



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

BASHKIA MALËSI E MADHE

KRYETAR

KOMISIONI I EKSPERTIZËS

Nr. _____ Prot.

Koplik, më _____.____.2021

Lenda: Lista konkrete me afatet e ruajtjes së dokumenteve të Bashkisë Malësi e Madhe.

Bazuar në neni 7 pika 1 të Lijit nr.9154, date 6.11.2003 “Për Arkivat ” si dhe në nenet 32, 33 të “Normave Tekniko-profesionale dhe metodologjike të Shërbimit Arkivor në Republikën e Shqipërisë”, Komisioni i Ekspertizës i Bashkisë Malësi e Madhe në mbledhjen e datës _____.____.____ shqyrtoi dhe miratoi listen konkrete me afatet e ruajtjes së dokumentave.

Miratohet:

KRYETAR

TONIN MARINAJ

Nr.	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes	
MENAXHIM, PLANIFIKIM, ADMINISTRIM			
I. KRYETAR BASHKIE			
1.	Dokumenta për organizimin, funksionimin dhe veprimtarinë e bashkisë.		
A.	Urdhëra, vendime, udhëzime, delegime, rregullore, relacione, programe, informacione përmblendhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumente për marrëdhëniet me institucionet tjera.		
A.	Urdhëra, vendime, kontrata, marrëveshje, informacione përmblendhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, procesverbale, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
II. KABINETI I KRYETARIT			
1.	Dokumenta për takimet, mbledhjet e kryetarit.		
A.	Fjalime, botime, informacione përmblendhëse etj.	RHK	
B.	Relacione, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
III. DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMËVE TË BRËNDSHME			



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

III.1 SEKTORI I SHËRBIMEVE TË BRËNDSHME			
1.	Dokumenta për strukturën organizative dhe numrin e punonjësve.		
A.	Urdhëra, vendime, struktura e miratuar, organika, raporte, udhëzime, relacione etj.	RHK	
B.	Propozime, informacione periodike, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumenta për veprimtarinë e sektorëve të bashkisë.		
A.	Udhëzime, raporte vjetore, relacione, plane vjetore, informacione përmblledhëse, procesverbale etj,	RHK	
B.	Plane mujore përfshirë në përmblledhëse, raporte mujore përfshirë në përmblledhëse , informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
3.	Dokumenta për personelin.		
A.	Urdhëra, vendime, udhëzime, regjistri i personelit, libri i pagave, kontrata individuale, certifikata për nëpunësit civil, informacione përmblledhëse, masa administrative, studime, plane vjetore, akt kontrolle për inspektimin e punës, dosje personale të personelit drejtues dhe atij inxhiniero-teknik, etj.	RHK	
B.	Evidenca, informacione periodike, kontrata të përkohshme, listë prezence, njoftime, plane mujore, dosjet personale të punonjësve të thjeshtë, korrespondencë e thjeshtë etj.	120 vjet	
4.	Dokumenta për miratimin e pagave të punonjësve.		
A.	Vendime, informacione përmblledhëse etj.	RHK	

B.	Informacione periodike, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
5.	Dokumenta për ngritjen profesionale e shkencore të punonjësve të administratës.		
A.	Raporte, informacione, ftesa për pjesmarrjen në seminare etj.	RHK	
B.	Njoftime, kërkesa, axhenda, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
6.	Dokumenta për verifikimin e figurës dhe pasurive të funksionarëve që janë objekt deklarimi.		
A.	Raporte, evidence përmbledhëse, lista emërore, korrespondencë me ILDKP etj.	RHK	
B.	Evidence periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
7.	Dokumenta për sekretari-arkivin.		
A.	Vendime, urdhëra, lista konkrete, lista veçimi, procesverbale të komisionit të ekspertizës etj.	RHK	
B.	Informacione, pasqyra emërtuese e çeljes së dosjeve, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
III.2 ZYRA ME NJË NDALESË			
1.	Dokumenta për shërbimet ndaj qytetarëve.		
A.	Regjister kërkesash dhe ankesash etj.	RHK	
B.	Kërkesa, ankesa etj.	10 vjet	
IV. DREJTORIA E FINANCËS DHE BUXHETIT			



