



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MALËSI E MADHE  
DREJTORIA E KULTURËS, ARSIMIT, SPORTIT, SHËNDETËSISË,  
TURIZMIT DHE RINISË  
SEKTORI I KULTURËS, ARSIMIT DHE SHËNDETËSISË

Nr. 1867 prot.

Koplik, më 15.07 .2024

**PROJEKT - V E N D I M**


**PËR MIRATIMIN E RREGULLORES SË FINANCIMIT TË PROJEKTEVE  
KULTURORE, ARTISTIKE, PROMOVUESE DHE RINORE.**

Mbështetur në ligjin 139/2015 "Për Vetëqeverisjen Vendore", ligjin Nr.10 352, datë 18.11.2010 "Për Artin dhe Kulturën", ligjin nr.8480 datë 27.5.1999 "Për Funkionimin e Organeve Kolegjiale të Administratës Shtetërore dhe Enteve Publike", VKM-në nr.121 datë 25.02.2005 "Për disa shtesa dhe ndryshime në VKM-në nr.540" datë 21.12.1992 "Për krijimin e këshillave të kulturës dhe shpërblimin e tyre" të ndryshuar, Udhëzimit të Ministrit të Kulturës, Rinisë dhe Sporteve nr.1 datë 24.05.2005 "Për mënyrën e organizimit dhe funksionimit të këshillave artistiko – kulturor".

**VENDOSI**

T'i propozojë Këshillit Bashkiak të miratojë:

1. Rregulloren e financimit të projekteve kulturore, artistike, promovuese dhe rinore sipas lidhjes bashkëngjitur.
2. Për zbatimin e këtij vendimi ngarkohet Drejtoria e Kulturës, Arsimit, Sportit, Shëndetësisë, Turizmit dhe Rinisë.

  
KRYETAR  
TONIN MARINAJ



**RREGULLORE MBI FINANCIMIN E PROJEKTEVE ARTISTIKE, KULTURORE,  
PROMOVUESE DHE RINORE NË BASHKINË MALËSI E MADHE.**

**Neni 1**

**Qëllimi i rregullores**

Kjo rregullore ka për qëllim përcaktimin e rregullave dhe procedurave për financimin e projekteve artistike, kulturore, promovuese dhe rinore në bashkinë Malësi e Madhe.

**Neni 2**

**Projektet**

Projekt kulturor, artistik, promovues dhe rinor quhet çdo aktivitet që zhvillon vlera për secilën nga fushat: artistike, kulturore, promovuese dhe rinore.

**Neni 3**

**Këshilli Artistiko – Kulturor**

1. Këshilli bashkiak me propozim të kryetarit të bashkisë miraton ngritjen e këshillit Artistiko-Kulturor në bashki.
2. Këshilli Artistiko-Kulturor ngrihet dhe funksionon në përputhje me VKM nr.540 datë 21.12.1992, ndryshuar me VKM nr.121 datë 25.02.2005 “Për Krijimin e Këshillave Artistiko-Kulturor dhe për shpërblimin e anëtarëve të tyre” si dhe me udhëzimin nr.1 datë 24.05.2005 të Ministrisë të Kulturës dhe Sporteve “Për mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Këshillave Artistiko-Kulturor”.
3. Anëtarët e Këshillit Artistiko-Kulturor që në mbledhjen e parë zgjedhin kryetarin dhe sekretarin e këtij këshilli.

**Neni 4**

**Mbështetja nga ana e bashkisë**

1. Mbështetja e bashkisë Malësi e Madhe për projekte kulturore, artistike, promovuese dhe rinore, të paraqitura nga persona fizikë e juridikë si dhe nga individë-shtetas shqiptarë, në fushat e artit, kulturës dhe rinisë që kontribuojnë në zhvillimin e vlerave artistike, kulturore, promovuese dhe rinore për këto fusha, jepet në një nga format e mëposhtme:
  - a) Me dhënien në përdorim të ambienteve që administrohen nga bashkia ose nga institucione në varësi të bashkisë si: ambiente të brendshme dhe të jashtme, salla për shfaqje, seminare, ekspozita, panairë libri etj.
  - b) Me mjete financiare, në formën e financimit.



2. Mbështetja financiare do të kryhet në përputhje me projektet dhe fondet e përcaktuara për këtë qëllim nga bashkia Malësi e Madhe sipas miratimit nga Këshilli Bashkiak të buxhetit të vitit përkatës.

