



## Europass Curriculum Vitae

Të vendoset fotografia këtu/ të fshihet teksti shpjegues

### Informatat Personale

Emri / Mbiemri Rina Ramekaj  
Adresa Shkoder  
Telefoni 0685562340  
E-mail Rina.ramakaj1@gmail.com  
Nacionaliteti Shqiptare  
Data dhe vendi i lindjes Januar 1980/ Koplík  
Gjinia Femer

### Fusha Profesionale **Psikologe**

#### Ekspëriencat e punës

Data Maj 2019- Vazhdimesi  
Pozita që është ushtruar Sekretare e Kryetarit  
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë -Sistemon dhe regjistron te gjitha materialet ne zyrën e Kryetarit te Bashkisë  
-Organizon mbledhjet dhe axhenden e tyre  
-Organizon dhe siguron rregullsinë e hyrjes së të gjitha materialeve informative për Kryetarin  
-Siguron transmetimin korrekt të të gjitha porosive që jep kryetari brenda aparatit të bashkisë dhe jashtë tij  
-Merr pjesë në pritjet që organizohen në zyrën e kryetarit  
-Përgjegjëse për ndërmjetësimin e punës dhe facilitimin e komunikimit mes institucionit dhe qytetarëve

Emri dhe adresa e punëdhënësit Bashkia Malesi e Madhe/ Koplík  
Lloji i biznesit ose sektorit Administrate Shteterore

Data Tetor 2015-Prill 2016  
Pozita që është ushtruar Operator  
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë Provomovimi dhe marketimi I produktue online

Emri dhe adresa e punëdhënësit  
Lloji i biznesit dhe sektorit Call center

#### Edukimi dhe Trajnimet

Data 2013-2015  
Titulli i fituar i kualifikimit Master Shkencor "Psikologji Klinike"  
Aftesitë profesionale të përfituara Praktika profesionale ushtruar ne qendrat sociale,  
Universiteti Universiteti Luigj Gurakuqi

Data 2006-2010  
Titulli I fituar I kualifikimit Bachelor ne Psikologji  
Universiteti Luigj Gurakuqi

### Aftësitë personale dhe kompetencat

Gjuha amtare Shqip

Gjuhët tjera

Vetë – vlerësimi

Sipas nivelit evropian (\*)

**Anglisht**

**Italisht**

**Spanjisht**

Të kuptuarit		Të folurit		Shkrimi	
Dëgjimi	Leximi	E folur interaktive	E folur produktive		
B2	B2	B2	B2	B2	
B2	B2	B2	B1	B1	
B1	B2	B1	B1	B1	

(\*) *Korniza e përbashkët evropiane e referencës për gjuhët*

Aftësitë shoqërore Aftësi të mira sociale, aftësi shumë të mira për të punuar në grup

Aftësitë organizative Aftësi shumë të mira organizative, aftësi të mira të të planifikuarit paraprakisht dhe e aftë për të menaxhuar në mënyrë efektive situata komplekse të natyrës sensitive

Aftësitë kompjuterike Microsof Office -Mesatare

Patent Shoferi Patente e tipit B