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

IV.1 SEKTORI I FINANCËS			
1.	Dokumenta për inventarin fizik të mjeteve të transportit, nxjerrjen jashtë përdorimit të mjeteve.		
A.	Urdhëra, raporte, evidence statistikore, procesverbale, inventare etj.	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumenta për marrjen në dorëzim të aktiveve.		
A.	Urdhëra, procesverbale etj.	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
3.	Dokumenta për thesarin.		
A.	Urdhëra, situacioni i shpenzimeve etj.	RHK	
B.	Korrespondencë e thjeshtë, praktik prokurimesh, urdhër shpenzimesh etj.	10 vjet	
4.	Dokumenta për kontrollet ekonomiko-financiare nga auditet.		
A.	Akt kontrolle, raporte etj.	RHK	
B.	Korrespondencë thjeshtë etj.	10 vjet	
5.	Dokumenta për paaftësinë e përkohshme në punë, shpërblime për lindje, shpenzime varrimi etj.		

A.	Evidenca përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Evidenca periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
6.	Dokumenta për dhënien e bursave ekonomike studentëve. .		
A.	Vendime, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, njoftime, kërkesa, korrespondencë thjeshtë etj.	10 vjet	
IV.2 SEKTORI I BUXHETIT			
1.	Dokumenta për hartimin dhe zbatimin e buxhetit të bashkisë.		
A.	Buxheti i miratuar, vendime, raporte, relacione, evidence përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Projekt buxheti, detajimi i buxhetit, evidence periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumenta për bilancin.		
A.	Urdhëra, pasqyra, evidence përmbledhëse, raporte financiare, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Projekt bilanci, evidence periodike, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
V. DREJTORIA JURIDIKE			
V.1 SEKTORI JURIDIK			
1.	Dokumenta për procese gjyqësore për probleme administrative.		



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

A.	Vendime gjyqësore për procese gjyqësore për probleme administrative (Bashkia M.Madhe palë paditëse ose e paditur) etj.	RHK	
B.	Kërkesa, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumenta për procese gjyqësore për probleme penale.		
A.	Vendime gjyqësore për procese gjyqësore për probleme penale (Bashkia M.Madhe palë paditëse ose e paditur) etj.	RHK	
B.	Kërkesa, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
3.	Dokumenta për procese gjyqësore për probleme civile.		
A.	Vendime gjyqësore për procese gjyqësore për probleme civile (Bashkia M.Madhe) palë paditëse ose e paditur) etj.	RHK	
B.	Kërkesa, materiale ndihmëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
4.	Dokumenta për tenderat.		
A.	Urdhëra prokurimi, procesverbale, leja ndertimore, preventivi konkurimit, kontrata ndërmjet palëve, akt marrja në dorëzim, akt kolaudimi, situacioni perfundimtar, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Situacione pjesore, preventive, ankesa, informacione periodike, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
V.2 SEKTORI I MENAXHIMIT TË ASETETEVE			

1.	Dokumenta për inventarizimin e pronave publike të bashkisë.		
A.	Regjistri themeltar i aseteve, inventare, certifikata pronësie, vërtetime pronësie, procesverbale, informacione përmblledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
VI. DREJTORIA E PANIFIKIMIT URBAN DHE PROJEKTEVE			
VI.1 SEKTORI I ZHVILLIMIT URBAN			
1.	Dokumenta për ndërtimet.		
A.	Leje ndërtimi, leje zhvillimi, licenca, dokumentat e pronësisë së truallit, projekte, preventive, plan vendosja, situacione përfundimtare, të dhëna, kërkesa, procesverbale gjatë ndërtimit, kontrata mes investitorit dhe sipërmarrësit, informacione përmblledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, situacione pjesore, ankesa, grafik punimi, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
VI.2 SEKTORI I PROJEKTEVE			
1.	Dokumenta për projekte për zhvillimin e vendit.		
A.	Projekte, propozime, raporte, informacione përmblledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë.	10 vjet	
VII. DREJTORIA E TË ARDHURAVE			