## Neni 5 Aplikimi

1. Të drejtën për të aplikuar për financim të projekteve e ka:
  - a) Çdo person fizik / juridik i regjistruar që ushtron veprimtarinë në një nga fushat: artistike, kulturore dhe rinore.
  - b) Çdo individ-shtetas shqiptar
2. Aplikimi për financim të projekteve paraqitet në formën sipas formularit tip bashkëngjitur kësaj rregulloreje.

## Neni 6 Dokumentacioni për aplikim

Aplikanti, bashkëngjitur formularit, duhet të paraqesë pranë bashkisë Malësi e Madhe, në dy kopje origjinale dokumentacionin sipas rastit:

- 1. Në rastin kur aplikanti është i regjistruar si person fizik ose juridik:**
  - a) Përshkrim i detajuar i projektit në mënyrë të tillë që të krijojë idenë e plotë për llojin e aktivitetit, përmbajtjen, grupmoshat që mbulon, organizimin, qëllimin dhe veçanërisht vlerat që mendohet të sjellë.
  - b) Preventivin e përgjithshëm të shpenzimeve për realizimin e projektit, i detajuar dhe i saktë, ku të prezantohen edhe:
    - 1 – Burime të tjera financiare që mbështesin financimin e projektit.
    - 2 – Mbështetja financiare që kërkohet nga bashkia Malësi e Madhe.
  - c) Informacion për projektet e mëparshme për ata aplikantë që kanë përfituar financim dhe herë të tjera nga bashkia Malësi e Madhe.
  - d) Kërkesa për mbështetje financiare (arsyet pse kërkohet kjo mbështetje nga Bashkia Malësi e Madhe);
  - e) Dokumentat përkatëse që vërtetojnë formën juridike të regjistrimit të aplikuesit si: vendim gjykatë/ ekstrakt nga QKB, Nipt të përditësuar dhe CV të subjektit aplikues.
  - f) Kopje të licensës/ve
  - g) Vërtetim që nuk është në proces falimentimi/likuidimi ose që është me status aktiv;
  - h) Vërtetim që nuk ka detyrime të papaguara nga e-albania;
  - i) Nr. IBAN & Llogari Bankare pranë një banke të nivelit të dytë. Llogaria duhet të jetë në lekë e lëshuar nga Banka me firmë dhe vulë origjinale.



k) Deklaratë për zbatimin e të drejtës së autorit

**2. Në rastin kur aplikanti është i regjistruar si (Shoqatë, Qendra, Fondacione, OJF)**

- a) Përshkrim i detajuar i projektit në mënyrë të tillë që të krijojë idenë e plotë për llojin e aktivitetit, përmbajtjen, grupmoshat që mbulon, organizimin, qëllimin dhe veçanërisht vlerat që mendohet të sjellë.
- b) Preventivin e përgjithshëm të shpenzimeve për realizimin e projektit, idetajuar dhe i saktë, ku të prezantohen edhe:
  - 1 – Burime të tjera financiare që mbështesin financimin e projektit.
  - 2 – Mbështetja financiare që kërkohet nga bashkia Malësi e Madhe.
- c) Informacion për projektet e mëparshme për ata aplikantë që kanë përfituar financim dhe herë të tjera nga bashkia Malësi e Madhe.
- d) Kërkesa për mbështetje financiare (arsyet pse kërkohet kjo mbështetje nga Bashkia Malësi e Madhe);
- e) Dokumentat e subjektit aplikues (vendim gjykate, statut, akt-themelimi dhe Nipt të përditësuar dhe CV të subjektit aplikues).
- f) Kopje të licensës/ve
- g) Vërtetim që nuk është në proces falimentimi/likuidimi ose që është me status aktiv;
- h) Vërtetim që nuk ka detyrime të papaguara nga e-albania;
- i) Nr. IBAN & Llogari Bankare pranë një banke të nivelit të dytë. Llogaria duhet të jetë në lekë e lëshuar nga Banka me firmë dhe vulë origjinale.
- j) Fotokopje e mjetit identifikues (kartë identiteti ose pasaportë)
- k) Deklaratë për zbatimin e të drejtës së autorit