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

VII.1 SEKTORI I TATIM TAKSAVE			
1.	Dokumenta për sistemimin e taksave dhe tarifave vendore.		
A.	Vendime, informacione përmblendhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumenta për planifikimin e të ardhurave.		
A.	Vendime, etj.	RHK	
B.	Projekt vendime, materiale plotësuese, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
3.	Dokumenta për subjekte juridike/fizike etj, që ushtrojnë aktivitet në territorin e bashkisë.		
A.	Procesverbale, të dhëna, lista për subjekte juridike/fizike, informacione përmblendhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, etj.	10 vjet	
VII.2 SEKTORI I SHËRBIMEVE TË TRANSPORTIT			
5.	Dokumenta për transportet.		
A.	Licenca transporti, certifikata transporti, informacione përmblendhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, autorizime transporti, kërkesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	

VIII. SEKTORI I AUDITIT TË BRËNDSHEM			
1.	Plani vjetor strategjik.	RHK	
2.	Dokumenta për auditimin e brendshëm në bashki.		
A.	Plani vjetor i punës, program kontrolli, aktkontrolle, raporte përfundimtare kontrolli, observacione, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Projekt-raport kontrolli, informacione periodike, njoftime, autorizime, memo, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
3.	Dokumenta për auditimin e Bashkisë Malësi e Madhe nga KLSH(Kontrolli i Larte i Shtetit)		
A.	Program kontrolli, aktkontrolle, raporte përfundimtare kontrolli, njoftime, observacione lidhur me auditimin e KLSH.	RHK	
B.	Plan pune, projekt-raport kontrolli, njoftime, observacione	10 vjet	
IX. INSPEKTORIATI VENDOR I MBROJTJES SË TERRITORIT			
1.	Dokumenta për inspektimet e ndertimeve në territorin e bashkisë.		
A.	Procesverbale, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, ankesa, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
X. SEKTORI I BUJQËSISË			



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

1.	Dokumenta për bujqësinë.		
A.	Rregullore, procesverbale inspektimi, lista, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XI. SEKTORI I EMERGJENCAVE CIVILE			
1.	Dokumenta për fatkeqesi natyrore.		
A.	Vendime, urdhëra, plane masash, procesverbale, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, kërkesa, ankesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XII. SEKTORI I KULTURËS, ARSIMIT, SPORTIT DHE SHËNDETËSISË			
1.	Dokumenta për aktivitetet kulturore të organizuara.		
A.	Programe, relacione, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, korrespondencë thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumenta për inspektimet.		
A.	Procesverbale, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Kërkesa, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
3.	Dokumenta për dhënie titujsh nderi		

A.	Tituj, certifikata, vlerësime, propozime të miratuara, raporte, informacione etj.	RHK	
B.	propozime të miratuara, materiale plotësuese, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XIII. SEKTORI I SHËRBIMEVE SOCIALE DHE NDIHMËS EKONOMIKE			
A.	Plane pune vjetore, evidence përmbledhëse, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, evidence periodike, kërkesa, ankesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Plan pune, program kontrolli, aktkontrolle, projekt-raport kontrolli, raporte përfundimtare kontrolli, njoftime, observacione lidhur me auditimin nga shërbimi social.	RHK	
3.	Dokumentacioni NJMF(Njësia e Mbrojtjes së Fëmijëve) në Bashkinë Malësi e Madhe. Grupi teknik multi disiplinuar	RHK	
4.	Programe, propozime, raporte, studime, relacione, informacione, evidence etj, për çështjet sociale (Lista e famileve në nevojë, femijeve jetim, femijeve me aftësi të kufizuar etj).	RHK	
XIV. SEKTORI I KADASTRËS URBANE DHE ZHVILLIMIT RURAL.			
A.	Regjistra AMTP, harta treguese pronash, relacione, konfirmim statusesh pronësore, të dhëna, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Dosje pronash, konfirmim statusesh pronësore, informacione periodike, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XV. SEKTORI I ZHVILLIMIT TË TURIZMIT			



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

1.	Dokumenta për vendet turistike dhe zonat e mbrojtura.		
A.	Plane, guida, harta ilustruese, lista, të dhëna, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
2.	Dokumenta për aktivitete promovuese të vlerave kulturore të zonës.		
A.	Relacione, raporte, programe pune, evidence statistikore, informacione përmbledhëse, material ndihmëse etj.	RHK	
B.	Programe afat shkurtër, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XVI. INSPEKTORIATI I POLICISE BASHKIAKE.			
1.	Dokumenta për organizimin dhe funksionimin e sektorit.		
A.	Procesverbale, raporte vjetore, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XVII. DREJTORIA E SHERBIMEVE PUBLIKE DHE MENAXHIMIT TË MBETJEVE			
XVII.1 SEKTORI I SHERBIMEVE PUBLIKE			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe veprimtarinë e sektorit.		
A.	Raporte teknike, evidence përmbledhëse, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Evidence periodike, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	

XVII.2 SEKTORI I MENAXHIMIT TË MBETJEVE			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe veprimtarinë e sektorit.		
A.	Raporte teknike, evidence përmblledhëse, informacione përmblledhëse etj.	RHK	
B.	Evidence periodike, informacione periodike, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XVIII. NJËSIA ADMNISTRATIVE QENDËR			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe veprimtarinë e njësisë.		
A.	Urdhera, vendime, evidence përmblledhëse, informacione përmblledhëse, protokollin e korrespondencës.	RHK	
B.	Informacione periodike, njoftime, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XIX. NJËSIA ADMNISTRATIVE KASTRAT			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe veprimtarinë e njësisë.		
A.	Urdhera, vendime, evidence përmblledhëse, informacione përmblledhëse, protokollin e korrespondencës etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, njoftime, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XX. NJËSIA ADMNISTRATIVE KELMEND			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe veprimtarinë e njësisë.		



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

A.	Urdhera, vendime, evidence përmbledhëse, informacione përmbledhëse, protokollit i korrespondencës etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, njoftime, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XXI. NJËSIA ADMNISTRATIVEV SHKREL			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe veprimtarinë e njësisë.		
A.	Urdhera, vendime, evidence përmbledhëse, informacione përmbledhëse, protokollit i korrespondencës etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, njoftime, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XXII. NJËSIA ADMNISTRATIVE GRUEMIRË			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe veprimtarinë e njësisë.		
A.	Urdhera, vendime, evidence përmbledhëse, informacione përmbledhëse, protokollit i korrespondencës etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, njoftime, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XXIII. SEKTORI PERGJEGJES PER PYJET DHE KULLOTAT			
1.	Dokumenta për funksionimin dhe administrimin e pyjeve.		

A.	Urdhera, projekte, informacione përmbledhëse, raporte vjetore, akt kontrolle, akt inspektive etj.	RHK	
B.	Informacione përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XXIV. SEKTORI I MIREMBAJTJES SE RRUGEVE RURALE			
1.	Dokumenta për mirmbajtjen e rrugëve.		
A.	Informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XXV. SEKTORI I MZSH			
1.	Dokumenta për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimi.		
A.	Statistika, akte ekspertize, certifikata, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, kërkesa, ankesa, vertetime, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
XXVI. SEKTORI I UJITJES DHE KULLIMIT			
1.	Dokumenta për ujitjen dhe kullimin.		
A.	Evidenca përfundimtare, raporte, informacione përmbledhëse etj.	RHK	
B.	Informacione periodike, kërkesa, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	