**3. Në rastin kur aplikanti është individ**

- a) Curriculum vitae – Jetëshkrim
- b) Tre rekomandime me shkrim nga personalitete të shquara ose shoqata të njohura sipas fushës që mbulon projekti për financim.
- c) Përshkrim i detajuar i projektit në mënyrë të tillë që të krijojë idenë e plotë për llojin e aktivitetit, përmbajtjen, grupmoshat që mbulon, organizimin, qëllimin dhe veçanërisht vlerat që mendohet të sjellë.
- d) Preventivin e përgjithshëm të shpenzimeve për realizimin e projektit, idetajuar dhe i saktë, ku të prezantohen edhe:
  - 1 – Burime të tjera financiare që mbështesin financimin e projektit.
  - 2 – Mbështetja financiare që kërkohet nga bashkia Malësi e Madhe.
- e) Informacion për projektet e mëparshme për ata aplikantë që kanë përfituar financim dhe herë të tjera nga bashkia Malësi e Madhe.
- f) Kërkesa për mbështetje financiare (arsyet pse kërkohet kjo mbështetje nga Bashkia Malësi e Madhe)



- lekë e lëshuar nga Banka me firmë dhe vulë origjinale.
- h) Fotokopje e mjetit identifikues (kartë identiteti ose pasaportë)
- i) Deklaratë për zbatimin e të drejtës së autorit

### Neni 7

#### Procedurat e vlerësimit dhe miratimit për financimin e projektit

1. Drejtoria e Kulturës, Arsimit, Sportit, Shëndetësisë, Turizmit dhe Rinisë në bashkinë Malësi e Madhe, shpall hapjen e ftesës për pjesëmarrje në realizimin e projekteve specifike të caktuara në fushën e saj.
2. Në ftesën e hapur përcaktohen qartë zërat përbërës të projektit, specifikat e realizimit të tij, si dhe fondet limit që do të përdoren për këto projekte.
3. Aplikuesi paraqet pranë bashkisë Malësi e Madhe, dokumentacionin e plotë të përcaktuar në nenin 6 të kësaj rregulloreje.
4. Drejtoria e Kulturës, Arsimit, Sportit, Shëndetësisë, Turizmit dhe Rinisë të gjitha projektet e paraqitura së bashku me preventivat e tyre i kalon për vlerësim dhe miratim në Këshillin Artistiko-Kulturor.
5. Këshilli Artistiko-Kulturor i shqyrton projektet, brenda një muaji nga data e dorëzimit nga Drejtoria e Kulturës, Arsimit, Sportit, Shëndetësisë, Turizmit dhe Rinisë.
6. Pas miratimit të projektit nga këshilli Artistiko-Kulturor, Drejtoria e Kulturës, Arsimit, Sportit, Shëndetësisë, Turizmit dhe Rinisë ka për detyrë ndjekjen e zbatimit të projektit nga subjekti dhe përpilon një raport përfundimtar për kryerjen e projektit si dhe përgatit dokumentacionin për ta përcjellë tek drejtoria e financës për likuidim të shpenzimeve.

### Neni 8

#### Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Këshilli Bashkiak Malësi e Madhe.



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**BASHKIA MALËSI E MADHE**  
**DREJTORIA E KULTURËS, ARSIMIT, SPORTIT, SHËNDETËSISË, TURIZMIT DHE RINISË**

Data e ardhjes së aplikimit: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Titulli i Projektit: \_\_\_\_\_

Aprovohet: Po  Jo

Shënime për projektin:

(Specialisti / Drejtori)



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
BASHKIA MALËSI E MADHE

Data me: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

FORMULAR APLIKIMI

PËR MBËSHTETJE TË PJESSHME APO TË PLOTË FINANCIARE (Plotësoni me kujdes këtë Formular Aplikimi, sipas të gjitha udhëzimeve, duke i bashkangjitur edhe projektin e detajuar sipas sqarimeve në faqen e fundit.)

1. Titulli i Projektit: \_\_\_\_\_

2. Fusha e Projektit: Art \_\_\_\_\_ Kulturë \_\_\_\_\_ Tjetër \_\_\_\_\_

3. Aplikanti: (institucion / organizatë / individ ) \_\_\_\_\_

4. Drejtuesi i Projektit: Emër, mbiemër \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Nipt: \_\_\_\_\_

5. Zërat e shpenzimeve që kërkohen të mbështeten nga bashkia:

5.1: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.2: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.3: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.4: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.5: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.6: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.7: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.8: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

5.9: \_\_\_\_\_ Shuma \_\_\_\_\_ Lekë

(Shto më shumë nëse ka)

Total: \_\_\_\_\_ Lekë

6. Donatorë të tjerë të projektit tuaj. Zëri i shpenzimeve të mbuluara. Shuma e dhuruar

6.1: Donatori \_\_\_\_\_ zëri i shpenzimeve \_\_\_\_\_ shuma \_\_\_\_\_

6.2: Donatori \_\_\_\_\_ zëri i shpenzimeve \_\_\_\_\_ shuma \_\_\_\_\_



6.3: Donatori \_\_\_\_\_ zëri i shpenzimeve \_\_\_\_\_ shuma \_\_\_\_\_  
6.4: Donatori \_\_\_\_\_ zëri i shpenzimeve \_\_\_\_\_ shuma \_\_\_\_\_  
6.5: Donatori \_\_\_\_\_ zëri i shpenzimeve \_\_\_\_\_ shuma \_\_\_\_\_  
6.6: Donatori \_\_\_\_\_ zëri i shpenzimeve \_\_\_\_\_ shuma \_\_\_\_\_

(Shto më shumë nëse ka)

**Buxheti total i projektit tuaj:** \_\_\_\_\_

**7. Objekti dhe Qëllimi i Projektit:**

**8. Vendi i zbatimit të Projektit :**

**9. Struktura pritëse e projektit (salla, shesh, etj.):**

**10. Koha e realizimit të projektit:**

Fillimi \_\_\_\_\_ Kohëzgjatja \_\_\_\_\_ Mbarimi \_\_\_\_\_

**11. Forma Juridike e Aplikuesit:**

**12. Nr i llogarisë bankare IBAN Lekë/ e Aplikuesit:**

**13. Profesioni i Aplikuesit:**

**14. Institucioni ku punon:**

**15. Aktiviteti artistik i fushës përkatëse:**





**16. Tregoni me saktësi mbështetjen nga Bashkia dy vitet e fundit:**

16.1: Projekti _____	shuma: _____	data _____
16.2: Projekti _____	shuma: _____	data _____
16.3: Projekti _____	shuma: _____	data _____
16.4: Projekti _____	shuma: _____	data _____
16.5: Projekti _____	shuma: _____	data _____
16.6: Projekti _____	shuma: _____	data _____

(Shto më shumë nëse ka)

**17. Bashkangjitur kësaj forme aplikimi do të paraqisni projektin tuaj, i cili duhet të jetë hartuar mbi pikat e mëposhtme:**

- Titulli i Projektit. Emri i Institucionit, Organizmit apo Individit aplikues.
- Adresa e plotë e aplikantit dhe funksioni i tij në këtë projekt.
- Qëllimi i projektit.
- Përshkrimi i projektit.
- Cilësoni përfituesit direkt dhe indirekt të projektit tuaj. Përdorni mundësisht statistika për interesin e publikut ndaj projektit tuaj.
- Përshkruani të renë që sjell projekti juaj nga një projekt i ngjashëm me të.
- Përshkrimi i detajuar i projektit. Mundësisht argumentimi i projektit të realizohet me materiale konkrete si psh: të dhëna /statistika mbi impaktin social, materiale të ndryshme vizive apo dokumenta të tjera të nevojshme, që tregojnë rëndësinë e këtij projekti.
- Ekipi dhe burimet njerëzore: Specifikoni emrat, vendin e punës dhe funksionin e secilit pjesëtar të ekipit që do të punojë në këtë projekt.
- Specifikoni burimet dytësore për projektin tuaj në të holla apo shërbime. Si dhe kontratat apo miratimet në parim të donatorëve të tjerë për ndihmën ndaj projektit tuaj.
- Paraqisni formën juridike të grupimit tuaj.
- Tregoni grafikun kohor të realizimit të projektit tuaj. Fillim – kohëzgjatje – mbarim.
- Ndërtoni dosjen e detajuar të buxhetit të projektit tuaj. Pagesat e sakta të ekipit të këtij projekti si dhe përdorimin e të ardhurave nga ky aktivitet nëse ka të tilla.

*Projekti nuk duhet të jetë më tepër se 8 faqe.*



## DEKLARATË E APLIKUESIT

Data me: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Unë \_\_\_\_\_, në cilësinë e aplikantit dhe njëkohësisht të drejtuesit të Projektit të paraqitur, deklaroj se të gjitha materialet dhe dokumentacionet e bashkangjitura në këtë projekt-propozim janë të vërteta. Në rast financimi të këtij projekti pranoj të gjitha kushtet e kontratës që do të lidhet me Bashkinë, për zhvillimin e projektit.

**Emër/mbiemër i aplikantit ose përfaqësuesit të projektit:**

\_\_\_\_\_

Firma ose vula e aplikuesit: