



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Agjencia Zvicerane për Zhvillim
dhe Bashkëpunim SDC



HELVETAS



PLANI VENDOR I MENAXHIMIT TË INTEGRUAR TË MBETJEVE

2021 – 2025

Bashkia Malësia e Madhe

Draft



Pregatitur me konsulentin e
URBAN RESEARCH INSTITUTE





MESAZHI I KRYETARIT

Të nderuar bashkëqytetarë!

Mbrojtja e mjedisit dhe menaxhimi i integruar i mbetjeve të ngurta bashkiake janë një objektiv parësor dhe qëllim kryesor në vizionin e bashkisë. Malësia e Madhe përmban bukuri të shumta natyrore, siç janë Liqeni i Shkodrës dhe pikat turistike malore të Vermoshit, Razmës dhe Bogës. Turizmi, blegtoria dhe bujqësia janë burimet kryesore ekonomike për banorët e kësaj zone, dhe një rrjet hidrik i pasur me jetë.

Zhvillimin e turizmit dhe ekonomisë së gjelbër përbëjnë potenciale të rëndësishme për përmirësimin e nivelit të jetesës së qytetarëve tanë. Këto veprimtari do të zhvillohen duke ruajtur e konsoliduar këto burime natyrore të rëndësishme nëpërmjet një mjedisi më të pastër dhe shfrytëzimi racional të tyre.

Bashkia Malësi e Madhe është e qartë dhe kupton se menaxhimi i integruar i mbetjeve është një sfidë shumë ambicioze, por njëkohësisht është dhe një kusht që duhet përmbushur domosdoshmërisht për të mundësuar një mjedis të pastër dhe ekonomi të qëndrueshme.

Nëpërmjet Planit Vendor për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2021 – 2025, bashkia do të synojë grumbullimin e mbetjeve në të paktën 95 % të territorit dhe do të përmbushë të gjitha detyrimet për reduktimin e mbetjeve që depozitohen në lëndill deri në 10 % të mbetjeve nëpërmjet riciklimit dhe kompostimit, kështu do të arrijë të gjitha objektivat kombëtare dhe kriteret e integritetit Evropian.

Përmbushja e këtyre objektivave është e kushtueshme, ajo kërkon kohë e përkushtimin tonë por edhe të qytetarëve tanë. Ne e kuptojmë se krahas vendosjes së një sistemi efektiv për grumbullimin e mbetjeve, është e rëndësishme që qytetarët të bëhen pjesë e këtij përkushtimi. Bashkia nuk do të kursejë për të investuar në edukimin, ndërgjegjësim dhe pjesëmarrjen qytetare, ashtu sikundër ne do të bëjmë transparente të gjitha vendimet tona, për të mundësuar një rol sa më të madh të qytetarëve në zbatimin e këtij Plani.

Nëpërmjet këtij mesazhi i bëj thirrje Këshillit Bashkiak, administratës vendore në Malësinë e Madhe, si dhe të gjithë qytetarëve që me përkushtim të bëhen palë dhe të bashkëpunojmë të gjithë së bashku për ta bërë këtë Plan një realitet dhe ta kthejmë Malësinë e Madhe në një bashki të gjelbër dhe miqësore me mjedisin.

Me respekt,

TONIN MARINAJ

Kryetari i bashkisë Malësi e Madhe





MIRËNJOHJE

Plani Vendor i Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve 2021 – 2025 për bashkinë Malësi e Madhe është hartuar në nga bashkia me konsulencë të Urban Research Institute (URI) i mbështetur dhe financiar nga Programi Bashki të Forta që zbatohet nga Helvetas Swiss Cooperation në Shqipëri.

Konsulentët që kanë punuar për të hartuar këtë dokument, përfshirë këtu ing. Edlir Vokopola, MSc. Entela Kallamata dhe MSc. Erni Kocani, MSc Teuta Haxhi nga URI i janë shumë mirënjohës për bashkëpunimin dhe mbështetjen në mënyrë të veçantë kryetarit të bashkisë z. Tonin Marinaj, dhe të gjithë anëtarëve të Grupit të Punës së Bashkisë përfshirë znj. Nertila Bajramaj Zv Kryetare e Bashkisë, z. Dalip Rrustemaj Drejtor i Shërbimeve Publike, z. Kledis Kukaj Specialist në Sektorin e Shërbimeve Publike, Znj. Edona Lacaj Pergjegjese tek Sektori i të Ardhurave, znj. Elsada Ramcaj Specialiste tek Sektori i Financës si dhe punonjësve të tjerë që kanë ndihmuar sa herë që ka qenë e nevojshme.

Falenderimet tona shkojnë gjithashtu për Programin Bashki të Forta që mundësoi financimin e hartimit të këtij Plani, në mënyrë të veçantë drejtuesin e projektit për menaxhimin e mbetjeve z. Arben Kopliku dhe kordinatorin rajonal z. Elvin Hoxha, si dhe të gjithë ata që kanë asistuar në këtë proces.

SQARIM

Ky dokument është zhvilluar nga Urban Research Institute (URI) në bazë të një kontrate të mandatuar nga Programi Bashki të Forta, i zbatuar në Shqipëri nga Helvetas Swiss Intercooperation me financim të Agjencisë Zvicerane për Bashkëpunim për Zhvillim.

URI konfirmon që puna është kryer me përkushtim dhe zell të plotë, në maksimum të njohurive profesionale dhe gjithashtu në referencë me përvojat dhe materialet e tjera që lidhen me fushën e interesit sipas këtij mandati, dhe bazohet në të dhënat e mbledhura nga URI dhe të dhëna të tjera siç janë parashtruar nga bashkia dhe palë të treta mbi bazën e njohurive dhe besueshmërinë e tyre më të mirë.

Llogaritjet, konkluzionet dhe rekomandimet e parashikuara në këtë raport janë zhvilluar nga URI dhe Bashkia dhe asnjë palë nuk do të mbahet përgjegjëse ose e detyruar t'i konsiderojë ato nëse mendojnë se duhet të veprojnë ndryshe.



PREAMBULA

DUKE E KONSIDERUAR Planin Vendor për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve 2021 – 2025 (PVMIM) në bashkinë Malësi e Madhe si një instrument i cili është hartuar mbështetur mbi një analizë të shëndoshë të gjëndjes aktuale, të karakteristikave kryesore që lidhen elementët e planifikimit si dhe në përputhje me legjislacionin, politikat, dokumentat strategjike dhe syminet e Shqipërisë në integrimin Evropian;

DUKE KONSIDERUAR:

- Nivelin aktual të mbulimit me grumbullimin e mbetjeve dhe standardin të shërbimit të largimit të mbetjeve të ngurta
- Nivel i ulet i riciklimit
- Kosto të larta të transportit
- Nivelin aktual të mbulimit të kostos nga të ardhurat prej tarifës së shërbimit
- Edukim dhe ndërgjegjësim i pamjaftueshëm i qytetaëve
- Investime kapitale të munguara

DUKE KONSIDERUAR se nëpërmjet zbatimit të këtij Planit, bashkia do të përballet me sfida të cilat do të adresojnë çështjet në vijim:

- Arritja e mbulimit me grumbullimin e mbetjeve në të gjithë territorin e aksesueshëm të Bashkisë Malësi e Madhe.
- Ofrimi i shërbimit sipas hierarkisë së menaxhimit të mbetjeve duke siguruar grumbullimin, reduktimin, ripërdorimin dhe riciklimin.
- Orientimi drejt menaxhimit të qëndrueshëm të mbetjeve nëpërmjet reduktimit, rritjes së riciklimit dhe rikuperimit.
- Krijimi i bazës së të dhënave për optimizmin e shërbimit.
- Zbatimi i parimit “ndotësi paguan”, rritja e të ardhurave nga tarifa drejt mbulimit të kostove të shërbimit

SYNIMI I BASHKISË

BASHKIA DO TË SYNOJË që në kuadër të këtij Planit të arrijë objektivat në **harkun kohor 2021 – 2025**, të cilat do të kushtojnë rreth 220,0 milion Lekë ose në shumën ekuivalente 1,802,000 EURO. Planin synon vendosjen e një sistemi efektiv për grumbullimin e mbetjeve duke kombinuar disa mënyra, fillimin për zbatimin e hierarkisë së mbetjeve duke kombinuar disa tipe kontejnerësh, përfshirë këtu investimet kapitale dhe mbulimin e kostove operacionale të cilat do të mbulohen kryesisht nga buxheti i bashkisë dhe nga burime të jashtme.



SHKURTIME

ARM	Agjencia Rajonale e Mjedisit
BE	Bashkimi Evropian
BtF	Bashki të Fortë
GP	Grupi i Punës
GPS	Geographical Position System – Sistemi i Pozicionimit Gjeografik
URI	Urban Research Institute
M&V	Monitorimi dhe Vlerësimi
NJ. A	Njësi Administrative
ST	Stacion Transferimi
PGM	Pika Grumbullimi të Mbetjeve
PVMIM	Plani Vendor i Menaxhimit të IntegrUAR të Mbetjeve
QQ	Qeveria Qendrore
RGJC	Regjistri i Gjendjes Civile
MTM	Ministria Turizimit dhe Mjedisit
MFE	Ministria Financave dhe Ekonomisë
MIE	Ministria Infrastrukturës dhe Energjisë
MNB	Mbetje të Ngurta Bashkiake
MP	Master Plani “Studimi sektorial për menaxhimin e integruar të mbetjeve të ngurta në Shqipëri”
SDC	Swiss Development and Cooperation
SPKMM	Strategjia dhe Plani Kombëtar për Menaxhimin e Mbetjeve



TABELA E PËRMBAJTJES

MESAZHI I KRYETARIT.....	1
MIRËNJOHJE.....	1
SQARIM	1
PREAMBULA	2
SHKURTIME	4
1. HYRJE.....	13
2. PËRSE HARTOHET PLANI.....	13
3. GJENDJA INSTITUCIONALE DHE LIGJORE NË MENAXHIMIN E MBETJEVE.....	15
3.1 METODOLOGJIA E PËRGATITJES SË PLANIT DHE GRUPI I PUNËS	15
3.2 KUADRI LIGJOR DHE INSTITUCIONAL	20
3.2.1 Ministria përgjegjëse për mjedisin	20
3.2.2 Ministria përgjegjëse për infrastrukturën.....	21
3.2.3 Organizimi institucional i shërbimit në bashki.....	21
4. PËRSHKRIMI I SITUATËS SË PËRGJITHSHME TË BASHKISË MALËSA MADHE.....	22
4.1 TË DHËNA GJEOGRAFIKE	22
4.2 BURIMET NATYRORE.....	23
4.2.1 Aspekti social-ekonomik	24
4.3 TË DHËNA DEMOGRAFIKE	25
4.4 TË DHËNA EKONOMIKE	27
5. GJENDJA E SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MBETJEVE.....	28
5.1 BURIMET NJERËZORE	28
5.2 MJETET	30
5.3 GJENDJA E SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MNB	31
5.3.1 Gjendja e përgjithshme mjedisore	31
5.3.2 Mbulimi me shërbim, mbledhja dhe transporti i MNB	33
5.3.3 Gjenerimi dhe sasia e mbetjeve të grumbulluara	35
5.3.4 Pastrimi, larja dhe dizinfektimi	40
5.3.5 Depozitimi dhe trajtimi i MNB	40
5.4 GJENDJA FINANCIARE E SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MNB.....	41
5.4.1 Kosto e shërbimit	41
5.4.2 Të ardhurat e shërbimit	42
5.4.3 Financimi i shërbimit.....	47
5.5 KOMUNIKIMI ME QYTETARET, NDËRGJEGJËSIMI DHE EDUKIMI.....	48
5.6 GJETJET KRYESORE NGA ANALIZA E GJENDJES AKTUALE TË SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MBETJEVE	48
6. QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT E PVMM NË BASHKINË MALËSIA E MADHE	52
6.1 OBJEKTIVAT STRATEGJIKË TË PVMIM.....	53



6.2	OBJEKTIVAT E PVMIM NË BASHKINË MALESIA E MADHE	54
6.3	TREGUESIT PËR REZULTATET E OBJEKTIVAVE TË PVMIM	55
6.4	PARIMET E ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT	56
7.	PLANI OPERACIONAL PËR MENAXHIMIN E MNB	58
7.1	PROJEKSIONET PËR TREGUESIT KRYESOR TË PVMIM	58
7.1.1	Popullsia.....	59
7.1.2	Sasia dhe përbërja e MNB, grumbullimi dhe depozitimi i kontrolluar.....	59
7.1.3	Kompostimi dhe grumbullimi i diferencuar.....	64
7.1.4	Mjetet dhe itineraret e shërbimit	67
7.2	FAZAT E OPERACIONALIZIMIT TË PLANIT	74
7.2.1	Faza 1 - Përmirësimi i gjëndjes ekzistuese.....	74
7.2.2	Faza 2 – Ngritja e kapaciteteve dhe ndryshimi i sistemit të grumbullimit të MNB	85
8.	PLANI FINANCIAR PËR MENAXHIMIN E MNB	97
8.1	KOSTO E SHËRBIMIT 2021-2025.....	97
8.1.1	Kosto operative të shërbimit.....	98
8.1.2	Kosto kapitale.....	100
8.1.3	Kosto e shërbimit për njësi	102
8.2	PLANIFIKIMI I TË ARDHURAVE	104
8.2.1	Shpenzime mbështetëse.....	108
8.2.2	Përbalueshmëria e tarifës së shërbimit për familjet.....	111
9.	MASAT PËR PËRPUTHJEN E PLANIT ME SKEMËN RAJONALE	113
10.	PLANI DHE INSTRUMENTAT E KOMUNIKIMIT ME PUBLIKUN	115
10.1	QËLLIMI I PLANIT TË KOMUNIKIMIT	115
10.1.1	Objektivat e Planit të Komunikimit.....	116
10.1.2	Instrumentat e Planit të Komunikimit	116
10.2	PJESMARRJA E PUBLIKUT	117
10.2.1	Objektivat e komunikimit me aktorët e jashtëm	117
10.2.2	Grupet e synuara	118
10.3	MESAZHET KRYESORE TE PK.....	118
10.4	ZBATIMI I PK	119
10.4.1	Materialet e printuara	119
10.4.2	Mjetet e komunikimit online.....	119
10.4.3	Media.....	120
10.4.4	Evenimentet publike.....	120
10.5	PERSONELI I DEDIKUAR PËR ZBATIMIN E PK	122
10.6	KOSTO VJETORE PËR ZBATIMIN E PK	122
11.	MONITORIMI DHE RISHIKIMI I PLANIT	123
11.1	QËLLIMI I MONITORIMIT TË SHËRBIMIT	123
11.2	PËRGJEGJËSIA PËR MONITORIMIN E SHËRBIMIT	123
11.3	BAZA E TË DHËNAVE TË SHËRBIMIT	125
11.3.1	Raportet e monitorimit.....	125



11.4 SISTEMI DIGJITAL I MONITORIMIT DHE MENAXHIMIT TË FLOTËS SË MJETEVE PËR GRUMBULLIMIN E MBETJEVE
126

12. AKTIVITETET PËR ZBATIMIN E PLANIT	131
SHTOJCA 1: TREGUESIT PËR OBJEKTIVAT E MENAXHIMIT E INTEGRUAR	139
SHTOJCA 2: PËRLLOGARITJA E PROJEKSIONEVE TË POPULLSISË DHE SASISË SË MBETJEVE 2020 - 2025	143
SHTOJCA 3: ITINERARËT DHE VENDOSJA E PMG-VE PËR GRUMBULLIMIN E MNB DHE TRANSPORTIN NË VEND-DEPOZITIM	148
SHTOJCA 4: ITINERARËT DHE VENDOSJA E PMG-VE PËR GRUMBULLIMIN E MNB DHE TRANSPORTIN NË LANDFILL	155
SHTOJCA 5: SHPËRNDARJA E FREKUENCËS PËR GRUMBULLIMIN E MBETJEVE	162
SHTOJCA 6: RREGULLORE SHËRBIMI PËR MENAXHIMIT E MBETJEVE TË NGRURTA BASHKIAKE	164
SHTOJCA 7 : TABELA PERMBLEDHESE E MATJES SE SASISE SE MBETJEVE TE PESHUARA	189
SHTOJCA 8: KUADRI LIGJOR PËR MENAXHIMIT E MBETJEVE	193
SHTOJCA 9: DOKUMENTI PËR NGRITJEN E GRUPIT TË PUNËS BASHKIA MALËSI E MADHE	194
SHTOJCA 10: SHËMBUJ TË MATERIALEVE INFORMUESE, EDUKUESE DHE NDËRGJEGJËSUESE	196



Lista e Figurave

Figura 1: Pamje nga takime te Grupit të Punës për hartimin e PMIM në bashkinë Malësi e Madhe	16
Figura 2: Pamje nga trajnimet e zhvilluara.....	17
Figura 3: Pamje gjatë procesit të asistencës për grumbullimin e të dhënave bazë.....	18
Figura 4: Foto që ilustron peshimin e mbetjeve, Malësi e Madhe, Nëntor 2019,	19
Figura 5: Fotografi nga takimi i zhvilluar me antarë të grupit të punës së bashkisë Malësi e Madhe gjatë peridhës së Pandemisë të shkaktuar nga COVID-19	20
Figura 6: Pozicioni gjeografik i bashkisë Malësi e Madhe.....	23
Figura 7: Pamje të liqenit të Shkodrës nga Bashkia e Malësisë së Madhe.....	24
Figura 8: Harta e ndarjes administrative të bashkisë Malësia e Madhe	25
Figura 9: Harta e shpërndarjes së popullsisë (PPV, bashkia Malësia e Madhe, 2017)	27
Figura 10: Pamje nga bregu i Liqenti të Shkodrës	32
Figura 11: Mbeturina të hedhura jashtë kontejnerit dhe inerte të perzjera me mbetje shtëpiake	32
Figura 12: Harta e mbulimit me shërbimin e grumbullimit të mbetjeve, bashkia Malësia e Madhe	34
Figura 13: Itinerarët e grumbullimit të MNB në Bashkinë Malësia e Madhe.....	36
Figura 14: Pamje nga vend depozitimi i mbetjeve të Malesisë së Madhe.....	40
Figura 15: Hierarkia e Mbetjeve, DKM 2008/98/KE	52
Figura 16: Paraqitja skematike e rezultateve kryesore të Planit	57
Figura 17: Shpërndarja e kontejnerëve dhe rezja e mbulimit të tyre në Koplik.....	70
Figura 18: Kontejnerë 1.1 m3 (plastike/metalike) dhe 120 l (plastike) për grumbullimin derë më derë të MNB	76
Figura 19: Xhep ne trotuar, platformë betoni për vendosjen e kontejnerëve në PGM	76
Figura 20: Kontejner plastik (300 L) dhe kosha druri për kompostimin në shtëpi	77
Figura 21: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Kelmend.....	79
Figura 22: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Kastrat.	80
Figura 23: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Qendër.....	81
Figura 24: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Shkrel.....	82
Figura 25: Zbatimi i Fazës së parë 2021- 2022, skema e menaxhimit të mbetjeve.....	83
Figura 26: Skema e strukturës organizative gjatë Fazës së parë të Planit, 2021- 2022	84
Figura 27: Vend i kompostimit në fshatin Pestovo, Komuna Vushtrri, Kosovë	88
Figura 28: Shembuj të makinerive të nevojshme për kryerjen e kompostimit në komunitet.....	88
Figura 29: Sistemi publik me dy kontejnerë, kosh rrjete per bizneset.....	89
Figura 30: Opsion për vendosjen dhe kompozimin e një PGM-je.....	89
Figura 31: Kontejner tip për grumbullimin e mbetjeve nga ambalazhet	90
Figura 32: Kontejner tip për riciklimin dhe kompostimin në shkollë	91
Figura 33: Itinerari për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme.	93
Figura 34: Skica e një Stacioni Transferimi i tipit me rampë	94
Figura 35: Skica e një Stacioni Transferimi i tipit me rampë	95
Figura 36: Mjete bazë për operimin e një Stacioni Transferimi	95
Figura 37: Zbatimi i Fazës së dytë 2023- 2025 të menaxhimit të mbetjeve	96
Figura 38:Ndarja e përgjegjësi për monitorimin e shërbimit.....	125
Figura 39:Funksioni i sistemit GPS i instaluan në automjetet e shërbimit.....	128
Figura 40:Paraqitja grafike e itinerarit dhe ndalesave me përshkrimin përkatës	129



Lista e Grafikeve

Grafiku 1: Efienca e përdorimit të burimeve njerëzore për menaxhimin e shërbimit të mbetjeve	29
Grafiku 2: Shpërndarja e kontejnerëve në njesitë administrative	30
Grafiku 3: Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të mbetjeve sipas familjeve në cdo NJA, 2019.....	33
Grafiku 4: Gjenerimi vjetor i MNB në bashkinë Malësi e Madhe nëton/vit, 2019.....	39
Grafiku 5: Kostot njësi për menaxhimin e mbetjeve, 2018.....	42
Grafiku 6: Paraqitja grafike e raportit të të ardhurave të planifikuara kundrejt të realizuara	44
Grafiku 7: Raporti të ardhura - shpenzime për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.....	45
Grafiku 8: Të dhëna mbi faktin dhe planifikimin e të ardhurave nga tarifa e shërbimit nga kategoritë familjar, biznese dhe institucione.....	46
Grafiku 9: Grafiku i pasqyrimin të mbulimit të kostove nga të ardhurat	47
Grafiku 10: Burimet financiare për mbulimin e shpenzimeve të shërbimit	47
Grafiku 11: Projektioni i grumbullimit kundrejt gjenerimit të MNB, 2020 - 2025 (ton/vit)	63
Grafiku 12: Sasia e mbetjeve të cilat nuk grumbullohen të cilat depozitohen në mënyrë të pakontrolluar	64
Grafiku 13: Kosto njësi Lekë/ton e shpërndarë në harkun kohor të planit.....	103
Grafiku 14: Kosto njësi Lekë/banor e shpërndarë në harkun kohor të planit	104
Grafiku 15: Tarifa e planifikuar për familje ALL/familje/vit	110

Lista e Tabelave

Tabela 1: Përkufizimi dhe përbërja e MNB në kuptimin e këtij Plani.....	14
Tabela 2: Të dhënat mbi popullsinë bashkinë Malësi e Madhe.....	26
Tabela 3: Njesitë Administrative dhe fshatrat e bashkisë Malësi e Madhe	26
Tabela 4: Numri i bizneseve në Bashki sipas viteve dhe parashikimi në kuader të PBA.....	27
Tabela 5: Shpërndarja e bizneseve në territorin e bashkisë.....	28
Tabela 6: Burimet njerëzore të shërbimit, Bashkia Malësi e Madhe	29
Tabela 7: Numri dhe gjendja e kamionëve të shërbimit.....	31
Tabela 8: Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të mbetjeve sipas familjeve në cdo NJA, 2019.....	33
Tabela 9: Itineraret, shpërndarja e PGM dhe sasia e MNB të peshuara në bashkinë Malësi e Madhe, periudha 09/11–15/11/2020	35
Tabela 10: Sasia e mbetjeve inerte dhe mikse të grumbulluara dhe peshuara.....	37
Tabela 11: Përmbledhje e të dhënave mbi mbetjet inerte dhe të perzjera.....	37
Tabela 12: Përmbledhje e efektit të turizmit në gjenerimin e MNB	38
Tabela 13: Tabela përmbledhëse e treguesëve të gjenerimit të mbetjeve.....	39
Tabela 14: Vlerësimi i kostove për rehabilitimin dhe mbylljen e vend depozitimeve.....	41
Tabela 15: Shpenzimet dhe kosto njësi për menaxhimin e mbetjeve	41
Tabela 16: Të ardhurat nga tarifa e shërbimit.....	43
Tabela 17: Kategoritë e të ardhurave	44
Tabela 18: Pasqyrimi i raportit kosto - të ardhura	46
Tabela 19: Qëllimi i bashkisë Malësi e Madhe lidhur me menaxhimin e MNB	52
Tabela 20: Objektivat strategjike të PVMIM të bashkisë Malësi e Madhe	53
Tabela 21: Standardi minimal dhe prioritetet e aktiviteteve për rrymën e mbetjeve bashkiake.....	53
Tabela 22: Të dhëna për gjenerimin e mbetjeve kg/banor/ditë për çdo njësi administrative.....	58
Tabela 23: Projektioni i rritjes së popullsisë bashkia Malësi e Madhe.....	59
Tabela 24: Projektioni i gjenerimit të MNB ton/ditë	59
Tabela 25: Projektioni i gjenerimit të MNB ton/vit	60



Tabela 26: Projektioni i kategorive përbërëse të MNB në t/d	61
Tabela 27: Projektioni i kategorive përbërëse të MNB në t/v.....	61
Tabela 27: Projektioni i shtrirjes së mbulimit me grumbullimin e mbetjeve, bashkia Malësi e Madhe	61
Tabela 29: Projektioni i grumbullimit të MNB, (ton/ditë)	62
Tabela 30: Projektioni i grumbullimit të MNB (ton/vit).....	62
Tabela 31: Sasia e mbetjeve të grumbulluara të cilat depozitohen në lëndfill në përfundim të Planit në t/d.....	64
Tabela 32: Sasia e mbetjeve të grumbulluara të cilat depozitohen në lëndfill në përfundim të Planit në t/v.....	64
Tabela 33: Projektioni i mbetjeve të biodegradueshme.....	65
Tabela 34: Përqindja e reduktimit të mbetjeve të biodegradueshme sipas objektivave të Planit.....	65
Tabela 35: Projektioni i mbetjeve të riciklueshme për çdo njësi administrative	66
Tabela 36: Përqindja e mbledhjes së diferencuar të mbetjeve të riciklueshme sipas objektivave të Planit për çdo njësi administrative.....	66
Tabela 37: Projektioni i mbetjeve që depozitohen në lëndfill, bashkia Malësi e Madhe.....	67
Tabela 38: Koeficientët për projektimin e kontejnerëve dhe automjeteve, bashkia Malësi e Madhe	68
Tabela 39: Numri i PMG dhe i kontejnerëve në skemën e re sipas NJA-ve	68
Tabela 40: Krahësimi i të dhënave të shërbimit ndërmjet vitit 2019 dhe propozimeve të Planit.....	71
Tabela 41: Të dhënat e itinerareve me depozitim sipas opsionit 1.....	72
Tabela 42: Të dhënat e itinerareve me depozitim sipas Opsionit të 2-të.....	73
Tabela 43: Standardi i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve në kuadër të opsionit 1	75
Tabela 44: Përshkrim i shkurtër mbi procesin dhe benefitet e kompostimit në shtëpi	77
Tabela 45: Standardi i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve në kuadër të fazës së dytë.....	86
Tabela 46: 5 hapa për një proces të suksesshëm riciklimi	92
Tabela 47: Të dhëna itinerari për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme.....	92
Tabela 48: Treguesit kryesorë të performancës për monitorimin e shërbimit	97
Tabela 49: Tabela e shpenzimeve operative.....	99
Tabela 50: Tabela e qendrave të kostos.	100
Tabela 51: Tabela e kamioneve në dispozicion.....	101
Tabela 52: Shpërndarja e kontejnerëve shtesë ndër vite	101
Tabela 53: Shpërndarja e investimeve kapitale për blerjen e kontejnerëve dhe amortizimi 2021 - 2025	102
Tabela 54: Të dhënat e nevojshme për llogaritjen e tarifës mesatare në vite	106
Tabela 55: Tarifat mesatare për kategoritë kryesore të klientëve në Lekë/vit.....	107
Tabela 56: Tarifat mesatare për kategoritë kryesore të klientëve në Euro/vit	107
Tabela 57: Kosto totale për realizimin e PVMIM në bashkinë Malësi e Madhe, 20021 – 2025	109
Tabela 58: Kostot e aktiviteteve mbështetëse për zbatimin e PVMM; Malësi e Madhe.....	109
Tabela 59: Vlerat e të ardhurave të planifikuara për t'u realizuar nga tarifat e përlllogaritura	110
Tabela 60: Përballueshmëria e tarifës për familje.....	112
Tabela 61: Kosto vjetore të aplikimit të Planit të Komunikimit për PVMM.....	123
Tabela 62: Kostot e implementimit të sistemit të menaxhimit të flotës së automjeteve	130



1. HYRJE

Plani Vendor i Manaxhimit të Mbetjeve (PVMM) është një dokument planifikimi strategjik, i cili mundëson zbatimin e politikave kombëtare për menaxhimin e mbetjeve në nivel vendor; PVMM është njëherazi një dokument udhërrëfyes i rëndësishëm për manaxhimin e mbetjeve bashkaie (MMB) të ngurta në Bashkinë Malësia e Madhe. Ky Plan mundëson të ardhmen dhe njëkohësisht krijon një qendrim të përbashkët midis aktorëve të ndryshëm për manaxhimin e mbetjeve në nivel vendor dhe rajonal. Plani është i orientuar në veprime konkrete dhe të detajuara në lidhje me operacionalizimin e sistemit të grumbullimit, reduktimit, trajtimit, depozitimit final dhe impianteve respektive të trajtimit të mbetjeve.

Në fazën e parë të projektit për rishikimin e planit u themelua grupi i punës me përfaqësues nga zyrtarë të bashkisë me mbështetjen e konsulentëve të Urban Research Institute (URI) dhe përfaqësues të projektit Bashki të Forta (BtF) të financuar nga Swiss Development and Cooperation (SDC) e qeverisë zvicerane dhe që zbatohet në Shqipëri nga Helvetas Sëiss Intercooperation.

Çdo etapë e këtij plani, duke përfshirë asnalizën e gjendjes aktuale, prioritetet e bashkisë, qëllimin, objektivat, opsionet, investimet dhe afatet kohore të cilat u diskutuan dhe u dakordësuan gjatë takimeve të grupit të punës dhe zyrtarëve lartë të bashkisë. Në hapa të ndryshëm të hartimit të planit, grupi i punës organizoi seanca diskutimi dhe konsultimi me përfaqësuesit kryesorë të bashkisë si dhe me përfaqësues të komunitetit. Procesi i konsultimit, mundësoi punën e ngushtë midis aktorëve, duke rakorduar në ato që i nevojiten bashkisë dhe ofruar mundësi për komente apo diskutime të ndryshme.

2. PËRSE HARTOHET PLANI

Ky plan ka për qëllim që ti japë bashkisë Malësia e Madhe një instrument solid që do të sigurojë menaxhimin e Mbetjeve të Ngurta Bashkiake (MNB) në:

- Përputhshmëri me Strategjinë dhe Planin Kombëtar për Menaxhimin e Mbetjeve (SPKMM) si dhe dokumentin “Studimi sektorial për menaxhimin e integruar të mbetjeve të ngurta në Shqipëri” (Master Plani);
- Përmbyshjen e opsioneve më të mira të mundshme për grumbullimin dhe transportin e MNB duke marrë në konsideratë infrastrukturën vendore dhe rajonale siç është propozuar në Master Plan dhe të operacionalizuar nga URI në mbështetje të projektit BTF.
- Përmbyshjen e opsioneve të reduktimit të mbetjeve nëpërmjet riciklimit dhe kompostimit për të mundësuar grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve në përputhje me objektivat kombëtare.
- Mundësimin e plotë të kuadrit institucional, organizativ dhe rregullator dhe masat për rregullimin e shërbimit në kufijtë e bashkisë për të siguruar përputhshmërinë me standardet e manaxhimit të mbetjeve;



- Përmbyshjen e nevojave financiare operacionale dhe investimeve kapitale për zbatimin e skemave të grumbullimit, transportit dhe trajtimit të mbetjeve;

Tabela 1: Përkufizimi dhe përbërja e MNB në kuptimin e këtij Plani

Mbetjet e Ngurta Bashkiake përfshijnë mbetje shtëpiake dhe mbetje të ngjashme. Ato gjithashtu përfshijnë:

- Mbetje voluminoze (psh mbetjet e bardha ose elektro-shtëpiake, mobilje të vjetra dysheke etj); dhe
- Mbetjet e kopshteve, gjethe, barishte mbetjet nga fshirja e rrugeve, përmbajtjen e kontejnereve me mbetje ng kafshët shtëpiake, dhe mbetjet e pastrimit të marketeve.

Për nga mënyra e menaxhimit.

Ato përmbajnë mbetje që **gjenerohen** nga:

- familjet,
- aktiviteti tregtar, bizneset e vogla, zyra dhe institucionet (shkolla spitale (përfshijë mbetjet spitalore) dhe ndërtesat qeveritare)

Ato përfshijnë gjithashtu, kur ato menaxhohen si mbetje:

- mbetjet nga shpërbime të vecanta të bashkive si psh mbetje nga parqet, mbetjet nga pastrimi i rrugeve ,

Ato përmbajnë mbetje nga burimet e grumbullimit :

- **grumbullimi tradicional derë më derë** (mbetje shtëpiake të përzjera), dhe
- **fraksione të cilat mblidhen të ndara për operacione rikuperimi** (nëpërmjet **sistemit derë më derë** dhe/ose **sistemit të depozitimit vullnetar**) dhe që përbëhen kryesisht nga 4 rryma: leter/karton; plastikë; metale; dhe qelq.

Përkufizimi përfshin gjithashtu mbetje nga të njëjtat burime dhe të ngjashme në natyrë të cilat përbëhen nga mbetje të cilat grumbullohen prej:

- **direkt nga sektori privat jo domosdoshmërisht në emer të bashkisë të cilat përdoren kryesisht për qëllimin e rikuperimit;**
- që gjenerohen nga zonat rurale **të cilat nuk shërbejnë nga një shërbim i rregullt**, edhe kur ato hidhen nga ai që i gjeneron.

Përkufizimi përjashton:

- *mbetjet nga trajtimi i ujërave të përdorura,*
- *mbetjet nga ndërtimi dhe prishjet.*

Plani ka për subjekt menaxhinin e Mbetjeve të Ngurta Bashkia (MNB) përfshirë ato shtëpiake dhe të ngjashme që gjenerohen nga subjekte të tjera të cilat mblidhen nga bashkia dhe/ose në



emer të bashkisë nga të tretë, përfshirë edhe ato mbetje të cilat mund të mblidhen nga subjekte private për qëllim rikuperimit¹

3. GJENDJA INSTITUCIONALE DHE LIGJORE NË MENAXHIMIN E MBETJEVE

Menaxhimi i MNB është një funksion qeverisjeje, zbatimi i të cilit ngarkon një numër institucionesh qendrore dhe vendore, përfshirë edhe gjeneruesit e mbetjeve. Menaxhimi i Mbetjeve të Ngurta Bashkiake në veçanti, si njëra prej rrymave të mbetjeve, është përcaktuar si një funksion i njësive të vet-qeverisjes vendore, bashkive. Detyra specifike i janë ngarkuar bashkive dhe këshillave të qarqeve në kuadër të ligjit për menaxhimin e integruar të mbetjeve dhe të disa vendimeve specifike të Këshillit të Ministrave.

Menaxhimi i MNB është një përgjegjësi e cila implikon edhe gjeneruesit e tyre siç mund të jenë tregtare, restorante, zyra, institucione mbetjet e të cilëve janë të ngjashme me ato të gjeneruara në familje. Performanca e çdo njësie familjare dhe gjeneruesi tjetër do të ndikojë në rezultate pozitive për afrimin drejt menaxhimit të qëndrueshëm të integruar të mbetjeve, i cili do të ulë ndjeshëm sasinë e mbetjeve të cilat përfundojnë në depozitimin final, rrjedhimisht dhe në uljen e kostove të transportit.

3.1 Metodologjia e përgatitjes së planit dhe grupi i punës

Përgatitja e këtij Plani është bazuar mbi bazën e modelit të hartuar nga Decentralization and Local Government Development Program (dldp) i hartuar nga Helvetas Swiss Intercooperation Albania me financim të Swiss Agency for Development and Cooperation (2012).

Për përgatitjen e këtij plani është zbatuar një metodologji gjithëpërfshirëse duke marrë kontribut nga të gjitha palët e përfshira në proces, dhe në mënyrë të veçantë nga zyrtarët e bashkisë të cilët janë dhe përgjegjësit kryesorë të zbatimit të këtij Plani.

Me urdhër të Kryetarit të Bashkisë z. TONIN MARINAJ, u ngrit Grupi i Punës (GP) (dokumenti bashkëlidhur në Shtojcën 10) për hartimin e Planit për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve të Ngurta Bashkiake në Bashkinë Malësi e Madhe. GP përbëhet nga nëpunës të Bashkisë Malësie Madhe dhe nga stafi i projektit Bashki të Forta (BtF) me konsulencë të Urban Research Institute (URI), Tiranë. Ky Plan është rezultat i analizës së palëve të interesit të cilët marrin pjesë ose ndikojnë në realizimin e shërbimit të largimit dhe përpunimit të mbetjeve të ngurta bashkiake që gjenerohen në bashkinë Malësi e Madhe.

¹ Ky trajtim harmonizon mënyrën se si mbetjet subjekt i planeve vendore janë përkufizuar respektivisht në ligjin 139/2015 dhe 10 463/2011 duke marrë në konsideratë konceptin e mbetjeve të ngurta bashkiake nga EUROSTAT/OSBE dhe Direktiva Kuader 2008/98/KE dhe Direktivën për Landfill-et (1999 EU)



Figura 1: Pamje nga takime te Grupit të Punës për hartimin e PMIM në bashkinë Malësi e Madhe

Anëtarët e GP, specialistët e BtF the konsulentët e URI kanë kryer takime informuese, takime mbështetëse (coaching), vizita në terren dhe trajnime për të arritur në një konsensus të përbashkët mbi objektivat, planin operacional dhe kostot e zbatimit të planit.





Figura 2: Pamje nga trajnimet e zhvilluara

Trajnimet kanë trajtuar të gjitha temat të cilat adresojnë çdo aspekt të hartimit, llogaritjes së kostove, planit operacional dhe zbatimit të Planit për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve të Ngurta Urbane.

Grupi i punës është konsultuar edhe me Kryetarin e Bashkisë, i cila është këshilluar edhe me autoritetet e tjera kombëtare dhe ndërkombëtare për të siguruar zbatueshmërinë me efektivitet dhe eficiencës të Planit, si dhe koordinimin e çështjeve të menaxhimit të mbetjeve me politikat kombëtare

Kryetare e Grupit	Nertila Bajramaj	Zv. Kryetare e Bashkisë
Zv/kryetar	Dalip Rrustemaj	Përgjegjës i Shërbimeve Publike
Antar	Kledis Kukaj	Inxhinier Gjeomjedisi
Antar	Admir Curraj	Inspektor Sektori i Mbetjeve
Antar	Elizabeta Marku	Specialiste Urbanistike
Antar	Erodita Laçaj	Specialist Jurist
Antar	Jonida Duli	Inspektor Taksash

Grupi i Punës së Bashkisë është drejtuar nga specialistët e URI, z. Edlir Vokopola, znj. Entela Kallamata, znj. Teuta Haxhi, z. Erni Kocani dhe mbështetur nga z. Arben Kopliku Menaxher i Projekteti për Menaxhimin e Mbetjeve në BtF dhe z Elvin Hoxha, koordinator i BtF për Qarkun Shkodër.

Grupi i Punës në bashkinë Malësi e Madhe është asistuar në mënyrë të vazhdueshme nga specialistët e Urban Research Institute për grumbullimin e të dhënave bazë dhe më pas përpunimin e të gjitha të dhënave për të analizuar në mënyrë të përshtatshme të gjitha aftësitë dhe mundësitë e bashkisë për zbatimin e Planit vendor te menaxhimit te integruar te mbetjeve.



Figura 3: Pamje gjatë procesit të asistencës për grumbullimin e të dhënave bazë

Grupi i Punës është mbledhur në seanca të veçanta për të analizuar gjendjen e shërbimit mbas zbatimit të Reformës Administrativo Territoriale, hartimin e politikave të bashkisë të tilla për të synuar përputhjen e planit me kërkesat ligjore dhe objektivat kombëtare për menaxhimin e mbetjeve, aspektet financiare dhe ato juridike. Grupi i Punës ka diskutuar dhe ka pranuar standardin e shërbimit dhe kostot respektive siç janë parashtruar në këtë Plan.

Anëtarë të GP kanë shoqëruar dhe kanë qenë prezent gjatë gjithë kohës që janë kryer matjet e sasisë së mbetjeve në periudhën Nëntor 2019.

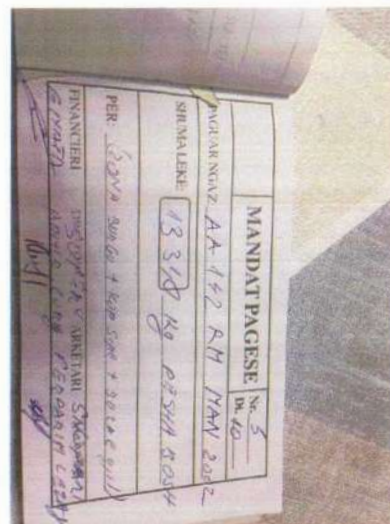


Figura 4: Foto që ilustrojnë peshimin e mbetjeve, Malësi e Madhe, Nëntor 2019.

Një takim i veçantë është kryer nëpërmjet internetit duke përdorur platformën Skype gjatë fazës së kufizimit të lëvizjeve dhe kontakteve të drejtpërdrejta për shkak të Pandemisë të shkaktuar nga COVID – 19.





Figura 5: Fotografi nga takimi i zhvilluar me antarë të grupit të punës së bashkisë Malësi e Madhe gjatë periudhës së Pandemisë të shkaktuar nga COVID-19

Grupi i Punës është i vetëdijshëm dhe ka pranuar se realizimi i Planit do të kërkojë ndryshime të planit operacional dhe rutinës aktuale të realizimit të shërbimit dhe se disa prej kostove nëpërmjet të cilave do të bëhet e mundur që të arrihen objektivat maksimale të Planit, nuk është e mundur që të realizohen nga buxheti i bashkisë, për rrjedhojë përgatitja e projekteve dhe identifikimi i burimeve të tjera financiare mbetet një objektivi i rëndësishëm për bashkinë në vitet që do të vijnë.

3.2 Kuadri ligjor dhe institucional

Ligji 10,463 "Për menaxhimin e integruar të mbetjeve" është legjislacioni bazë që përcakton përgjegjësitë e institucioneve qendrore në fushën e menaxhimit të mbetjeve.

Akte të tjera ligjore, të cilat janë zhvilluar më vonë për zbatimin e ligjit të menaxhimit të integruar të mbetjeve, kanë ndarë përgjegjësi të detajuara institucionale ndërmjet institucioneve të qeverisë qendrore, duke përfshirë Ministrinë e Turizmit dhe Mjedisit (MTE), Ministrinë e Infrastrukturës dhe Energjisë (MIE), institucionet e tyre të varësisë, si dhe disa ministri të tjera, roli i të cilave lidhet me rrymatë të veçanta të mbetjeve.

Duke qenë se ky dokument kufizohet në rrymën e Mbetjeve të Ngurta Bashkiake, në vijim është përshkruar kuadri institucional i atyre institucioneve të cilat kanë lidhje drejtpërdrejt me këtë rrymë.

3.2.1 Ministria përgjegjëse për mjedisin

Ministria Turizmit dhe Mjedisit (MTM), në bashkëpunim me institucione të tjera, është institucioni përgjegjës për zhvillimin dhe monitorimin e politikave, legjislacionit, hartimit dhe zbatimit të Strategjisë Kombëtare dhe Planit të Veprimit për Menaxhimin e Mbetjeve. Së bashku me institucionet e tjera vartëse, duke përfshirë Agjencinë Kombëtare të Mjedisit dhe



Inspektoratin Shtetëror të Mjedisit dhe Pyjeve, Ministria ka përgjegjësinë e plotë për krijimin dhe monitorimin e zbatimit të sistemit të menaxhimit të mbetjeve në nivel rajonal dhe vendor.

3.2.2 Ministria përgjegjëse për infrastrukturën

Ministria e përgjegjëse për Infrastrukturën, ose Ministria e Infrastrukturës dhe Ekonomisë (MIE) e ushtron rolin e saj në sektorin e mbetjeve bazuar në ligjin 10463, datë 22.9.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”. Fusha e veprimit të kësaj ministrie në lidhje me mbetjeve bashkiake shtrihet në planifikimin territorial dhe infrastrukturën e mbetjeve.

Në veçanti, për sa i përket menaxhimit të mbetjeve, roli i ministrisë përgjegjëse për infrastrukturën është i lidhur me hartimin dhe zbatimin e politikave të zhvillimit të infrastrukturës së mbetjeve urbane, zhvillimin e standardeve, teknikave më të mira dhe infrastrukturës për trajtimin të mbetjeve ngurta urbane dhe mbetjeve inerte. Në funksion të kësaj ministrie është Krijuar Agjensia Kombëtare e Ujit dhe e Mbetjeve (AKUM) si instrumenti i planifikimit dhe menaxhimit të investimeve kapitale për realizimin e rrjetit rajonal-kombëtar të menaxhimit të integruar të mbetjeve.

3.2.3 Organizimi institucional i shërbimit në bashki

Ligji 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore” përcakton përgjegjësitë dhe autoritetin e njësive të qeverisjes vendore. Në mënyrë të veçantë (neni 23) **“grumbullimi, transporti, hedhja dhe trajtimi i mbetjeve shtëpiake”** përcaktohet si një funksion i bashkive. Sipas këtij përcaktimi, bashkitë kanë të drejtën dhe përgjegjësitë për të ushtruar menaxhimin shërbimit të mbetjeve në atë mënyrë e cila i përshtatet më mirë me kushtet specifike të bashkive.

Sipas këtij përkufizimi, bashkitë kanë të drejtë dhe përgjegjësi për:

- Organizimin për ofrimin i shërbimit të grumbullimit, transportimit, trajtimit dhe depozitimit të mbetjeve të ngurta bashkiake;
- Ndërtimin, pronësinë dhe operimin e objekteve të trajtimit të mbetjeve;
- Vendosjen e tarifave të shërbimit për të mbuluar kostot e ofrimit të shërbimit dhe mbledhja e të ardhurave;
- Organizimin dhe shpërndarjen e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve në vete dhe/ose në bashkëpunim me një ose më shumë bashki të tjera, duke përdorur të gjithë instrumentet ligjore dhe administrative.

Është konstatuar se ligji 10 463/2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” ka nevojë për ndryshime në mënyrë që përgjegjësitë specifike të menaxhimit dhe administrimit për bashkitë të përputhen me përkufizimin e ligjit për nr. 139 / 2015 për vetëqeverisjen vendore.

Ligji 10 463/2011, i ka dhënë Këshillit të Qarkut autoritetin e hartimit dhe zbatimit të planit rajonal për menaxhimin e mbetjeve, si dhe detyrimin e harmonizimit të këtyre planeve me



objektivat e Planit Kombëtar. Ndryshime të pritshme të këtij ligji mund të rishikojnë pozicionimin e Keshillit të Qarkut duke i dhënë më shumë prioritet bashkëpunimit ndër-bashkiak.

4. PËRSHKRIMI I SITUATËS SË PËRGJITHSHME TË BASHKISË MALËSA MADHE

4.1 Të dhëna Gjeografike

Bashkia Malësia Madhe është pjesë e qarkut të Shkodrës, me shtrirje të gjerë territoriale, e vendosur në pjesën veri-perëndimore të territorit të Republikës së Shqipërisë, e cila kufizohet me Malin e Zi në pjesën perëndimore dhe veriore dhe me Bashkinë Shkodër në pjesën jugore dhe lindore. Një pjesë e konsiderueshme e territorit të Bashkisë në pjesën perëndimore laget nga Liqeni i Shkodrës. Duke pasur këtë shtrirje kjo bashki ka një territor mjaft tërheqës me karakteristika gjeografike të spikatura që kombinojnë Alpet e Shqipërisë me Liqenin e Shkodrës, por edhe zonat e mbrojtura në Kelmend dhe ato pranë liqenit të Shkodrës. Nga ky këndvështrim kjo bashki ka potencial të madh për të zhvilluar vecanërisht turizmin, sportet dimërore etj., përveç sektoreve tradicionale si bujqësia dhe blegtoria.

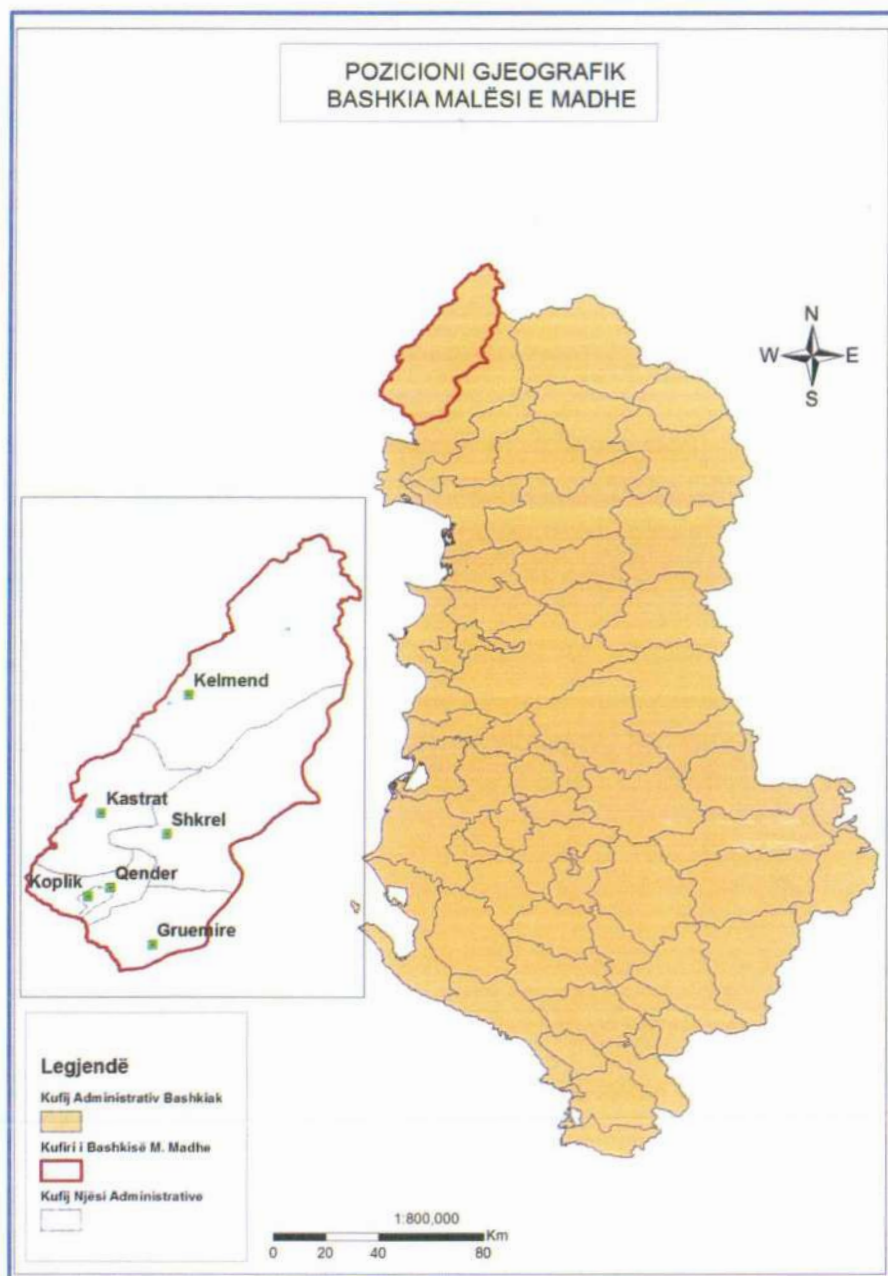


Figura 6: Pozicioni gjeografik i bashkisë Malësi e Madhe

4.2 Burimet natyrore

Liqeni i Shkodrës dhe bregu i tij

Një pjesë e rëndësishme e bukurive natyrore të zonës është edhe liqeni i Shkodrës, i është liqenimë i madh në vend dhe përfaqëson një ekosistem kompleks e dinamik, me florë e faunë tepër të pasur për ta bërë atë një prej atraksioneve natyrore kryesore të vendit. Në ujrat e këtij liqeni rriten dhe zhvillohen lloje të ndryshme peshqish si: krap, karasi, gjuhca, ngjala,



ballgjëri, qefulli, macka, mëlyshi, nilbardha, sharmaku, trofta, por edhe kalessi, të cilat kanë shërbyer si burime ekonomike për vendasit.

Figura 7: Pamje të liqenit të Shkodrës nga Bashkia e Malësisë së Madhe



Krahas liqenit, Alpet e Shqipërisë përbëjnë një objekt tjetër të rëndësishëm dhe unik të burimeve natyrore të cilat zënë një pjesë të konsiderueshme të territorit të bashkisë dhe një potencial i madhe për zhvillimin e turizmit.

4.2.1 Aspekti social-ekonomik

Ndër sektorët kryesorë të ekonomisë mund të përmendim bujqësinë, blegtorinë, sektorin e ndërtimit dhe përpunimit (agro), të cilat aktualisht konkurojnë në nivele të ulta dhe zhvillimi i biznesit familjar, shërbime, apo konfeksione të ndryshme. Në territorin e bashkisë ushtrojnë veprimtarinë rreth 452 biznese nga të cilat 83 biznese të mëdha.

Bujqësia: Malësia e Madhe në pjesën perëndimore të saj karakterizohet nga toka kryesisht të lehta dhe pjellore. Falë klimës mesdhetare mundësohet rritja dhe zhvillimi i shumë kulturave bujqësore si: drithëra, patate, perime, foragjerë etj. Zona e Koplikut njihet për traditën e kultivimit të duhanit, bimëve mjeksore dhe vreshtari, duke u renditur i pari në shkallë vendi.

Blegtoria: Blegtoria është një tjetër degë e rëndësishme e ekonomisë të zonës. Rreth 300 ha tokë përdoren për kultivimin e foragjerëve. Kryesisht nga kjo degë e ekonomisë mund të sigurohen produkte të shumta si mishi, qumështi, leshi e lëkura etj, të cilat sjellin të ardhura ekonomike të mira për familjet që merren me këtë aktivitet.

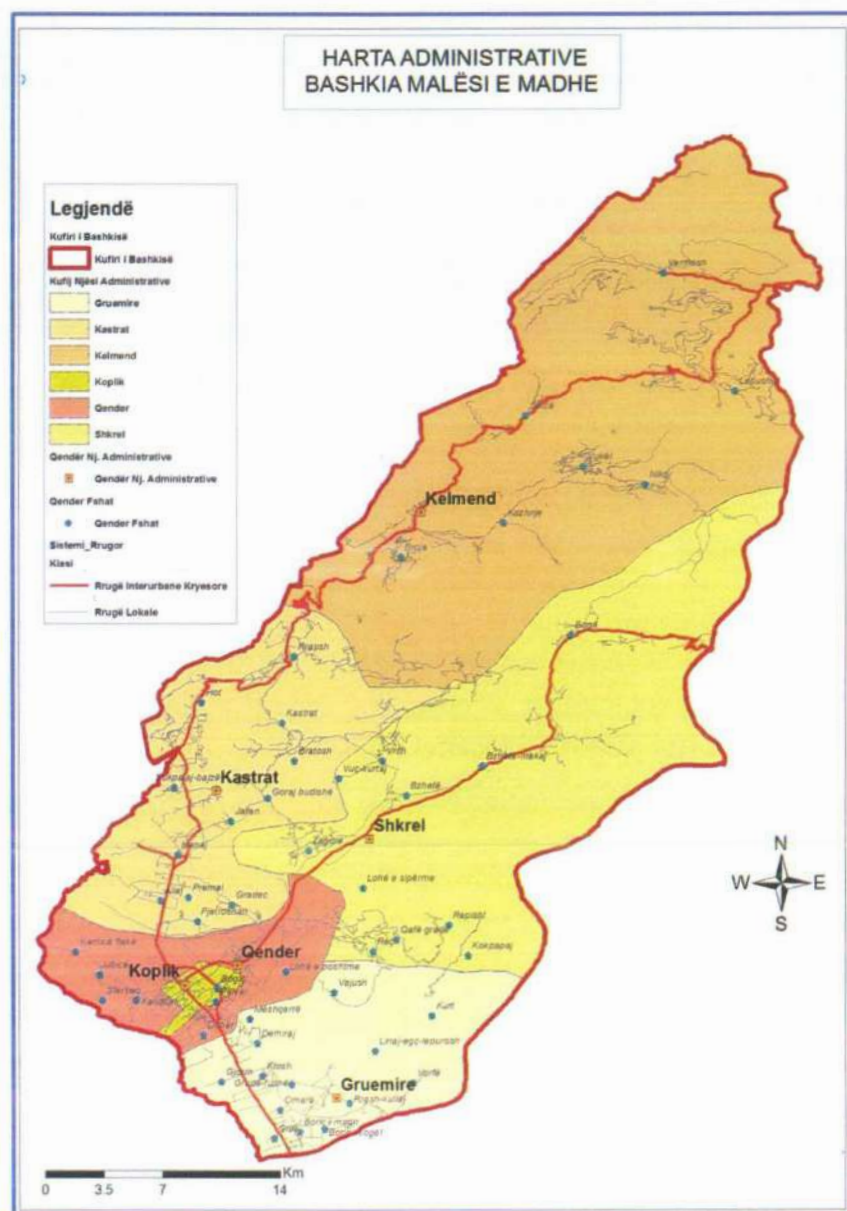
Turizmi dhe Tradita Kulturore: Pjesa e Alpeve Shqiptare në territorin e bashkisë përbëjnë një pasuri natyrore dhe kulturore autoktone dhe unike me histori e tradita, njerëz puntorë e mikpritës, si dhe një potencial të lartë për zhvillimin e turizmit malor si një nga degët me të rëndësishme të ekonomisë i cili në respekt ndaj mjedisit duke u kombinuar me zhvillimin e bujqësisë dhe blegtorisë mund të sjellin përfitime të qëndrueshme për të gjithë banorët e bashkisë.



4.3 Të dhëna demografike

Bashkia Malësia e Madhe përbëhet nga nga 6 Njësi Administrative (NA): Koplik, Gruemirë, Qendër, Kastrat, Shkrel dhe Kelmendme, me qendër e qytetin e Koplikut. Bashkia ka një sipërfaqe prej 951 km². Bashkia administron rreth 31 km të bregut të Liqenit të Shkodrës.

Figura 8: Harta e ndarjes administrative të bashkisë Malësia e Madhe



Sipas të dhënave të Regjistrit të Gjendjes Civile, Bashkia Malësia e Madhe ka një popullsi prej 54,156 banorë, ndërsa sipas CENSUS 2011 popullsia e bashkise numëron rreth 30,823 banorë. E llogaritur sipas formulës së përdorur nga Ministria Financës dhe Ekonomisë (MFE), popullsia rezidente efektive në këtë bashki llogaritet në 37,823 banorë. Të dhënat e popullsisë të llogaritura sipas formulës së MFE do të merren në konsideratë në kuadër të këtij Plani.



Në të gjithë territorin e Bashkisë numërohen 2 qytete dhe 57 fshatra.

Tabela 2: Të dhënat mbi popullsinë bashkinë Malesia e Madhe

NJA	Nr. popullsisë sipas gjedjes civile 2018	Nr. Popullsisë sipa INSTAT Census 2011	Nr. Popullsië i llogaritur sipas MFE	Nr. i Familjeve (RGJC)	Nr i llogaritur i familjeve (MEF)
Koplik	9,208	3,734	5376	2,893	1,510
Kastrat	11,797	6,883	8357	3,453	2,127
Qender	6,786	4,740	5354	1,836	1,363
Kelmend	6,192	3,056	3997	1,834	1,073
Gruemirë	14,136	8,890	10464	3,902	2,651
Shkrel	6,037	3,520	4275	1,718	1,215
Totali	54,156	30,823	37,823	15,636	9,938

Në tabelën më poshtë paraqiten të dhëna më të detajuara. Popullsia është e përqëndruar kryesisht në zonën urbane dhe ka një dendësi ndjeshëm më të rrallë në fshatrat e thella të zonës rurale dhe vecanërisht atë malore.

Tabela 3: Njesitë Administrative dhe fshatrat e bashkisë Malësia e Madhe

NJA	Qytetet dhe fshatrat ne perberje te tyre
Koplik	Qyteti Koplik
Gruemirë	"Fshatrat: Gruemire, Boriç I vogel, Grugë-Fushe, Grile, Kurtë, Linaj-Egç-Lepurosh Omaraj, Rrash, Vorfe, Demiraj, Ktosh, Gjorme, Mshqerre, Vajush, Boriç Madh, Kerraj"
Qender	"Fshatrat: Bogiq- Palvar, Dober, Jubice, Kamice-Flakë, Kalldrun, Koplik Siperme Sterbeq, Lohe e Poshtme"
Shkrel	"Fshatrat: Dedaj, Boge, Bzhete, Bzhete-Markaj, Lohe e siperme, Vrrith, Vuç-Kurtaj, Zagore, Qaf-Gradë, Reç, Repisht, Kokpapaj"
Kastrat	"Qyteti Bajze, Fshatrat : Ivanaj, Aliaj, Gradec, Hot, Jeran, Pjetroshe, Rapshe, Vukpalaj, Premal, Goraj-Budishë, Bratosh"
Kelmend	"Fshatrat: Tamarë, Brojë, Kozhnje, Selcë, Vukel, Lepushe, Vermosh, Nikç"

Popullsia është e përqëndruar kryesisht në zonat me reliev fushor të bashkisë, kryesisht në zonat urbane të Nj.A.-ve Koplik, Gruemirë, Kastrat dhe Qendër dhe më pak në Nj.A.-të malore. Kjo shpërndarje sugjeron se krahas shtrirjes së shërbimit në zonat me akses të



kufizuar, përpjekjet duhet të përqëndrohen në përmirësimin e standardit në zona me dendësi të madhe të popullsisë.

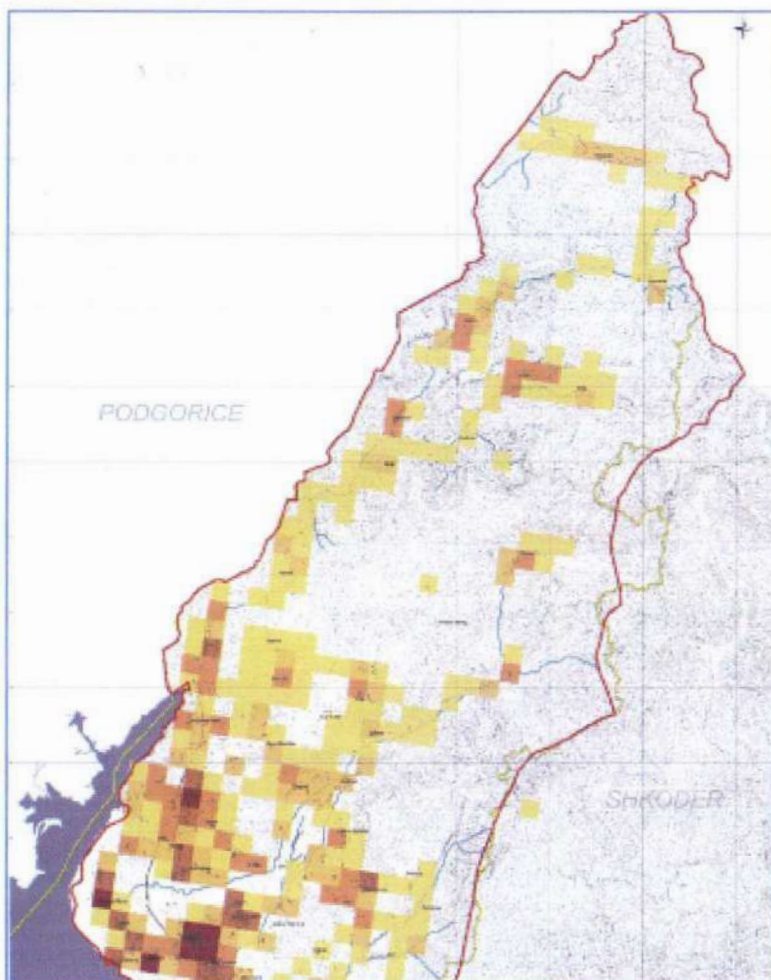


Figura 9: Harta e shpërndarjes së popullsisë (PPV, bashkia Malësi e Madhe, 2017)

Numri i turistëve në vitë është afërsisht rreth 11,300 persona, ku një pjesë e tyre përbëhet nga qytetarë me prejardhje nga kjo zonë, të cilët jetojnë e punojnë jashtë vendit por rikthehen në sezonin veror për të kaluar pushimet pranë familjeve të tyre, por edhe turistë nga vëndi dhe të huaj të cilët frekuentojnë pjesën malore të territorit të bashkisë.

4.4 Të dhëna ekonomike

Aktualisht në bashki janë të regjistruar 452 biznese, 369 të vegjël e 83 të mëdhenj, nga të cilët 36 janë biznesi prodhuese.

Në zonë numërohen 9 hotele dhe 12 bujtina me një kapacitet akomodues me një numër total prej 300 shtretër.

Tabela 4: Numri i bizneseve në Bashki sipas viteve dhe parashikimi në kuader të PBA



Emërtimi	2016	2017	2018	2019 (PBA)	2020 (PBA)	2021 (PBA)
Numri i bizneseve gjithsej	452	422	452	452	467	480
Numri i bizneseve të vogla	348	334	369	310	320	327
Numri i bizneseve të mëdha	104	88	83	142	147	153

Tabela në vijim pasqyron shpërndarjen e bizneseve sipas njësive administrative të bashkisë si dhe numrin e bizneseve dhe institucioneve që marrin faturë kundrejt shërbimit që iu ofrohet.

Pjesa më e madhe ose më shumë se 51% e bizneseve janë përqëndruar në Koplik qytetin qendër të bashkisë dhe më pak në Njësitë e tjera Administrative.

Tabela 5: Shpërndarja e bizneseve në territorin e bashkisë

NJA	Nr. B.V	Nr. BM	Nr. Inst që marrin faturë shërbimi
Koplik	187	44	18
Kastrat	64	18	3
Qender	9	3	1
Kelmend	27	2	1
Gruemirë	66	15	1
Shkrel	16	1	1
Totali	369	83	25

Referuar të dhënave të vitit 2018, % e bizneseve dhe institucioneve të cilat marrin faturë shërbimi vlerësohet rreth 79%.

5. GJENDJA E SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MBETJEVE

5.1 Burimet njerëzore

Në bashkinë Malësia e Madhe shërbimi i menaxhimit të mbetjeve ofrohet nga **Spektori i Shërbimeve Publike** i cili është pjesë përbërëse e organikës së bashkisë. Në Sektorin e Shërbimeve Publike, përtej shërbimit të menaxhimit të mbetjeve përfshihen edhe disa shërbime të tjera si: ndriçimi publik, kanalizimet e ujërave të bardha, gjelbërimi, pastrimi dhe fshirja e rrugëve, mirëmbajtje varrezave etj.



Shërbimin e grumbullimit, transportit dhe depozitimit të mbetjeve e përfitojnë rreth 83 % e popullsisë, ku përjashtim bëjnë disa fshatra që nuk kanë infrastrukturë rrugore dhe ku numri i banorëve është i vogël.

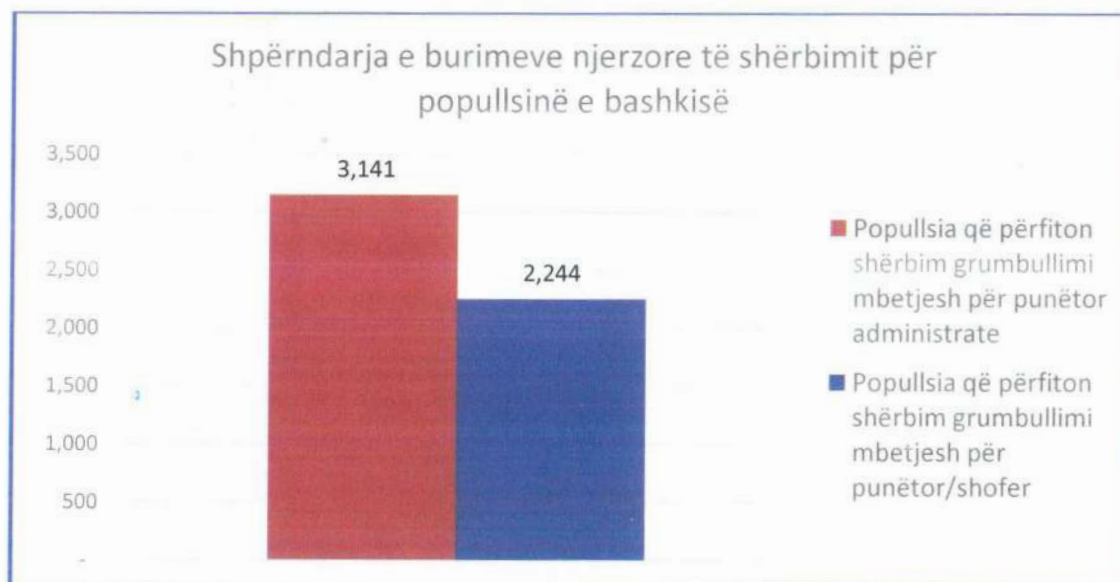
Spektori i Shërbimeve Publike ka një personel prej 39 punonjësish, ku përfshihet Përgjegjësi i Spektorit dhe 9 punonjës administratë, janë të punësuar edhe 14 persona nga të cilët 6 shoferë dhe 9 puntorë që janë të angazhuar në ofrimin e shërbimit të grumbullimit, largimit dhe depozitimit të mbetjeve. Në këtë sektor janë të punësuar edhe 14 persona të tjerë të cilët kanë profesione të tilla si mekanik, elektrikist etj.. të cilët nuk janë të lidhura drejtpërdrejt me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.

Tabela 6: Burimet njerëzore të shërbimit, Bashkia Malësia e Madhe

Bashkia M. Madhe	Burimet njerëzore të shërbimit sipas veprimtarisë					
	Administratë	Mbledhje	Transport	Larje, dezinfektim kontejnerë, PGM	Depozim, trajtim	Totali
Koplik	4	3	2			25
Qender						0
Kastrat	3	3	2			0
Kelmend						0
Gruemirë	3	3	2			0
Shkrel						0
Gjithësej	10	9	6	0	0	25

Spektori është në varësi të drejtpërdrejtë të Krytarit të Bashkisë, ndërsa Zëvendëskryetari që mbulon shërbimet si dhe Sekretari i Përgjithshëm ndajnë përgjegjësi, gjithësesi të kufizuara në lidhje me shërbimin. Në bashki mungon një dokument i cili të përshkruaj në detaje detyrat dhe shpërndarjen e përgjegjësiave për punonjësit e shërbimit. Shpërndarja e fuqisë punëtore për shërbimin është relativisht e kufizuar. Ndërsa mesatarisht një punëtor/shofer mbulon përkatesisht 2,244 banorë, një punonjës administratë që i dedikohet kryesisht këtij shërbimi mbulon afërsisht 3,141 banorë në të gjitha njësive administrative.

Grafiku 1: Eficienca e përdorimit të burimeve njerëzore për menaxhimin e shërbimit të mbetjeve



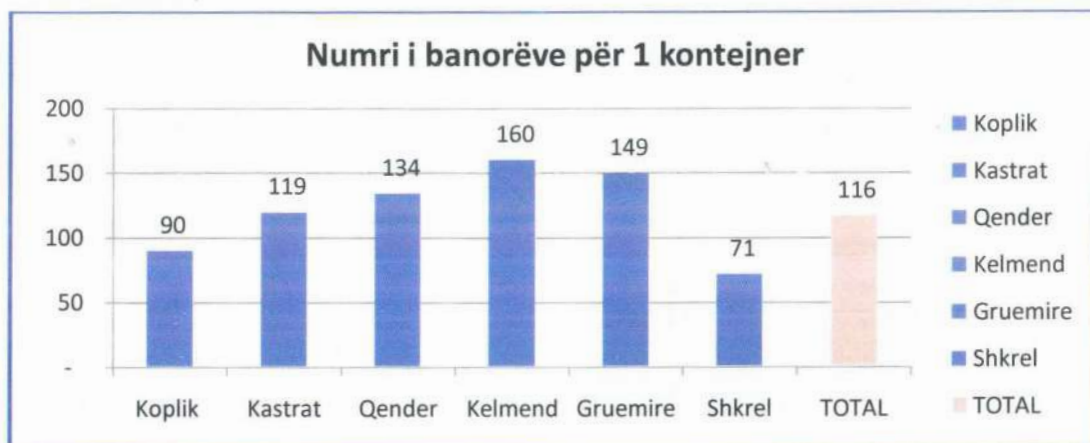
5.2 Mjetet

Kontejnerët

Bashkia Malësia e Madhe ka në përdorim 497 kontejnerë 1,1 m³ edhe 20 kontejner të vegjë 120 l. Kontejnerët janë shpërndarë në rreth 323 Pika për Grumbullimin e Mbetjeve (PGM) ku pjesa më e madhe e të cilëve përbëhet nga 1 kontejner. Numërohen rreth 78 kontejnerët të dëmtuar të cilët përbëjnë rreth 15% të totalit. Kontejnerët e amortizuar zëvendësohen cdo vit me të rinj, pasi vit pas viti në buxhet parashikohen mjete monetare për blerjen e kontejnerëve të rinj.

Shpërndarja e kontejnerëve për banorë varet nga mbulimi me shërbim dhe dendësia e popullsisë; ajo varion nga 1 njësi për 90 banorë në Koplik në 1 njësi për 160 banorë në Kelmend. Grafiku më poshtë pasqyron gjendjen e shpërndarjes së kontejnerëve në të gjitha NJA-të e bashkisë.

Grafiku 2: Shpërndarja e kontejnerëve në njesitë administrative



Në kuadër të Planit bashkia do të zëvendësojë kontejnerët e demtuar dhe do të shtojë numrin e tyre për të arritur mbulimin e planifikuar.

Kamionët

Bashkia ka në pronësi 5 kamionë teknologjik dhe 1 kamionçinë të hapur; duhet theksuar se 4 prej kamionëve janë në gjendje të amortizuar pasi kanë rreth 20 vite punë.

Tabela 7: Numri dhe gjendja e kamionëve të shërbimit

Nr	Kamione	Teknologji	Tonazhi	Viti i Prodhimit	Vite Punë
1	Man	Kompaktor	12.5	2009	10
2	Renault	Kompaktor	7	2003	16
3	Scania	Kompaktor	7	1999	20
4	Iveco	Kompaktor	5	1998	21
5	Iveco	Kompaktor	3	1987	32
6	Benz-Mercedez	Kamionçinë	1.5	1996	23

Mjetet e pastrimit mirëmbahen dhe riparohen; për këtë qëllim në organikën e bashkisë është i punësuar një inxhinieri mekanik i cili i menaxhon shërbimet e nevojshme për mjetet. Proceset e punës parashikojnë që mjetet të lahen sa herë mbarojnë përshkrimin e itinerarit të grumbullimit të mbetjeve.

5.3 Gjendja e shërbimit të menaxhimit të MNB

5.3.1 Gjendja e përgjithshme mjedisore

Në territorin e Bashkisë Malësia e Madhe paraqitet një gjendje mjedisore e cila ka nevojë të përmirësohet në mënyrë që bashkia të sigurojë kushte higjeno - sanitare të përshtatshme dhe ti



shërbejë zhvillimit ekonomik. Në menyrë të vecantë kujdes duhet ti kushtohet zonës bregliqenore dhe territoreve malore të cilat përbëjnë atraksionet kryesore turistike.



Figura 10: Pamje nga bregu i Liqenti të Shkodrës

Një problem për mjedisin më territorin e bashkisë lidhet me mbetjet që kryesisht depozitohen në shtretërit e lumenjve apo përgjatë kanaleve në shërbim të tokave bujqësorë. Aktualisht bashkia i depoziton mbetjet urbane në një vend depozitim i cili nuk ka asnjë standard dhe nuk ofrohet asnjë lloj shërbimi për trajtimin e mbetjeve. Kjo fushë depozitimi ndodhet në territor të mbrojtur dhe që duhet të mbyllet në përputhje me standardet inxhinieroko sanitare të përshtatshme.

Figura 11: Mbeturina të hedhura jasht kontejnerit dhe inerte të perzjera me mbetje shtëpiake



Problem të rëndësishëm përbëjnë hedhja e mbeturinave jasht kontejnereve përfshirë edhe mbeturinave inerte të perzjera me ato bashkiake shtëpiake.



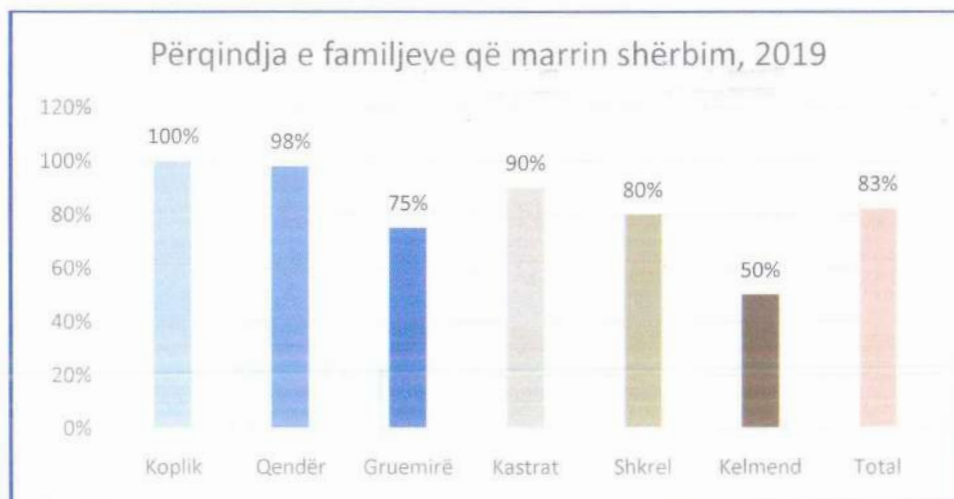
5.3.2 Mbulimi me shërbim, mbledhja dhe transporti i MNB

Shërbimi i mbledhjes dhe transportit të mbetjeve në Bashkinë Malësi e Madhe aktualisht ofrohet për 83% të popullatës. Shërbimi ofrohet në të gjitha njësitë administrative me përjashtim të disa fshatrave të thella pasi mungesa e infrastrukturës rrugore e bënë të pamundur aksesin e këtyre zonave nga ana e mjeteve të bashkisë.

NJA	Nr. Familjeve (sipas MFE)	Familje qe marrin shërbim	% e mbulimit me shërbim
Koplik	1,510	1,510	100%
Qender	1,363	1,336	98%
Kastrat	2,127	1,914	90%
Kelmend	1,073	537	50%
Gruemirë	2,651	1,988	75%
Shkrel	1,215	972	80%
Totali	9,939	8,256	83%

Tabela 8: Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të mbetjeve sipas familjeve në cdo NJA, 2019

Bashkia realizon një % të lartë të mbulimit me shërbim vecanërisht në NJA-të Koplik (100%) Qendër (98%) dhe Kastrat (90%) dhe më pak në njësitë e tjera kryesht për shkak të aksesit të vështirë rrugor.



Grafiku 3: Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të mbetjeve sipas familjeve në cdo NJA, 2019

Të dhënat për mbulimin me shërbim në këtë bashki janë mbështetur mbi numrin e familjeve të llogaritura sipas metodës që përdoret nga MFE.

Harta në vijim pasqyron shpërndarjen e shërbimit të grumbullimit të mbetjeve të ngurta bashkiake sipas të dhënave të bashkisë në vitin 2019.

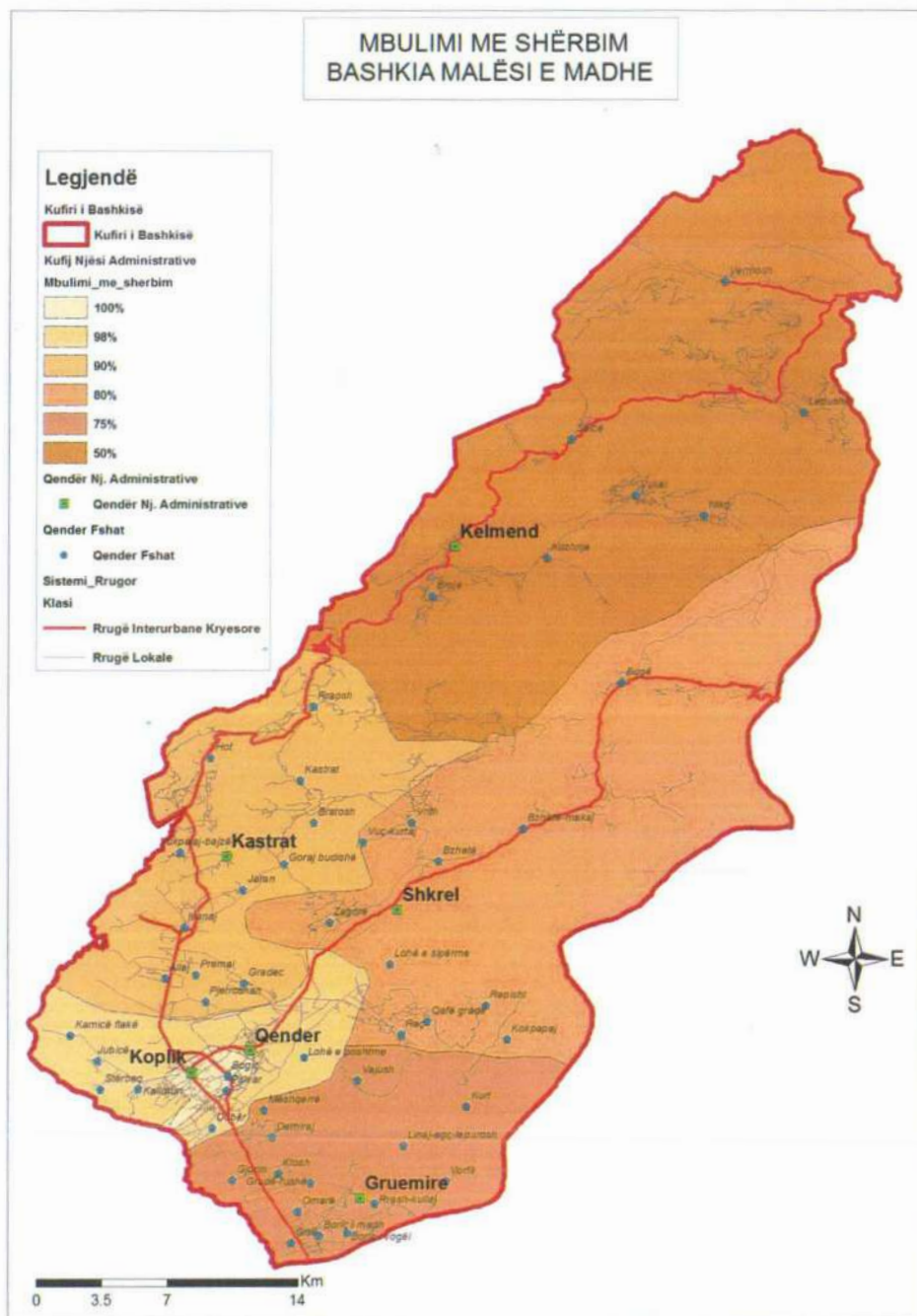


Figura 12: Harta e mbulimit me shërbimin e grumbullimit të mbetjeve, bashkia Malësi e Madhe

Dhënia e shërbimit dhe mbulimi aktual realizohet nëpërmjet një rrjeti prej 11 itinerarësh të lëvizjes së mjeteve, me një frektuencë që varion nga 5 deri në 7 herë në javë në zonat urbane dhe 3-4 herë në javë në zonat rurale.



5.3.3 Gjenerimi dhe sasia e mbetjeve të grumbulluara

Gjatë periudhës 09/11/2019 – 15/11/2019, bashkia, me mbështetjen e URI-t në kuadër të projektit BtF, realizoi matjen e sasisë së mbetjeve bashkiake për 7 ditë me rradhë. Matjet u kryen për çdo itinerar të grumbullimit dhe përveç sasisë janë grumbulluar edhe të dhëna të tjera të cilat sqarojnë mbi mënyrën e organizimit dhe eficiencën e ofrimit të shërbimit si: gjatesinë e itierareve, kohën e lëvizjes dhe qëndrimit të mjeteve, sasinë dhe përbërjen e mbetjeve përfshirë mbetjet shtëpiake dhe mbetjet e përzjera inerte dhe shtëpiake të grumbulluara nëpërmjet sistemit të kontejnerëve apo të hedhura në vende të paautorizuara. Matjet kanë orjentuar për ndarjen e mbetjeve të grumbulluara në dy kategori kryesore, përfshirë Mbetje Shtëpiake Bashkiake dhe Mbetje Inerte dhe Shtëpiake të Përzjera. Për qëllimet e këtij Plani të dy këto kategori do të përfshihen në një kategori të përbashkët në kuadër të Mbetjeve të Ngurta Bashkiake.

Sasia e Mbetjeve të Ngurta Shtëpiake/Bashkiake

Tabela në vijim pasqyron të dhënat e matjeve në terren të cilat na informojnë për sasinë e mbetjeve të grumbulluar sipas itinerareve dhe frekuencës së grumbullimit.

Java	Nr. PGM/Itinerar	Nr.Kont./Itinerar	Nr. Kont. të dëmtuar	Total mbetje/ditë (kg)	Mesatare peshës (kg/kont)	Rrugë përshkuara (Km)
1 Kastrat	43	54	14	7460	138	48.3
2 Koplik - Gruemirë	41	51	11	9000	176	41.8
3 Koplik - Qendër	12	17	1	4060	239	17.8
4 Koplik - Qendër	36	54	5	7940	147	19.6
5 Kastrat	26	48	15	8240	172	67.8
6 Koplik - Qendër	25	34	4	5660	166	27.2
7 Koplik - Gruemirë	45	72	8	8860	123	40.5
8, Qendër - Kastrat	35	52	8	6720	129	52.4
9 Koplik - Qendër	24	40	0	6760	169	
10 Shkrel	29	63	12	6660	106	90.5
11 Kelmend	7	12	0	3420	285	114
Totali	323	497	78	74,780	168	519.9

Tabela 9: Itineraret, shpërndarja e PGM dhe sasia e MNB të peshuara në bashkinë Malësi e Madhe, periudha 09/11–15/11/2020

Në bazë të matjeve një javore sipas itinerareve që përshkohen për grumbullimin e mbetjeve të ngurta bashkiake, sasia e grumbulluar dhe e peshuar rezulton mesatarisht në rreth 10.7 ton/ditë ose rreth 3,890 ton/vit, që prodhon një gjenerim prej rreth 0,296 kg/banor/ditë për një mbulim me shërbim prej mesatarisht 83% të popullsisë banuese në bashkinë Malësi e Madhe.

Shërbimi ofrohet me një frekuencë që varion nga 5 deri 7 herë në javë në zonat urbane deri në 3-4 herë në javë në zonat rurale. Gjatë stinës së verës për shkak edhe të shtimit të popullsisë



Bashkia ofron shërbim edhe dy herë në ditë në zona të caktuara të bashkisë dhe në periudha të caktuara të vitit.

Itinerarët aktual të grumbullimit dhe evakuimit të MNB janë paraqitur të përmbledhur në hartën që vijon.

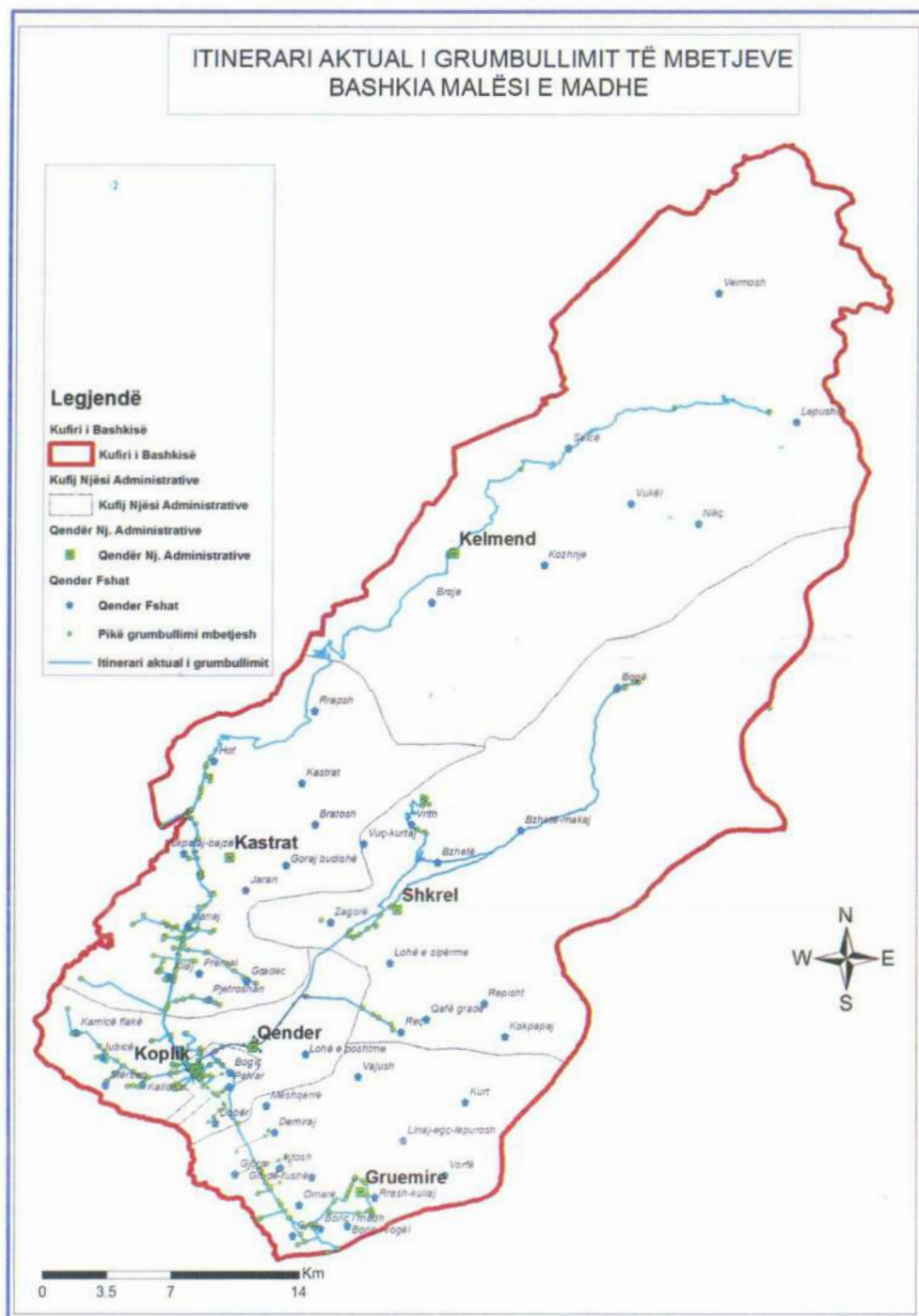


Figura 13: Itinerarët e grumbullimit të MNB në Bashkinë Malësi e Madhe



Mjetet e angazhuara për grumbullimin e mbetjeve përshkojnë mesatarisht 520 km/javë ose një mesatare prej rreth 75 km/ditë për grumbullimin e mesatarisht 46 PGM dhe 71 kontejnerë në ditë.

Sasia e Mbetjeve Inerte dhe të Përzjera

Krahas grumbullimit të mbetjeve shtëpiake është kryer edhe matja e mbetjeve inerte dhe të përzjera me mbetje shtëpiake, të cilat hidhen brënda dhe jasht kontejnerëve dhe që mbledhen me kamioncinën që përdoret për këtë qëllim nga bashkia. Të dhënat e këtyre matjeve janë përmbledhur në tabelën që vijon.

Itineraret/Javë	Sasia inerte total (Kg/dite)	Sasia mbetje mikse e vlerësuar 30% (kg/dite)	Sasia e vlerësuar e mbetjeve inerte (kg/dite)
1	2,420	726	1,694
2	2,220	666	1,554
1	2,820	846	1,974
2	2,370	711	1,659
1	3,220	966	2,254
2	1,920	576	1,344
1	2,720	816	1,904
2	2,420	726	1,694
Totali (kg/jave)	20,110	6,033	14,077

Tabela 10: Sasia e mbetjeve inerte dhe mikse të grumbulluara dhe peshuara

Nga përmbledhja në tabelë rezulton se janë peshuar rreth 2.87 ton/ditë ose 1,050 ton/vit mbetje inerte (nga ndërtimet dhe prishjet) të përzjera me mbetjet të tjera bashkiake. Nga kjo sasi është vlerësuar se rreth 30% ose 862 kg/ditë apo rreth 314 ton/vit përbëhen nga mbetje mikse shtëpiake dhe 2,011 kg/ditë apo 732 ton/vit mbetje inerte të përzjera të cilat do të kontribuojnë në sasinë totale të gjenerimit për fryme me rreth 0,06 kg/banor/ditë.

Lloji mbetjeve	Inerte	Mikse	Totali
Totali (kg/vit)	1,045,720	313,716	732,004
Totali (t/vit)	1,046	314	732
Totali gjenerimit popullsisë që merr shërbim (kg/banor/dite)	0.08	0.02	0.06

Tabela 11: Përmbledhje e të dhënave mbi mbetjet inerte dhe të përzjera

Efekti i Turizimit në Gjenerimin e Mbetjeve

Për të mundur një llogaritje të MNB që gjenerohen në territorin e bashkisë sa më të përafërt me realitetin, është marrë në konsideratë efekti i aktivitetit turistik. Sic është thënë më parë,



nga bashkia raportohet se bashkia vizitohet nga rreth 11,300 turistë kryesisht banorë që kthehen nga vendet e huaja kryesisht gjatë verës dhe sezonit të festave të fundvitit dhe kategoria e turistëve që vizitojnë kryesisht destinacionet të kësaj bashkie, (Tamarë, Bajzë, Vermosh etj). Vlerësohet se kategoria e parë përbën rreth 75 % ndërsa kategoria e dytë rreth 25 %.

Ndërsa kategoria e parë karakterizohet nga një qëndrim më i gjatë i vlerësuar mesatarisht 15 ditë, kategoria e dytë karakterizohet nga një qëndrim më i shkurtër rreth 2-3 ditë.

Studime të ndryshme kanë vlerësuar se efekti i turistëve lidhur me gjenerimin e MNB në zonat rurale vlerësohet me rreth 0.4 kg/banorë/ditë.

Këto të dhëna janë konsideruar për të llogaritur efektin e turistëve/vizitorevë në gjenerimin e mbetjeve në territorin e bashkisë.

Vizitorë	Nr. vit	Netë Qendrimi	Gjenerimi ditor kg/ditë	Sasia totale Kg/vit	Sasia Ton/vit
Turistë	3,000	2.0	0.4	2,400.0	2.40
Diasporë	8300	15.0	0.4	49,800.0	49.80
Totali vizitorë	11,300			52,200.0	52.20

Tabela 12: Përmbledhje e efektit të turizmit në gjenerimin e MNB

Referuar këtyre të dhëna, dhe bazuar mbi numrin e raportuar nga bashkia dhe supozimet e bëra më sipër efekti i turistëve / vizitorëve kontribuon me rreth 52 ton/vit mbetje të ngurta bashkiake që rezulton në rreth në një gjenerim për 0,004 kg/banorë ditë mbetje të ngurta bashkiake që i shtohen sasisë nga burimet e tjera.

Gjenerimi Vjetor i MNB në Bashkinë Malesia e Madhe

Mbetjet e Ngurta Bashkiake në funksion të këtij Plani përbëhen nga dy kategori që përfshijnë mbetjet e ngurta shtëpiake dhe mbetjet inerte dhe të përzjera shtëpiake që gjenerohen nga familjet, bizneset dhe institucionet.

Bazuar në të dhënat e mbledhura gjatë matjeve në terren si dhe në % e mbulimit me shërbim, në territorin e bashkisë Malësia e Madhe grumbullohen rreth 4,948 ton/vit MNB për një mbulim prej 83% të popullsisë kundrejt gjenerimit total prej rreth 5,775 ton/vit për të gjithë popullsinë efektive rezidente në këtë bashki. Në tabelën në vijim janë përmbledhur të dhënat mbi grumbullimin dhe gjenerimin e MNB si e dhënë bazë për vitin 2019 në bashkinë Malësia e Madhe.

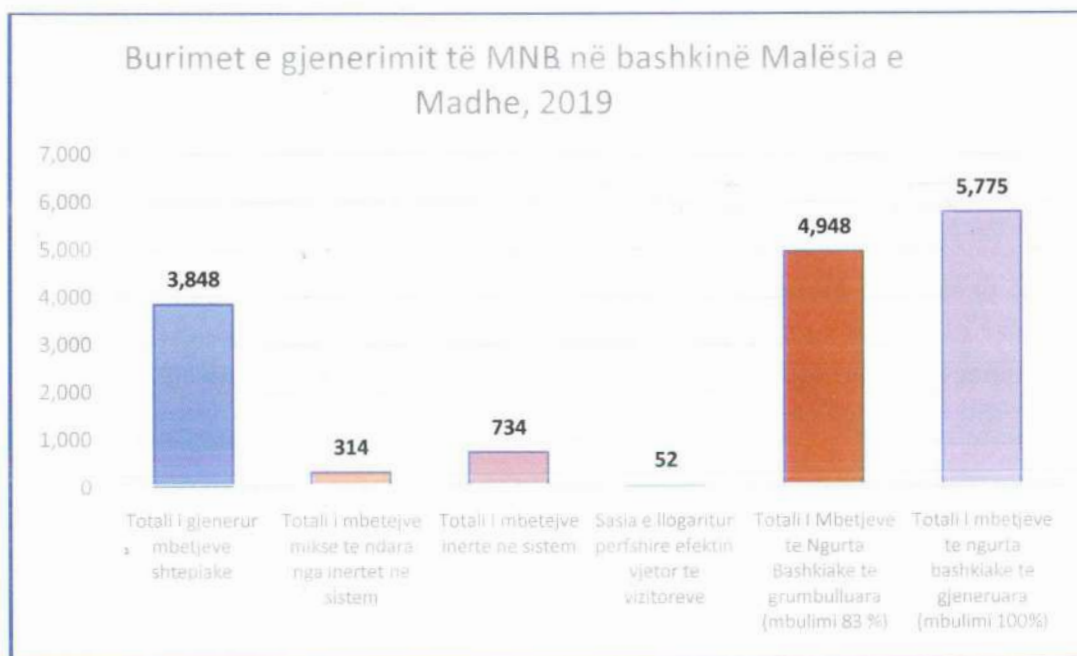
Kategoritë e mbetjeve	Ton/vit
-----------------------	---------



Totali i gjeneruar i mbetjeve shtëpiake	3,848
Totali i mbetjeve mikse të ndara nga inertet në sistem	314
Totali i mbetjeve inerte në sistem	734
Sasia e llogaritur përfshirë efektin vjetor të vizitorëve	52
Totali i Mbetjeve të Ngurta Bashkiake të grumbulluara (mbulimi 83 %)	4,948
Totali i mbetjeve të ngurta bashkiake të gjeneruara (mbulimi 100%)	5,775
Popullsia efektive rezidente	37,823
Norma mesatare e gjenerimit kg/banor/ditë	0.42

Tabela 13: Tabela përmbledhëse e treguesëve të gjenerimit të mbetjeve

Nga të dhënat e përpunuara evidentohet se burimi kryesor i gjenerimit të mbetjeve shtëpiake të cilat gjenerohen nga familjet dhe mbetje të ngjashme që gjenerohen nga bizneset dhe institucionet të cilat përbëjnë 66.6 %, mbetje inerte dhe të përzjera shtëpiake 18%, ndërsa pesha e efektit të turizmit zë rreth 1.0 % të totalit.



Grafiku 4: Gjenerimi vjetor i MNB në bashkinë Malësi e Madhe nëton/vit, 2019

Duke i mbledhur të gjitha të dhënat e matura dhe të llogaritura mund të rezultojmë se norma e gjenerimit për banor në bashki të llogaritet në masën prej rreth 0,42 kg/banor/ditë.



5.3.4 Pastrimi, larja dhe dizinfektimi

Pastrimi, larja dhe dezinfektimi i kontejnerëve bëhet nëpërmjet sektorit të shërbimeve publike. Ky operacion nuk bëhet sipas një grafiku por sipas nevojave që paraqiten.

5.3.5 Depozitimi dhe trajtimi i MNB

Mbetjet e bashkisë Malësi e Madhe depozitohen në një vend depozitim të pakontrolluar i cili ndodhet afër Përroit të Thatë 3 km larg qytetit të Koplikut me një sipërfaqe prej 6 ha dhe thellësi që varion nga 10 deri në 20 m. Ky vend është kthyer në një vend depozitim pasi më parë ka shërbyer si vend për marrjen e inerteve gjatë ndërtimit të aksit rrugorë Shkodër-Hani i Hotit. Vend depozitimi nuk është i rrethuar, mbetjet nuk trajtohen me rregullsi; në raste të veçanta Bashkia dërgon një fadromë për të kryer ngjeshjen e mbetjeve.



Figura 14: Pamje nga vend depozitimi i mbetjeve të Malësisë së Madhe

Nga studimi i dldp është hartuar dokumenti “Zbutja e riskut në vend depozitimet e mbetjeve”, (2018). Ky studim ka konstatuar se vend depozitimi i Malësisë së Madhe është e nevojshme që të rehabilitohet deri sa të mbyllet pasi të jetë ndërtuar Stacioni i Transferimit apo pasi mbetjet të dergohen në Lendfillin e Bushatit.

Përveç vend depozitimit kryesor në Badër të Mehaj, 4 pika grumbullimi të tjera janë aktualisht të braktisura ndonëse mund të ketë hedhje sporadike të mbetjeve. Për këto pika, bashkia Malësi e Madhe kërkon të mbyllet sipas standardit të përcaktuar në Metodologjinë për Zbutjen e Riskut në Vend-depozitime.

Nr.	Emërtimi i Vend-Depozitimit	Ndërhyrja	Kosto e ndërhyrjes (në Lekë)
1	Vend-depozitimi Nr.2 Koplik	Largim	4,728,880
2	Vend-depozitimi Nr.3 Koplik	Largim	1,161,472
3	Badër të Mehajve	Rehabilitim	15,075,641



4	VD Ish Komuna Shkrel	Largim	1,024,758
5	Mbetje Inerte Omaraj, Vrake	Largim	57,317
	Totali		22,048,068

Tabela 14: Vlerësimi i kostove për rehabilitimin dhe mbylljen e vend depozitimeve

Nga vlerësimi paraprak është llogaritur se kostot e rehabilitimit dhe mbylljes së vend depozitimeve në bashkinë e Malësi e Madhe vlerësohen në shumën rreth 22 milion Lekë ose ekuivalentin 180,000 Euro.

5.4 Gjendja financiare e shërbimit të menaxhimit të MNB

5.4.1 Kosto e shërbimit

Planifikimi i shpenzimeve operative të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve janë planifikuar dhe realizuar vazhdimisht së bashku me shërbimet e tjera publike vendore përfshirë shpenzimet për pastrimin dhe gjelbërimin dhe shërbime të tjera publike.

Nga të dhënat e bashkisë rezultojnë kostot e mëposhtme për njësi të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve në vitin 2018². Sipas sasisë mesatare e vlerësuar të gjenerimit të mbetjeve prej rreth 0.3 kg/banor/ditë përllogaritjes së koston operative për ton mbetje të është rreth 23.2 milion Lekë.

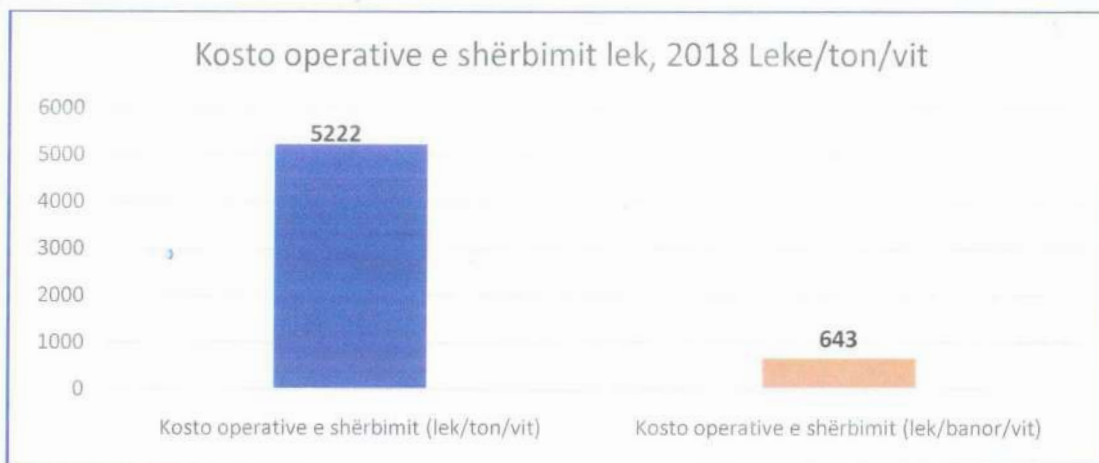
Zerat e shpenzimeve	2018
Shpenzimet e realizuara të shërbimit (lekë/vit)	23,237,000
Sasia e mbetjeve e mbledhur (ton/vit) (e llogaritur sipas sasise se peshuar)	4,450
Banorë që marrin shërbim	36,111
Kosto operative e shërbimit (lek/ton/vit)	5,222
Kosto operative e shërbimit (lek/banor/vit)	634
Sasia e gjenerimit të mbetjeve	0.32

Tabela 15: Shpenzimet dhe kostot njësi për menaxhimin e mbetjeve

² Analiza e gjendjes aktuale financiare që lidhjet me menaxhimin e mbetjeve bazohet mbi të dhënat e vitit 2018 të raportuara nga zyrtarët e bashkisë; sasi të mbetjeve që mbledhen dhe gjenerohen janë të ndryshme nga matjet faktike.

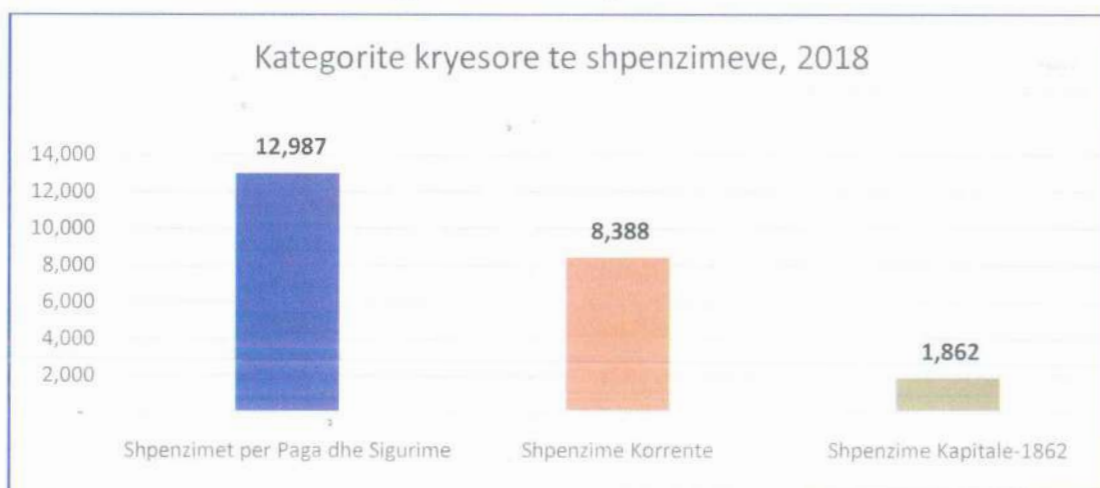


Mbi bazën e sasisë së raportuar të mbetjeve që grumbullohen në totalin prej 4,450 ton/vit, gjenerohen kosto njësi prej 5,222 ton/leke/vit ndërsa për çdo banor që merr shërbim kosto njësi rezulton në shumën 643 Lekë/banor/vit.



Grafiku 5: Kostot njësi për menaxhimin e mbetjeve, 2018

Bashkia e ka të nevojshme që të ndajë dhe të llogarisë veçmas të gjitha zërat e kostove për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve si dhe kostot e shërbimeve të tjera publike përfshi fshirje, larjen e rrugëve dhe shesheve, gjelbrim, dekor etj.



Nga analiza e zërit të shpenzimeve totale për vitin 2018 rezulton që 56% të fondit përdoret për shpenzime për paga dhe sigurime shoqërore, 36 % për shpenzime operative dhe 8 % për shpenzime kapitale.

5.4.2 Të ardhurat e shërbimit

Aktualisht në të gjithë Njësitë Administrative aplikohet sistemi i tarifave të përdorura nga ish-komunat para reformës territoriale. Bashkia nuk ka një sistem faturimi për familjarët, ndërsa ata duhet të paguajnë në bashki kur paraqiten në sektorin e taksave dhe tarifave vendore që të



marrin shërbimin dhe të tërheqin faturen për arketim për të shlyer detyrimet. Ndërsa Bizneset marrin faturën e shërbimit e cila realizohet me programin excel dhe shpërndarja e tyre bëhet me postë në adresat e gjithsecilit.

Tarifat e vendosura për familjarët kanë një ndyshim sipas zonave; ndërsa në Koplik tarifa është 2,500 Lekë/ familje/vit dhe nuk ka pësuar ndyshim nga viti në vit, ndërsa në zonat rurale tarifa e shërbimit është 1,300 Lekë/vit.

Institucionet Shtetërore kanë tarifa fikse të cilat nuk kanë ndyshuar nga viti në vit dhe që variojnë nga 25,000-50,000 lekë/vit. Ndërsa bizneset kanë një ndarje të tarifës sipas klasës, në biznese të mëdha dhe në biznese të vegjël të cilat kanë tarifa të veçanta.²

Planifikimi dhe realizimi i të ardhurave

Të ardhurat nga arkëtimi i tarifave kanë pësuar një rënie nga viti në vit. Referuar të dhënave të mbledhura rezultojnë se shkalla më e lartë e pagesës së tarifës së shërbimit për 2016 -2017-2018 vjen nga familjarët, duke u ndjekur nga biznesi i madh dhe biznesi i vogël dhe institucionet.

Burimi i fondit vjetor për investime ka pësuar një rënie nga viti në vit, në vitin 2016 ka qenë më i madh, në vitin 2017 bashkia ka përfituar financime grant nga donatorë, ndërsa në vitin 2018 të gjitha investimet që janë bërë nga të ardhurat e veta.

Të ardhurat e shërbimit	2016	2017	2018
Të ardhurat e planifikuara të shërbimit lekë/vit	14,000,000	18,500,000	18,000,000
Të ardhurat e realizuara të shërbimit lekë/vit	10,710,000	10,414,000	14,244,000
Familje realizuar	4,010,000	3,714,000	11,030,000
Familje planifikuar	5,500,000	8,650,000	8,540,000
Biznese vogël realizuar	3,000,000	3,000,000	1,084,000
Biznes i madh realizuar	3,200,000	3,200,000	1,630,000
Biznese planifikuar	8,000,000	9,350,000	8,960,000
Institucione realizuar	500,000	500,000	500,000
Institucione planifikuar	500,000	500,000	500,000
% e realizimit të të ardhurave gjithsej	76.5%	56.3%	79.1%
% e realizimit nga familjet	72.9%	42.9%	129.2%
% e realizimit nga bizneset	77.5%	66.3%	30.3%
% e realizimit nga institucionet	100%	100%	100%

Tabela 16: Të ardhurat nga tarifa e shërbimit

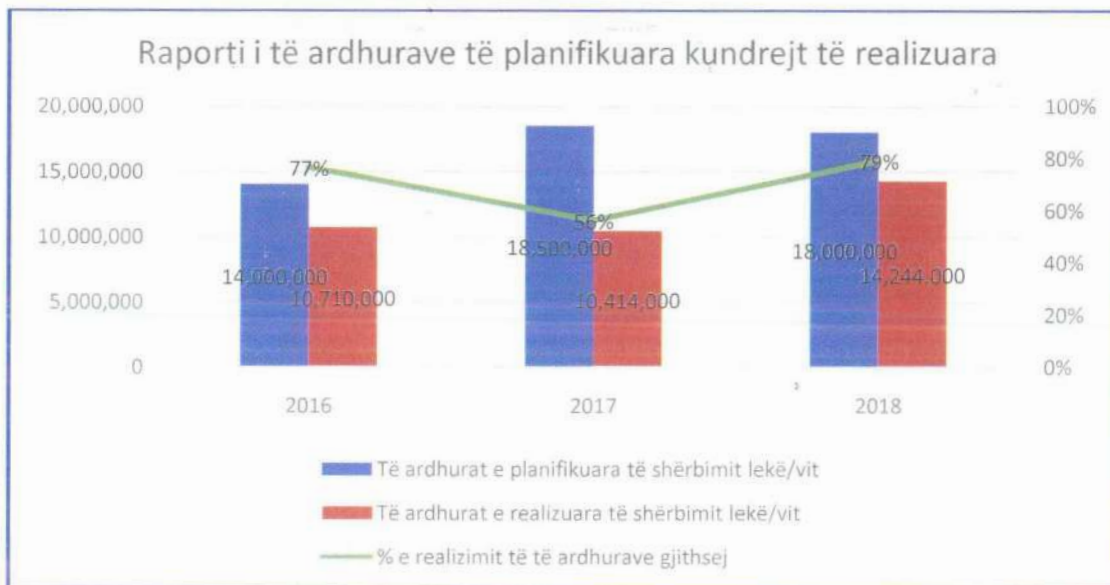
Në vitin 2018 të ardhurat e realizuara nga familjet janë 77.4 % ndërsa të ardhurat e realizuara nga bizneset nuk janë më shumë se 19.1% ndërsa të ardhurat e realizuar të institucioneve janë në normën rreth 3.5%.



Kategoritë e të ardhurave	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018
Të ardhurat vjetore të shërbimit të mbledhura nga familjet (000 Lekë)	4,010	3,714	11,030
Pesha që zënë të ardhurat nga familjet mbi të ardhurat Totale	37.4%	35.7%	77.4%
Të ardhurat vjetore të shërbimit të mbledhura nga biznesi (000 Lekë)	6,200	6,200	2,714
Pesha që zënë të ardhurat nga biznesi mbi të ardhurat Totale	57.9%	59.5%	19.1%
Të ardhurat vjetore të shërbimit të mbledhura nga institucionet (000 Lekë)	500	500	500
Pesha që zënë të ardhurat nga institucionet mbi të ardhurat Totale	4.7%	4.8%	3.5%
Të ardhurat Totale nga Shërbimet (000 Leke)	10,710	10,414	14,244

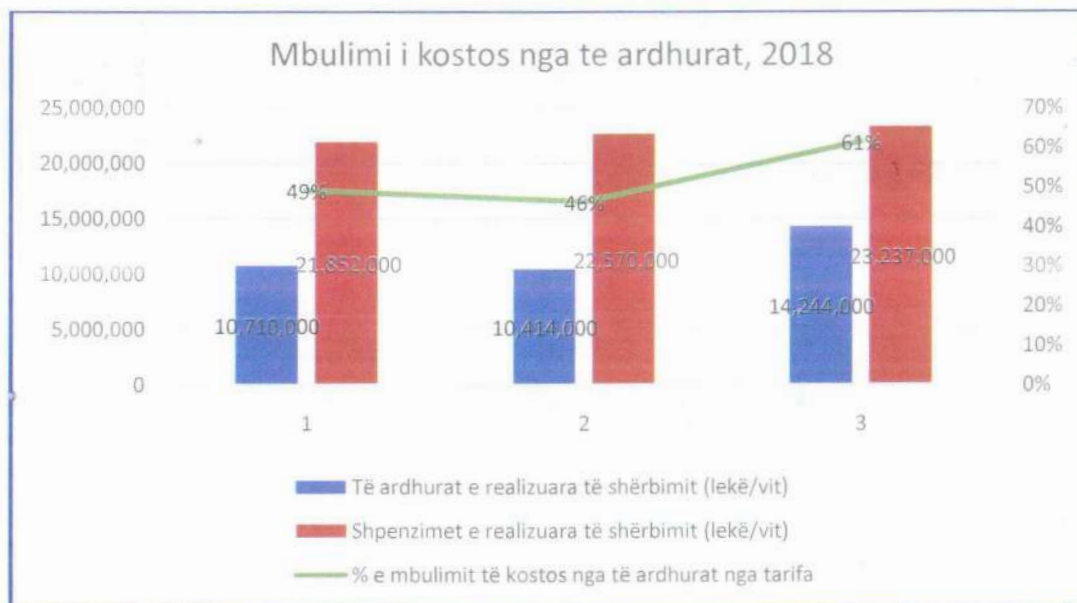
Tabela 17: Kategoritë e të ardhurave

Te ardhurat nga tarifa e shërbimit ndaj të ardhurave të veta totale të bashkisë në vitin 2018 është vetëm 21.2% .



Grafiku 6: Paraqitja grafike e raportit të të ardhurave të planifikuara kundrejt të realizuara

Raporti i të ardhurave kundrejt planifikimit është përmirësuar nga viti 2016 në vlerën 77% e në vijim në 2018 në vlerën 79%.



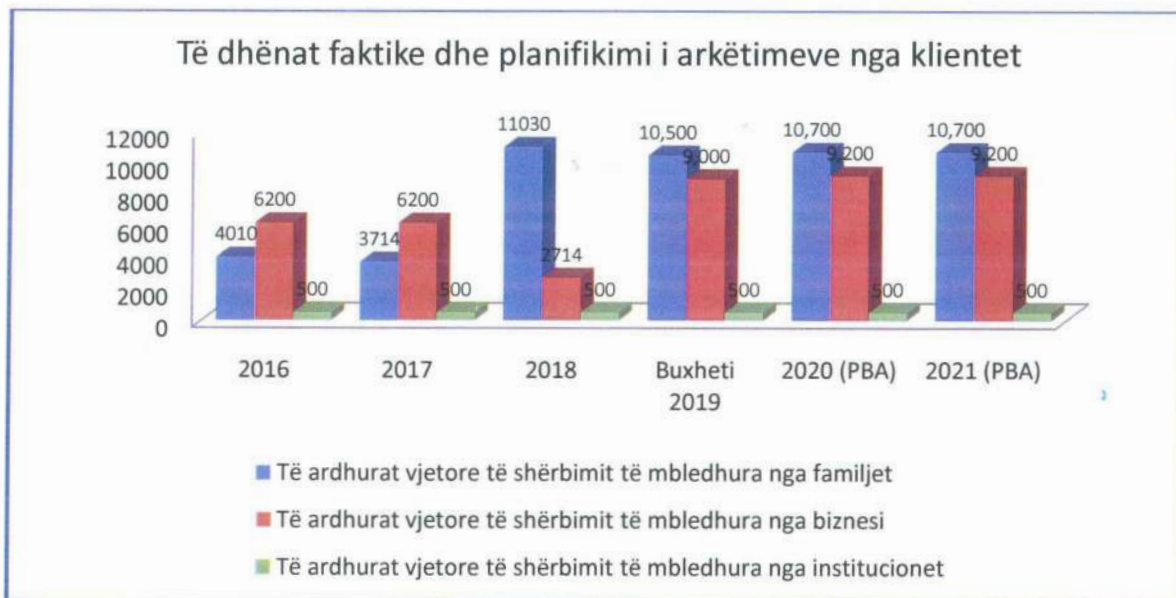
Grafiku 7: Raporti të ardhura - shpenzime për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve

Megjithëse janë përmirësuar raporti i të ardhurave kundrejt planifikimit si dhe rritja e të ardhurave në vlerë absolute, raporti i mbulimit të kostove nga të ardhurat ka ardhur duke rënë gjatë tre viteve të fundit. Në vitin 2018 të ardhurat nga tarifat mbulojnë vetëm 47% të shpenzimeve ndërsa raporti i rritjes së kostove operative me të ardhurat është rritur respektivisht 23% dhe 27 % në vitet 2017 dhe 2018 ndërsa për të njëjtën periudhë kohë të ardhurat janë rritur respektivisht me -3% në vitin 2017 dhe 27% në vitin 2018. Gjithsesi të dhënat tregojnë se performanca financiare e bashkisë është përmirësuar gjatë vitit 2018.

Nga parashikimet e bëra për 2019 shuma e planifikuar e të ardhurave të shërbimit nga familjet do jetë më madhe se nga bizneset dhe institucionet. Numri i bizneseve ka qënë më i madh në vitin 2018 ndërsa shuma e faturuar e shërbimit tek bizneset ka qënë më e madhe në 2017.

Aktualisht nga të dhënat e detajuara të buxhetit të vitit 2019-2021 mbi menaxhimin e mbetjeve, shihet që peshën më të madhe në realizimin e të ardhurave nga tarifa e shërbimit për menaxhimin e mbetjeve e zë tarifa që vjen nga familjet, por është planifikuar dhe rritje e konsiderueshme edhe nga të ardhurat që do të realizohen nga tarifa e menaxhimit që do paguajnë bizneset.

Rritja e të ardhurave nga tarifa për të mbuluar kostot e shërbimit është një domosdoshmëri dhe që duhet të zërë një vënd të konsiderueshëm në planin për përmirësimin e shërbimit, mbulimin e koston operative dhe mundësinë për investime më të mëdha kapitale.



Grafiku 8: Të dhëna mbi faktin dhe planifikimin e te ardhurave nga tarifa e shërbimit nga kategoritë familjar, biznese dhe institucione

Në vitin 2019, buxheti për menaxhimin e mbetjeve zë 2.38 % të buxhetit total të bashkisë për të gjitha funksionet me të gjitha burimet e financimit (të ardhurat e veta gjithsej, transfertat e pakushtëzuar dhe sektoriale si dhe transfertat e kushtëzuar).

Kategoritë e të ardhurave	Viti 2016	Viti 2017	Viti 2018
Të ardhurat nga tarifa e Menaxhimit të Mbetjeve	10,710	10,414	14,244
Shpenzimet Totale për Menaxhimin e Mbetjeve	21,852	22,570	23,237
% e mbulimit të shpenzimeve nga të ardhurat e veta	49%	46%	61%

Tabela 18: Pasqyrimi i raportit kosto - te ardhura

Për vitet 2016-2018 përqindja e mbulimit të shërbimit me tarifen për menaxhimin e mbetjeve është respektivisht 49%, 46% dhe 61%. Me të njëjtën tendencë kanë ndryshuar edhe shpenzimet të cilat janë rritur me 25% në 2018 krahasuar me vitin 2016

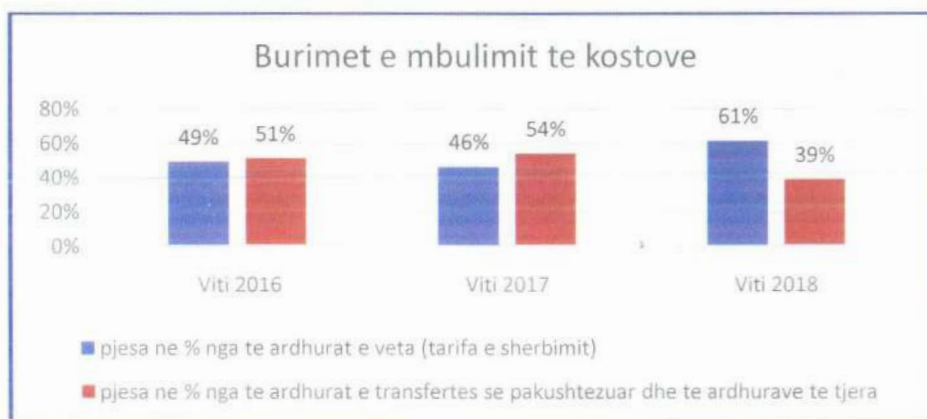


Grafiku 9: Grafiku i pasqyrimin të mbulimit të kostove nga te ardhurat

Per vitin 2018 pjesen me te madhe te shpenzimeve e zene pagat me rreth 55.8 % dhe vetem 44.2 % zene shpenzimet e tjera perfshire ketu dhe investimet.

5.4.3 Financimi i shërbimit

Burimi vjetor i fondit për shpenzime operative vjen kryesisht nga transferta e pakushtëzuar dhe të ardhura të tjera pa destinacion, përkatësisht 53% për vitin 2018, ndërsa të ardhura të veta përbëjnë 47% të burimit të financimit për këtë shërbim.



Grafiku 10: Burimet financiare për mbulimin e shpenzimeve të shërbimit

Në vitin 2018 vetëm 61 % e shpenzimeve mbulohen nga të ardhurat dhe pjesa tjetër ose rreth 39% nga burimet të tjera të buxhetiut të bashkisë; kjo situatë vjen kryesisht si rezultat i rritjes së kostove krahasur me vitet e mëparshme, por që kemi realizim të te ardhurave nga tarifat me te larte ne krahasim me vitin 2016 dhe 2017. Por tendenca është që kostoja e shërbimit të



mbulohet kryesisht me tarifën e shërbimit dhe të minimizohet përdorimi i transfertës së pakushtëzuar për këtë shërbim prandaj kjo tendencë duhet të ndryshojë në mënyrë që si tarifa ashtu dhe faturimi e arkëtimi i të ardhurave të bëjnë të mundur që kostot e shërbimit të mbulohen nga të ardhurat direkt nga tarifa e shërbimit.

5.5 Komunikimi me qytetarët, ndërgjegjësimi dhe edukimi

Në bashki nuk ka një sistem apo personel të dedikuar për komunikimin me qytetarët, përmes të cilit të merren dhe trajtohen kërkesa ose ankesa, apo që mund të menaxhohet për nevojat e ndërgjegjësimin, edukimin dhe marrëdhëniet me klientët. Në territorin e bashkisë operojnë disa media locale, TV Kopliku etj., të cilët mund të jenë mjete komunikimi të përshtatshme për të ndërmarrë fushata ndërgjegjësimi apo veprimtari specifike që lidhen posaçërisht me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.

Gjatë viteve 2014, 2015 dhe 2016 janë ndërmarrë mesatarisht rreth 4-5 veprimtari ndërgjegjësimi (çdo vit) të cilat kanë synuar qytetarët, nxënësit dhe kanë përfshirë organizatat vendore të shoqërisë civile.

Bashkia duhet të promovojë në komunitet apo në zonat pilot, ide dhe mënyra të reja për menaxhimin e mbetjeve, si prezantimi i skemave të reja për grumbullimin e mbetjeve (në burim), ndarjen e mbetjeve, ripërdorimi i mbetjeve, metodat alternative të dorëzimit të mbetjeve, etj., duke ndërmarrë fushata ndërgjegjësimi për publikun e gjerë, të fokusuara për disa konsumatorë apo në një zonë pilot.

Metodat më të preferuara të ndërgjegjësimit publik, të cilat mund të përdoren si fazë fillestare e ndërgjegjësimit të komunitetit për menaxhimin e mbetjeve është **metoda derë më derë** duke përfshirë vullnetarë apo studentë të interesuar të bëhen pjesë e fushatave aktive.

Në një fazë të dytë, komuniteti që tashmë është informuar dhe ndërgjegjësuar për çështjet e menaxhimit të mbetjeve, si dhe për idetë apo programet e reja, do të kërkojë informacione të tjera shtesë, që kanë të bëjnë me **praktikat e kompostimit dhe riciklimit të mbetjeve ose për praktikat e ndarjes së mbetjeve**.

5.6 Gjetjet kryesore nga analiza e gjendjes aktuale të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve

Nga analiza e detajuar e gjendjes aktuale të ushtrimit të shërbimit për menaxhimin e MNB, gjetjet si më poshtë përbëjnë problemet kryesore të cilat kërkojnë të adresohen nga Bashkia në kuadër të këtij Plani, dhe jo vetëm.

Burimet njerëzore dhe mjetet

Në Bashkinë Malësi e Madhe burimet njerëzore për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve janë të ngarkuar edhe në ushtrimin e shërbimeve të tjera publike. Konstatohet mungesa e



përcaktimit të rolit dhe angazhimit të administratorit në Njësitë Administrative. Gjithashtu Bashkia është në mungesë të një mbikqyrës/supervizor specifikisht i angazhuar me shërbimin e menaxhimit të mbetjeve. Kjo situatë sugjeron nevojën për rishikimin e strukturës së dedikuar për menaxhimin e shërbimit për ta përshatur atë më mirë për realizimin e shërbimit dhe të objektivave të këtij Plani.

Duke ju referuar numrit të kontejnerëve të shpërndarë, në bashki ka një mesatare prej 1 kontejner për 63 banorë mesatarisht të vendosur në PGM me 1 apo 2 njësi. Bashkia ka në pronësi 5 kamionë teknologjikë dhe 1 kamionçinë të hapur, të cilët janë në përdorim për të kryer shërbimin e grumbullimit dhe transportit të MNB në 16 itinerarë.

Mjetet në përgjithësi janë të amortizuara dhe ndikojnë në koston dhe efektivitetin e shërbimit. Rinovimi gradual i mjeteve duhet të merret në konsideratë krahas organizimit më efektiv të shërbimit.

Shtimi i numrit të kontejnerëve dhe një rishpërndarje më e mirë e tyre do të rrisë mbulimin e shërbimit, përmirësojë itinerarët e lëvizjes së mjeteve, për rrjedhojë optimizimin e kostove të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve.

Gjendja e shërbimit

Shërbimi i mbledhjes dhe transportit të mbetjeve në Bashkinë Malësi e Madhe aktualisht ofrohet për pjesën me të madhe ose 83 % të popullatës. Sipas mbetjeve të mbledhura dhe numrit të përafëruar të banorëve të shërbyer llogarisim një gjenerim të përafërt prej 0.42 kg/banor/ditë. Aktualisht nuk ka praktika të cilat inkurajojnë pakësimin e mbetjeve nëpërmjet kompostimit dhe riciklimit. Evidentohet që ka një përzierje të mbetjeve inerte dhe atyre shtëpiake të cilat kryesisht hidhen jashtë kontejnerëve. Mbetjet depozitohen në një vend-depozitim të pakontrolluar rreth 3 km larg qytetit të Kopliku.

- Kjo situatë sugjeron që bashkia të shikojë me prioritet që krahas zgjerimit të zonës së shërbimit të disiplinojë hedhjen dhe grumbullimin e mbetjeve inerte; të nxisë praktikën më të mira për të inkurajuar pakësimin e mbetjeve, duke filluar me ato të biodegradueshme nëpërmjet kompostimit në shtëpi dhe gradualisht ndarjen e mbetjeve të riciklueshme;
- Situata gjithashtu sugjeron se bashkia do të shikojë më përparësi mundësitë për mbylljen e venddepozitimit në Badër – Mehaj dhe pikave të tjera dhe transferimin e mbetjeve në landfill-in e Bushatit si një masë emergjente për përmirësimin e kushteve mjedisore;
- Ndërsa është hartuar Masterplani për menaxhimin e mbetjeve në kuadër kombëtar dhe është ravigjzuar Zona e Menaxhimit të Mbetjeve Shkoder-Lezhe, bashkia do të shikojë më prioritet kushtet e operacionalizimit të një skeme rajonale për transportin dhe depozitimin e mbetjeve në landfillin e Bushatit në kuadër të dhe në zbatim të instrumentave që inkurajojnë zgjidhje ndër-bashkiake.

Gjendja Financiare

Aktualisht në të gjithë njësitë administrative aplikohet ende sistemi i tarifave të përdorura nga ish-komunat përpra reformës territoriale dhe administrative të vitit 2015; nuk ka një sistem



faturimi për klientët familjarë dhe instrumentat për pagesën e tarifës janë të kufizuar vetëm kur familjarët paraqiten në bashki.

Niveli i mbulimit të kostove të shërbimit nga të ardhurat prej tarifës në vitin 2019 është vetëm 47 % e kostos së shërbimit. Kjo do të thotë se tarifat e shërbimit dhe arkëtimi i të ardhurave duhet të ecin në proporcion në mënyrë që të mbulohen kostot e shërbimit:

- Optimizimi i planit operacional për grumbullimin e mbetjeve dhe mundësia për transportin e tyre në landfill-in e Bushatit do të sjellin rrillogaritjen e kostove për rrjedhojë do të kushtëzojë rishikimin e tarifave dhe hartimin e një plani tarifar krahas një plani dhe instrumentave të përshtatshme për faturimin dhe arkëtimin me synimin e mbulimit të kostove nga të ardhurat direkte në përmbushje të parimit “ndotësi pagan”.

Depozitimi dhe trajtimi i mbetjeve

Mbetjet e bashkisë Malësi e Madhe depozitohen në një vend depozitim të pakontrolluar i cili ndodhet afër Përroit të Thatë 3 km larg qytetit të Koplikut me një sipërfaqe prej 6 ha dhe thellësi që varion nga 10 deri në 20 m. Ky vend është kthyer në një vend depozitim pasi më parë ka shërbyer si vend për marrjen e inerteve gjatë ndërtimit të aksit rrugorë Shkodër-Hani i Hotit. Vend depozitimi nuk është i rrethuar, mbetjet nuk trajtohen me rregullsi; në raste të veçanta Bashkia dërgon një fadromë për të kryer ngjeshjen e mbetjeve.

Nga studimi i dldp është hartuar dokumenti “Zbutja e riskut në vend depozitimet e mbetjeve”, (2018). Ky studim ka konstatuar se vend depozitimi i Malësisë së Madhe është e nevojshme që të rehabilitohet deri sa të mbyllet pasi të jetë ndërtuar Stacioni i Transferimit apo pasi mbetjet të dërgohen në Lendfillin e Bushatit.

Në kuader të “Studimit sektorial për menaxhimin e integruar të mbetjeve të nifurta urbane”, në Malësinë e Madhe është propozuar të ndërtohet një Stacion Transferimi nëpërmjet të cilit mbetjet që do të mblidhen aty do të transportohen në landfill-in e Bushatit.

Aspekti Rregullator

Bashkia nuk ka një rregullore për menaxhimin e mbetjeve të miratuar nga keshilli bashkiak e cila të përmbajë rregullat dhe penalitetet në mënyrë që të pasqyrohen edhe në paketën fiskale vjetore për të kthyer në urdher ekzekutiv:

- Bashkia do të shikojë më prioritet hartimin e një rregullore të brendëshme për menaxhimin e MNB, përcaktimin e standardeve, përkrahimin e rolit, përgjegjësi dhe detyrat e personelit në kuadër të strukturës organizative të bashkisë, si dhe mekanizmat për hartimin, miratimin dhe zbatimin e penaliteteve në rastet e kundravajtjeve administrative në lidhje me menaxhimin e mbetjeve.



Nevojat dhe prioritetet e bashkisë për menaxhimin e MNB

Analiza e gjendjes aktuale dhe prioritetet kryesore afatshkurtra dhe afatmesme të evidentuara nga zyrtarët e bashkisë në lidhje me menaxhimin e integruar të mbetjeve të ngurta bashkiake përmbledhen në pikat si mëposhtme:

- Rishikimi dhe miratimi i Planit për periudhën 2021 - 2025;
- Shtrirja e shërbimit në zonat të cilat nuk ofrohet;
- Riorganizimi i itinerareve të grumbullimit dhe transportit të mbetjeve dhe i shpërndarjes së Pikave të grumbullimit të mbetjeve për të përmirësuar mbulimin dhe cilësinë e shërbimit;
- Zëvendësimi i kontejnerëve të dëmtuar si dhe i kamioneve të amortizuar me;
- Ndarja e mbeturinave inerte nga ato shtëpiake dhe sistemimi i tyre në një vend të miratuar.
- Promovimi i praktikave për pakësimin e mbetjeve nëpërmjet kompostimit dhe riciklimit
- Promovimi i kompostimit në shtëpi në zonat rural dhe veçanërisht ato të thella malore;
- Ndërtimi i një Stacioni Transferimi për MNB;
- Rehabilitimi dhe mbyllja e vend-depozitimit aktual;
- Evidentimi dhe përcaktimi i një vendi të përshtatshëm për depozitimin dhe trajtimin e mbetjeve inerte të cilat gjenerohen në territorin e bashkisë Malësi e Madhe.
- Evakuimi i vend-depozitimeve të egra;
- Evakuimi i vend-hedhjeve të egra buze vijave ujore dhe buzë liqenit;
- Ndërgjegjësimi i banorëve që të hedhin mbetjet në PGM, të ndajnë mbetjet inerte nga ato shtëpiake dhe të paguajnë tarifën e shërbimit;
- Rregullore Bashkiake për menaxhimin e mbetjeve, fshirjen, larjen etj;
- Përmirësimi i bazës së të dhënave të klientit dhe vendosja e një sistemi efektiv faturimi dhe arkëtimi;
- Rregullime strukturore dhe vendosja e një supervisorëvi për monitorimin e shërbimit në terren;
- Ndarja e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve nga pastrimi dhe shërbimet e tjera publike si gjelbrim, dekor etj.
- Hartimi i një Plani për Marrëdhëniet me Publikun dhe përmirësimi i komunikimit me qytetarët dhe bizneset;



6. Qëllimi dhe objektivat e PVMM në bashkinë Malësi e Madhe

Ky Plan hedh bazat e perspektivës për zbatimin e “hierarkisë së mbetjeve” dhe parimit “ndotësi pagan” siç janë përkufizuar në Direktivën Kuadër 2008/98/KE dhe mishëruar në ligjin 10 463/2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve.

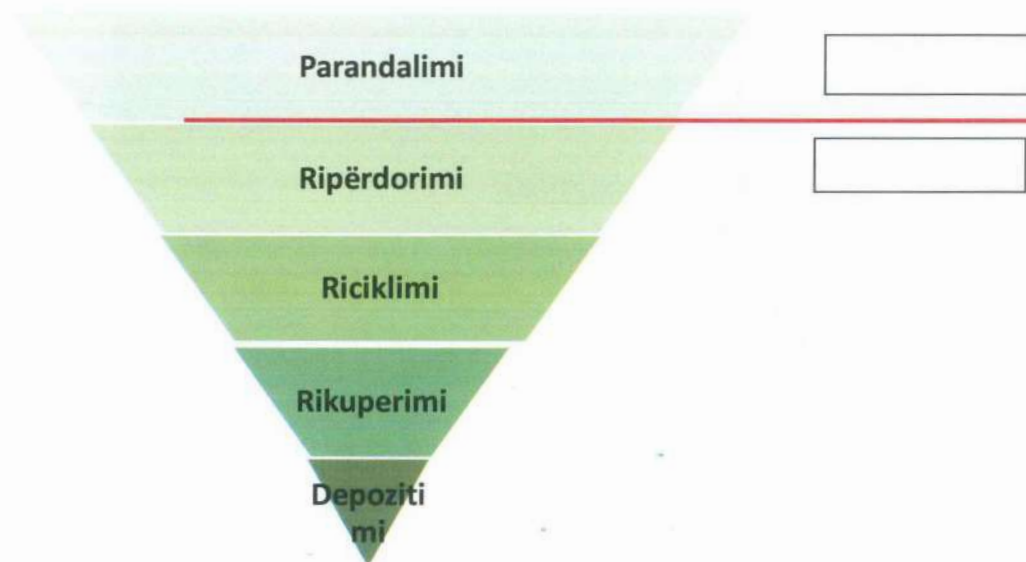


Figura 15: Hierarkia e Mbetjeve, DKM 2008/98/KE

Koncepti i “hierarkisë së mbetjeve” radhit opsionet e menaxhimit të mbetjeve sipas rendit, se çfarë është zgjidhja më e mirë për mjedisin. Parandalimi i mbetjeve është prioriteti i hierarkisë; në vijim ripërdorimi, rikuperimi për riciklim, por edhe rikuperimi për përfitim të energjisë janë gjithashtu koncepte të perferuara, ndërsa depozitimi është hallka e fundit për sasinë më të vogël të mundshme të mbetjeve pasi janë konsideruar hallkat e tjera të këtij rendi.

Shkallët e menaxhimit të mbetjeve si më sipër do të qëndrojnë në thelbin e qëllimit dhe objektivave strategjike të këtij Plani.

Qëllimi i Bashkisë Malësi e Madhe për Menaxhimin e Mbetjeve

“Qëllimi i Planit Vendor për Menaxhimin e Mbetjeve në bashkinë Malësi e Madhe është mbrojtja e shëndetit të popullatës, krahas ruajtjes dhe promovimit të vlerave mjedisore, cilësisë së ajrit, ujit, tokës dhe ekosistemeve që mbështesin zhvillimin e qëndrueshëm të ekonomisë, përdorimin eficient dhe ruajtjen e vlerave të materialeve dhe burimeve natyrore”.

Tabela 19: Qëllimi i bashkisë Malësi e Madhe lidhur me menaxhimin e MNB



6.1 Objektivat strategjike të PVMIM

Arritja e këtij qëllimi do të mundësohet nëpërmjet përmbushjes së disa objektivave strategjike të zbatueshme brënda mundësive teknike, financiare dhe kapaciteteve njerëzore të disponueshme nga bashkia në intervalin kohor që mbulohet nga ky Plan dhe që përfshijnë:

Objektivat Strategjike të PVMM

“Brënda një periudhe 5 vjeçare bashkia ka mundësuar:

- 1. Përmirësimi rregullator dhe strukturës organizative, rritja e cilësisë dhe eficiencës së shërbimit të menaxhimit të MNB me kosto të përballueshme nga qytetarët (itinerare, frekuencë sipas sasisë së gjeneruar, kontejner dhe pika grumbullimi të mbetjeve të mjaftueshëm që lahen e dezinfektohen rregullisht...;*
- 2. Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të MNB i cili është shtrirë në mënyrë të unifikuar në të gjithë territorin e aksesueshëm të bashkisë...;*
- 3. Ngritjen dhe funksionimin e një sistemi të integruar rajonal në Zonën e Menaxhimit të Mbetjeve Shkodër-Lezhë..., që garantojnë mbrojtjen e mjedisit nëpërmjet reduktimit të mbetjeve; rehabilitimin dhe mbylljen e vend-depozitimit ekzistues dhe depozitimit e trajtimit përfundimtar në landfill-in e Bushatit...”*

Tabela 20: Objektivat strategjike të PVMIM të bashkisë Malësi e Madhe

Objektivat strategjike janë harmonizuar me normat dhe standardet kombëtare siç janë përcaktuar në dokumentat që përcaktojnë politikat e vendit për menaxhimin e integruar të mbetjeve.

Gjithashtu, Strategjia Kombëtare e Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve ka përcaktuar standardin minimal të përballueshëm për menaxhimin e mbetjeve në nivel vendor. Qëllimi kryesor për vendosjen e standardit minimal, është të mundësojë shtrirjen e shërbimit dhe mbledhjen e mbetjeve në të gjithë territorin e aksesueshëm të vendit, duke siguruar mjetet e nevojshme dhe të mjaftueshme të grumbullimit, transportit dhe depozitimit në një vend të kontrolluar.

Standardi minimal për menaxhimin e rrymave bashkiale të mbetjeve është si vijon:

Tabela 21: Standardi minimal dhe prioritetet e aktiviteteve për rrymën e mbetjeve bashkiake



Standardi minimal për menaxhimin e rrymave bashkiake	Prioriteti
1. 100% grumbullimi i mbetjeve në zonat urbane ³	1
2. Mbetjet depozitohen në një vend-depozitim të kontrolluar dhe të lejuar	1
3. 90 % grumbullimi i mbetjeve në zonat rurale	2
4. Ndarja e mbetjeve për riciklim të mëtejshëm	3

6.2 Objektivat e PVMIM në bashkinë Malesia e Madhe

Qëllimi dhe objektivat strategjike kanë përcaktuar destinacionin ku duam të shkojmë, ndërsa rruga nëpërmjet së cilës do të arrijmë në këtë destinacionin përmes mbushet nëpërmjet objektivave të cilat arrihen me mjete e aktivitete specifike.

Realizimi i objektivave mundësohet nëpërmjet zbatimit të dy fazave vijuese në vitet 2021 – 2022 dhe 2023 – 2025.

1. Në fazën e I-rë, Bashkia do të ruaj të njëjtin sistem duke e përmirësuar cilësinë e shërbimit, shtrirjen dhe eficiencën e kostos operacionale për grumbullimin e përzier të MNB, si dhe depozitim të sigurt të tyre.
2. Në fazën e II-të, Bashkia ka parashikuar zgjerimin e mëtejshëm të aktiviteteve për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve, ndërkohë pritet që të futet në funksionim një Stacion Transferimi, ndërsa në nivelin rajonal pritet që deri në fund të shtrirjes kohore të Planit të bashkisë të jetë në proces ndërtimi i një Impjanti për Trajtimin Biologjik dhe Mekanik ndërsa do të jenë zgjeruar kapacitetet dhe cilësia e trajtimit të mbetjeve në landfill-in e Bushatit.

Objektivat e këtij Plan janë hapa specifikë të matshëm, të vlerësueshëm në drejtim të përmbytjes së qëllimit të Bashkisë, të cilat rishikohen çdo vit brenda harkut kohor 5 vjeçar të zbatimit të tij. Objektivat Specifikë (O) janë të grupuar sipas Objektivave Strategjike (OS), të cilët përmbledhin të gjithë periudhën e planifikimit.

Në këtë kontekst, objektivat specifik të PVMIM të bashkisë Malesia e Madhe janë:

Objektivi Strategjik – 1 (OS 1), objektivat specifikë të synuar janë:

1. Rritja e eficiencës së shërbimit nëpërmjet optimizimit operacional të sistemit të grumbullimit të mbetjeve të ngurta bashkiake ...;
2. Përmirësimi i cilësisë së shërbimit duke siguruar numrin e mjaftueshëm dhe shpërndarjen optimale të kontejnereve dhe PGM-ve ...;

³ INSTAT: NJE KLASIFIKIM I RI URBAN – RURAL I POPULLSISË SHQIPTARE - Maj 2014 (ISBN 978-9928-188-10-6)



3. Llogaritja e kostove dhe vendosja e tarifave të cilat grumbullohen dhe të ardhurat mbulojnë shpenzimet për ofrimin e shërbimit të grumbullimit, transportit dhe depozitimit të mbetjeve ...;

Objektivi Strategjik – 2 (OS 2), objektivat specifike të synuar janë:

4. Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të MNB të përzjera me sistem me një kontejner është shtrirë në të gjithë territorin e aksesueshëm të të gjitha Njësive Administrative,
5. Grumbullimi maksimal i sasisë së MNB të cilat gjenerohen në territorin e bashkisë.

Objektivi Strategjik – 3 (OS 3), objektivat specifike të synuar janë:

6. Reduktimi i mbetjeve të biodegradueshme nëpërmjet pilotimit dhe zgjerimit të kompostimit në shtëpi ...;
7. Reduktimi i mbetjeve të riciklueshme nëpërmjet pilotimit dhe zgjerimit të ndarjes në burim në zonat urbane të bashkisë ...;
8. Janë eliminuar vend-hedhjet informale të mbetjeve nr. 2 dhe nr. 3 në Koplik, Shkrel, Omaraj dhe Vrake dhe është mbyllur vend depozitimi në Badër të Mehajve...;
9. MNB depozitohen në landfill-in e Bushatit ...;
10. Qytetarët janë ndërgjegjësuar për të respektuar standardin dhe rregulloren e bashkisë për menaxhimin e integruar të MNB ...;

Në terma të përgjithshëm, përveç sa më sipër, bashkia do të synojë forcimin e bashkëpunimit ndër-institucional dhe ndër-kufitar për monitorimin mjedisor, veçanërisht në lidhje me menaxhimin e atyre rrymave të mbetjeve që nuk janë pjesë e MNB.

Zbatimi i këtij Plani do të shtrihet në harkun kohor 5 vjeçar 2021 – 2025. Dokumenti i planit monitorohet dhe rishikohet çdo vit në kuadër të procesit të përgatitjes së buxhetit të bashkisë në çdo vit buxhetor.

6.3 Treguesit për rezultatet e objektivave të PVMIM

Përcaktimi i rezultateve të dëshiruara qëndron në thelb të punës për zbatimin e PVMIM-së të bazuar mbi matjen e performancës.

Projektimi i rezultateve, nga ato të ndërmjetme deri tek rezultateve përfundimtare, ndihmon për të bërë zgjedhjet e duhura sasiore dhe cilësore të burimeve njerëzore, financiare dhe mjeteve për të arritur objektivat dhe për të mbajtur në fokus përpjekjet për të përmirësuar shërbimin dhe lehtësuar procesin e matjes dhe të ndjekjes së performancës së Bashkisë në këtë fushë.

Në **Shtojcën 1** janë pasqyruar treguesit e rezultateve të projektuar në zbatim të Objektivave të këtij Plani. Treguesit e propozuar do të shërbejnë për të monitoruar zbatimin e Planit planifikimin dhe shpërndarjen e burimeve financiare, mjeteve dhe njerzore dhe do të rishikohen e përmirësohen cdo vit të periudhës 2021- 2025.

Skema në vijim pasqyron në mënyrë sintetike treguesit kryesorë të rezultateve për objektivat strategjik të Planit.



6.4 Parimet e administrimit të shërbimit

Menaxhimi i MNB do të mbështetet në këto parime kryesore:

1. Objekt i këtij Plani janë Mbetjet e Ngurta Bashkiake siç janë përkufizuar më sipër në Tabelën 1 në këtë dokument. Bashkia do të forcojë konceptin e ndarjes së mbetjeve të biodegradueshme nga mbetjet e riciklueshme (katër rrymat kryesore: leter/karton, plastike, metale dhe qelq).
2. Ky plan ndan shërbimin e grumbullimit, largimit dhe trajtimit të MNB nga shërbimi i pastrimit të mjediseve publike si dy funksione dhe programe të veçanta buxhetore.
3. Administrimi i shërbimit të MNB do të bazohet mbi itinerarët e grumbullimit, largimit dhe trajtimit me një zonë unike për të gjithë territorin e bashkisë së Malësisë së Madhe mbi bazën e kriterëve teknike të cilat janë sipecifikuar në planin operacional duke i përshatur ato me tipologjinë e vendbanimeve (urbane, rurale) dhe kushtet specifike të terrenit të cilat e karakterizojnë këtë bashki.

Bazuar mbi kriteret e përzgjedhura teknike, për çdo itinerar janë përcaktuar konkretisht kushtet operationale:

- Pika e parkimit, pika e nisjes dhe destinacioni përfundimtar i mjetit sipas itinerarit:
 - Vend-depozitimi ekzistues;
 - Landfill Bushat
 - Distanca përfshinë grumbullimin dhe depozitimin;
 - Vendosja relative e PGM-ve në përputhje me tipologjinë e zonës së mbulimit;
 - Numri dhe lloji i kontejnerëve;
 - Frekuenca e grumbullimit të mbetjeve
4. Në kuadër të këtij Plani, nummri i popullsisë efektive në bashkinë Malesi e Madhe është llogaritur mbi bazën e formulës që përdoret nga Ministria e Financave dhe Ekonomisë për buxhetimin vjetor të transfertës së pakushtëzuar nga buxheti i shtetit për njësitë e vet-qeverisjes vendore.
 5. Për qëllimet e këtij Plani, numri i kontejnerëve të planifikuar është më i madh sesa numri i kontejnerëve sipas projeksionit të sasisë së mbetjeve dhe kapacitetit të mbushjes. Numri më i madh i kontejnerëve është planifikuar duke marrë në konsideratë afërsinë optimale të qytetarëve nga kontejneri.
 6. Bashkia do të bëjë kujdes që të sistemojë elementin e mbetjeve voluminoze si pjesë e MNB, por gjithashtu do të adresojë edhe sisteminin e mbetjeve inerte nga ndërtimi dhe prishjet.

Nga matjet e kryera në terren në fazën e parë të hartimit të Planit është konstatuar një sasi prej 734 ton mbetjesh inerte, të cilat në pjesën më të madhe të rasteve depozitohen të përzjera me MNB në PGM-ve apo edhe në mënyrë të pakontrolluar në mjedis. Për të evituar depozitimin e këtyre mbetjeve në mjedis në mënyrë të pakontrolluar Bashkia do ta adresojë këtë problem me ndryshimet që do të kryhen në rregulloren për



mënyrën e administrimit dhe depozitimit të mbetjeve inerte nëpërmjet miratimit të kushteve, standardeve dhe penaliteteve për menaxhimin e këtyre mbetjeve.

Menaxhimi i mbetjeve inerte

Depozitimi i mbetjeve inerte duke filluar nga viti 2021 do të kryhet i kontrolluar dhe me destinacion final **vend depozitimin** aktual të mbetjeve.

Për këtë arsye çdo person/biznes i cili do të gjenerojë mbetje inerte nga rikonstrukcioni i apartamentit, shtëpisë apo biznesit të tij, duhet të njoftojë bashkinë për këto punime dhe ai do të pajiset me një autorizim për lejimin e kryerjes së punimeve dhe detyrimit për depozitimin e mbetjeve në vendin e caktuar nga bashkia.

Mënyrat e transportit të mbetjeve inerte në vendin e caktuar:

- 1- Çdo individ duhet ti transportojë në mënyrë private mbetjet inerte në destinacionin final. Ose
- 2- Bashkia do të dërgojë mjetin e sajë për të grumbulluar këto mbetje në koordinim me personin/biznesin që kryen këto punime.

Figura 16: Paraqitja skematike e rezultateve kryesore të Planit





7. Plani operacional për menaxhimin e MNB

Plani operacional për menaxhimin e MNB në bashkinë Malësi e Madhe është ndërtuar mbi projeksionet e elementëve kryesorë të cilët diktojnë sasinë, përbërjen e MNB, shtrirjen e shërbimit dhe përcaktimin e tregueseve për rezultatet e objektivave.

7.1 Projeksionet për treguesit kryesor të PVMM

Projeksioni i popullsisë për harkun kohor të Planit është bazuar mbi *projeksionin e rritjes mesatare që është hartuar nga INSTAT* me një përqindje vjetore prej **-0.54%/vit**; ndërsa projeksioni i rritjes së gjenerimit të mbetjeve për banorë është supozuar **0.3%** (në referencë me projekt dokumentin e SPKMM-së).

Treguesit e tjerë të përdorur për projeksionet në vijim përfshijnë:

Të dhënat bazë: viti 2019 ⁴			
Nr.	Karakteristikat e mbulimit me grumbullim	Vlera	Njësia
1	Gjenerimi mesatar për popullsinë që merr shërbim	0.42	kg/banorë/ditë
2	Gjenerimi për popullsinë e cila nuk merr shërbim	0.29	kg/banorë/ditë
3	Koplik	0.53	
4	Qendër	0.53	
5	Kastrat	0.50	
6	Kelmend	0.307	
7	Gruemirë	0.30	
8	Shkrel	0.35	
9	Të dhëna demografike 2019	Vlera	Njësia
10	<i>Popullsia totale</i>	37,823	<i>banorë</i>
11	Te dhëna te gjenerimit 2019		
12	<i>Total MNB</i>	15,378	<i>Kg/ditë</i>

Tabela 22: Të dhëna për gjenerimin e mbetjeve kg/banor/ditë për çdo njësi administrative

Tregues të tjerë janë dhënë më poshtë në lidhje me të gjithë elementët për të cilët janë zhvilluar projeksione.

Të dhëna më të detajuara për treguesit e projeksioneve janë dhënë në *Shtojcën 2*.

⁴ Të dhënat për vitin 2019 si në këtë tabelë bazohen në matjet në terren



7.1.1 Popullsia

Projeksioni i popullsisë është bazuar në vlerat aktuale dhe treguesin e rritjes sipas skenarit mesatar për rritjen e popullsisë të INSTAT me vlerën prej rreth - 0.54%.

Projeksioni i popullsisë							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	5,376	5,347	5,318	5,289	5,261	5,232	5,204
Kastrat	8,357	8,312	8,267	8,222	8,178	8,134	8,090
Qender	5,354	5,325	5,296	5,268	5,239	5,211	5,183
Kelmend	3,997	3,975	3,954	3,933	3,911	3,890	3,869
Gruemirë	10,464	10,407	10,351	10,295	10,240	10,185	10,130
Shkrel	4,275	4,252	4,229	4,206	4,183	4,161	4,138
Total	37,823	37,619	37,416	37,214	37,013	36,813	36,614

Tabela 23: Projeksioni i rritjes së popullsisë bashkia Malësia e Madhe

Bazuar mbi këto vlera, popullsia në bashkinë Malësia e Madhe parashikohet të ulet relativisht me rreth 3% në fund të periudhës së planifikimit.

7.1.2 Sasia dhe përbërja e MNB, grumbullimi dhe depozitimi i kontrolluar

Projeksioni i sasisë së mbetjeve, siç është ilustruar edhe në tabelën 20, është bazuar mbi dy norma gjenerimi: 0.42 kg/banorë/ditë mesatarisht për popullsinë që aktualisht merr shërbim dhe 0.29 kg/banorë/ditë për popullsinë e cila aktualisht nuk merr shërbim por që një pjesë e tyre për shkak të shtrirjes së shërbimit përgjatë harkut kohor të Planit do të përfshihen në zonën e mbulimit me shërbim. Të dhënat tabelare për këto llogaritje janë paraqitur në *Shtojcën 2*. Gjithashtu për të përllogaritur sasisë e mbetjeve të gjeneruara në territorin e bashkisë Malësia e Madhe është aplikuar gjithashtu përqindja e rritjes së popullsisë si dhe përqindja e rritjes së gjenerimit për çdo banorë në harkun kohor të Planit.

Projeksioni i gjenerimit gjithësej (t/d)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Kastrat	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.9
Qender	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Kelmend	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
Gruemirë	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1
Shkrel	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
Total	15.4	15.4	15.3	15.3	15.3	15.2	15.2

Tabela 24: Projeksioni i gjenerimit të MNB ton/ditë



Projeksoni i gjenerimit gjithësej (t/v)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	1,040	1,037	1,035	1,032	1,030	1,027	1,025
Kastrat	1,461	1,458	1,454	1,451	1,447	1,444	1,440
Qender	1,026	1,024	1,021	1,019	1,016	1,014	1,012
Kelmend	435	434	433	432	431	430	429
Gruemirë	1,136	1,134	1,131	1,128	1,125	1,123	1,120
Shkrel	527	526	525	524	522	521	520
Total	5,627	5,613	5,599	5,586	5,572	5,559	5,546

Tabela 25: Projeksoni i gjenerimit të MNB ton/vit

Tabelat si më sipër paraqesin në mënyrë të përmblledhur projeksionin e rritjes së sasisë së MNB në të cilat është përfshirë gjenerimi nga popullsia që aktualisht merr shërbim si dhe nga popullsia që pritet të përfshihet në ofrimin e shërbimit përgjatë harkut kohor të Planit. Llogaritjet sugjerojnë se sasia e mbetjeve që parashikohet të gjenerohet në territorin e bashkisë do të pësojë një rënie me përafërsisht 1% në fund të harkut kohor të planit krahasuar me sasinë aktuale, e cila vjen kryesisht për shkak të zogëlimit të popullsisë.

Bazuar mbi matjen në terren, të përbërjes së mbetjeve, ka rezultuar se në njësi vendore me tipologji të ngjashme me bashkinë Malësi e Madhe kategoritë kryesore të MNB dhe % e tyre janë si më poshtë:

- 1.1.Mbetjet të biodegradueshme 63 %,
- 1.2.Mbetjet të riciklueshme të thata 20 %,
- 1.3.Mbetje të tjera të pariciklueshme 16 %

Shënim

- Mbetje të biogradueshme përfshijnë mbetje të njoma të cilat përfshijnë mbetjet ushqimore dhe ato të kuzhinës.
- Mbetje të riciklueshme të cilat përfshijnë mbetje qelqi, kartoni dhe letre, plastike dhe alumini.
- Mbetje të pariciklueshme të cilat grumbullohen nga sistemi i grumbullimit të MNB përfshijnë mbetjet elektrike dhe elektronike, bateritë, mbetjet mjekësore (ambalazhet) etj.



Mbi bazën e këtyre treguesve dhe sasisë së llogaritur të gjenerimit të mbetjeve, përbërja dhe sasi të projektuara sipas këtyre tre kategorive të MNB për harkun kohor të Planit janë si më poshtë.

Projeksioni i përbërjes së mbetjeve gjithësej (t/d)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mbetje të biodegradueshme	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.6	9.6
Mbetje të riciklueshme të thata	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1
Mbetje të tjera të pariciklueshme	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5

Tabela 26: Projeksioni i kategorive përbërëse të MNB në t/d

Projeksioni i përbërjes së mbetjeve gjithësej (t/v)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Mbetje të biodegradueshme	3,558	3,549	3,541	3,532	3,523	3,515	3,506
Mbetje të riciklueshme të thata	1,150	1,147	1,144	1,141	1,138	1,136	1,133
Mbetje të tjera të pariciklueshme	919	917	915	913	911	908	906

Tabela 27: Projeksioni i kategorive përbërëse të MNB në t/v

Këto projeksione do të përdoren për të llogaritur reduktimin e mbetjeve nëpërmjet kompostimit dhe grumbullimit të diferencuar përgjatë fazave të zbatimit të Planit.

Bashkia ka synuar që shtrirja e shërbimit dhe maksimizimi i grumbullimit të mbetjeve të jetë një nga objektivat kryesore duke adresuar kështu shmangjen e hedhjes së mbetjeve në mënyrë të pakontrolluar. Tabela në vijim paraqet një projeksion të mbulimit me shërbim në harkun kohor të planit.

Objektivat për grumbullimin e MNB							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kastrat	90%	90%	92%	94%	96%	98%	98%
Qendër	98%	98%	98%	98%	98%	100%	100%
Kelmend	50%	50%	55%	60%	67%	75%	85%
Gruemirë	75%	75%	77%	79%	82%	84%	85%
Shkrel	80%	80%	82%	84%	86%	88%	90%

Tabela 28: Projeksioni i shtrirjes së mbulimit me grumbullimin e mbetjeve, bashkia Malësia e Madhe



Bazuar mbi gjenerimin e llogaritur si dhe objektivat e shtrirjes së pritshme të mbulimit me shërbim është hartuar projeksioni i grumbullimit ditor dhe vjetor të mbetjeve në periudhën 2020 – 2025.

Sasia totale (t/d) e grumbulluar sipas objektivave							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	2.85	2.84	2.84	2.83	2.82	2.82	2.81
Kastrat	3.76	3.75	3.79	3.83	3.87	3.91	3.90
Qender	2.78	2.77	2.77	2.76	2.75	2.78	2.77
Kelmend	0.61	0.61	0.67	0.72	0.80	0.89	1.00
Gruemirë	2.35	2.35	2.40	2.46	2.54	2.60	2.62
Shkrel	1.20	1.19	1.22	1.24	1.26	1.28	1.30
Total Bashkia	13.56	13.52	13.68	13.84	14.05	14.27	14.40

Tabela 29: Projeksioni i grumbullimit të MNB, (ton/düë)

Sasia totale (t/v) e grumbulluar sipas objektivave per grumbullim							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	1,040	1,037	1,035	1,032	1,030	1,027	1,025
Kastrat	1,373	1,369	1,384	1,398	1,412	1,426	1,423
Qender	1,015	1,013	1,010	1,008	1,005	1,014	1,012
Kelmend	224	223	244	264	293	326	367
Gruemirë	859	857	877	897	928	948	956
Shkrel	437	436	444	452	460	467	475
Total Bashkia	4,948	4,936	4,994	5,051	5,128	5,208	5,257

Tabela 30: Projeksioni i grumbullimit të MNB (ton/vit)

Grumbullimi do të rritet të paktën deri në 93 % të totalit të mbetjeve që pritet të gjenerohet në vitin 2025. Kurbat në vijim ofrojnë një pamje lineare të rritjes së grumbullimit kundrejt gjenerimit të mbetjeve.



Grafiku 11: Projeksioni i grumbullimit kundrejt gjenerimit të MNB, 2020 - 2025 (ton/vit)

Objektivat që ka vendosur bashkia sugjerojnë një ndryshim në rritje me rreth 10% të mbulimit në vitin 2025 kundrejt vlerës aktuale, ndërsa kurbat janë lineare në rritje deri në fund të periudhës së planifikimit.

Krahas me rritjen e mbulimit me shërbim dhe sasisë së mbetjeve që grumbullohen dhe depozitohen në mënyrë të kontrolluar, është projektuar edhe sasia e mbetjeve që depozitohen në mënyrë të pakontrolluar.

Grafiku në vijim tregon se sasia mbetjeve të cilat nuk grumbullohen dhe depozitohen në mënyrë të pakontrolluar ulet paralelisht me rritjen e mbulimit dhe sasisë së grumbulluar.

Kështu është projektuar që në fund të periudhës së Planit bashkia të mundësojë depozitim në landfill të 90 % të MNB që grumbullohen ose 86% të totalit të mbetjeve të cilat gjenerohen në territorin e saj duke e përmirësuar ndjeshëm gjendjen mjedisore. Në tabelat në vijim paraqiten të dhëna për sasinë e mbetjeve në ton në ditë dhe ton në vit të cilat depozitohen në landfill me aplikimin e praktikave të kompostimit në shtëpi dhe riciklimit.

Sasia (t/d) e mbetjeve të grumbulluara që depozitohen në landfill							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7	2.6	2.6
Kastrat	3.8	3.8	3.5	3.6	3.3	3.3	3.2
Qender	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7	2.7	2.7
Kelmend	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.7	0.8
Gruemirë	2.4	2.3	2.4	2.5	2.5	2.6	2.6



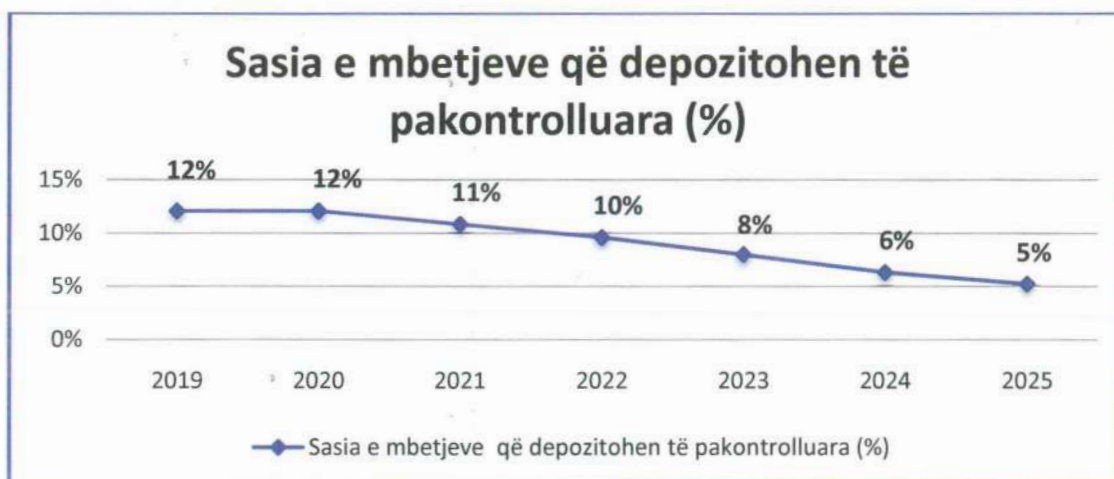
Shkrel	1.2	1.2	1.1	1.1	1.0	1.0	1.1
Total	13.6	13.5	13.2	13.4	12.9	13.0	13.0

Tabela 31: Sasia e mbetjeve të grumbulluara të cilat depozitohen në landfill në përfundim të Planit në t/d

Sasia (t/v) e mbetjeve të grumbulluara që depozitohen në landfill							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	1,040	1,037	1,035	1,032	986	964	948
Kastrat	1,373	1,369	1,284	1,297	1,188	1,191	1,183
Qender	1,015	1,013	1,010	1,008	994	998	992
Kelmend	224	223	218	236	230	255	287
Gruemirë	859	857	877	897	928	948	956
Shkrel	437	436	402	409	372	378	384
Total	4,948	4,936	4,826	4,879	4,697	4,734	4,750

Tabela 32: Sasia e mbetjeve të grumbulluara të cilat depozitohen në landfill në përfundim të Planit në t/v

Aplikimi i kompostimit në shtëpi si dhe shtrirja e shërbimit në ato zona të cilat më parë nuk shërbeheshin gjatë aplikimit të Planit do ta ulë edhe më shumë % e mbetjeve që depozitohen në mjedis në mënyrë të pakontrolluar. Në grafikun në vijim paraqitet reduktimi i sasisë së mbetjeve që depozitohen në mënyrë të pakontrolluar në mjedis në territorin e bashkisë Malësi e Madhe.



Grafiku 12: Sasia e mbetjeve të cilat nuk grumbullohen të cilat depozitohen në mënyrë të pakontrolluar

7.1.3 Kompostimi dhe grumbullimi i diferencuar

Duke filluar gjatë fazës së parë me pilotimin e kompostimit në shtëpi dhe në vijim gjatë fazës së dytë duke zgjeruar këtë praktikë dhe duke zbatuar grumbullimin e diferencuar të mbetjeve të riciklueshme, bashkia do të synojë zvogëlimin e sasisë së mbetjeve që depozitohen në landfill, krahas përmirësimit të kushteve mjedisore dhe eficiencës së kostos së shërbimit.



Tabelat në vijim na informojnë mbi projeksionin e mbetjeve të biodegradueshme si dhe sasinë e këtyre mbetjeve që grumbullohen në mënyrë të diferencuar.

Projeksoni i gjenerimit të mbetjeve të biodegradueshme (t/v)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	658	656	654	653	651	650	648
Kastrat	924	922	919	917	915	913	911
Qender	649	647	646	644	643	641	640
Kelmend	275	275	274	273	273	272	271
Gruemirë	718	717	715	713	712	710	708
Shkrel	333	333	332	331	330	329	329
Total	3,558	3,549	3,541	3,532	3,523	3,515	3,506

Tabela 33: Projeksoni i mbetjeve të biodegradueshme

Sasia e mbetjeve të biodegradueshme të reduktuara sipas objektivave (t/v)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kastrat	0.00	0.00	99.81	100.84	205.94	207.99	207.49
Qender	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kelmend	0.00	0.00	26.15	28.34	63.52	70.61	79.48
Gruemirë	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Shkrel	0.00	0.00	42.04	42.79	88.01	89.51	91.00
Total	0	0	168	172	357	368	378
% e reduktuar kundrejt totalit të mbetjeve të grumbulluar	0%	0%	3%	3%	7%	7%	7%
% e reduktuar kundrejt mbetjeve të biodegradueshme të grumbulluara	0%	0%	5%	5%	11%	11%	11%

Tabela 34: Përqindja e reduktimit të mbetjeve të biodegradueshme sipas objektivave të Planit

Bazuar mbi treguesit për objektivat për kompostimin në shtëpi nëpërmjet komposterave dhe në referencë me sasinë e projektuar të mbetjeve të biodegradueshme, sasia e mbetjeve që kompostohen është llogaritur në të paktën 7% të totalit të mbetjeve të grumbulluara dhe 11% e mbetjeve të biodegradueshme që grumbullohen në territorin e bashkisë ose rreth 378 ton/vit.



Në të njëjtën mënyrë është projektuar reduktimi i mbetjeve për efekt të grumbullimit të diferencuar të mbetjeve të riciklueshme duke filluar nga faza e dytë e zbatimit të planit.

Tabelat në vijim na informojnë mbi projeksionin e mbetjeve të riciklueshme si dhe sasinë e këtyre mbetjeve që grumbullohen në mënyrë të diferencuar.

Projeksoni i gjenerimit të mbetjeve të riciklueshme (t/v)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	212	212	211	211	210	210	209
Kastrat	299	298	297	296	296	295	294
Qender	210	209	209	208	208	207	207
Kelmend	89	89	89	88	88	88	88
Gruemirë	232	232	231	230	230	229	229
Shkrel	108	107	107	107	107	106	106
Total	1,150	1,147	1,144	1,141	1,138	1,136	1,133

Tabela 35: Projeksoni i mbetjeve të riciklueshme për çdo njësi administrative

Sasia e mbetjeve të riciklueshme të grumbulluara në mënyrë të diferencuar sipas objektiv (t/v)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	0	0	0	0	44	64	77
Kastrat	0	0	0	0	18	27	32
Qendër	0	0	0	0	11	16	19
Kelmend	0	0	0	0	0	0	0
Gruemirë	0	0	0	0	0	0	0
Shkrel	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	73	106	129
% e ricikluar kundrejt mbetjeve të riciklueshme të grumbulluara	0%	0%	0%	0%	7%	10%	12%
% e ricikluar kundrejt totalit të mbetjeve të grumbulluar	0%	0%	0%	0%	1%	2%	2%

Tabela 36: Përqindja e mbledhjes së diferencuar të mbetjeve të riciklueshme sipas objektivave të Planit për çdo njësi administrative

Duke përdorur metodën e grumbullimit të diferencuar të mbetjeve të riciklueshme sasia e mbetjeve që riciklohen është llogaritur në të paktën 2% të totalit të mbetjeve të



grumbulluara dhe 12% e mbetje të riciklueshme që grumbullohen në territorin e bashkisë ose rreth 129 ton/vit.

Në fund të periudhës së Planit, përdorimi i metodave për reduktimin dhe grumbullimin e diferencuar të mbetje sipas objektivave të projektuar në këtë Plan do të çojnë në reduktimin e sasisë së mbetjeve që depozitohen në landfill me rreth 10 % të totalit të mbetjeve të grumbulluara në territorin e bashkisë.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Total MNB që gjenerohen (ton/vit)	5,627	5,613	5,599	5,586	5,572	5,559	5,546
Total MNB që grumbullohen (ton/vit)	4,948	4,936	4,994	5,051	5,128	5,208	5,257
Totali i MNB të reduktuar (ton/vit)	0	0	168	172	431	475	507
Mbetje në landfill vs të grumbulluara (ton/vit)	4,948	4,936	4,826	4,879	4,697	4,734	4,750
% e ndryshimit të mbetjeve që shkojnë në landfill	0%	0%	97%	97%	92%	91%	90%

Tabela 37: Projektioni i mbetjeve që depozitohen në landfill, bashkia Malësi e Madhe

Tabela më sipër paraqet reduktimin e sasisë së mbetjeve që shkojnë në landfill duke aplikuar praktikën e grumbullimit të diferencuar të mbetjeve të riciklueshme dhe kompostimin e mbetjeve të biodegradueshme. Rishikimi i objektivave për këto dy aktivitete, në varësi të kushteve dhe mundësive për të financuar zgjerimin e sistemit të grumbullimit të diferencuar mund të rrisë këtë sasi, në vitet e fazës së dytë të Planit.

7.1.4 Mjetet dhe itineraret e shërbimit

Për të kryer projektimin e numrit të kontejnerëve dhe të automjeteve të cilat do të përdoren për grumbullimin e mbetjeve në të gjithë territorin e bashkisë janë përdorur koeficientët si në tabelën më poshtë.

Nr	Kontenierët e përshtatshëm	Vlera	Njësia
1	Kontenierë 1.1 për banorët në zonën e qytetit	1.1	m ³
2	Kontenierë 120 L derë më derë	0.12	m ³
3	Popullsia totale	37,823	Banorë
4	Densiteti i mbetjeve	0.26	t/m ³
5	Koeficienti i mbushjes së kontenjerit	70%	%
6	Koeficienti i ngjeshjes së makinës teknologjike	3	Njësi



7	Largësia kontejnerëve në zonën urbane	100-150	m
8	Largësia e kontejnerëve në zonën rurale	150 - 300	m

Tabela 38: Koeficientët për projeksionin e kontejnerëve dhe automjeteve, bashkia Malësi e Madhe

Numri i kontejnerëve do të shoqërohet me ripozicionim dhe rikompozimin e PGM-ve si dhe me përmirësimin e itinerareve dhe ripërcaktimin e frekuencës së grumbullimit të mbetjeve të përshatur për tipologjinë e zonës së banuar për të arritur eficiencën e kostos në rezultatet e projektuara për ofrimin e shërbimit.

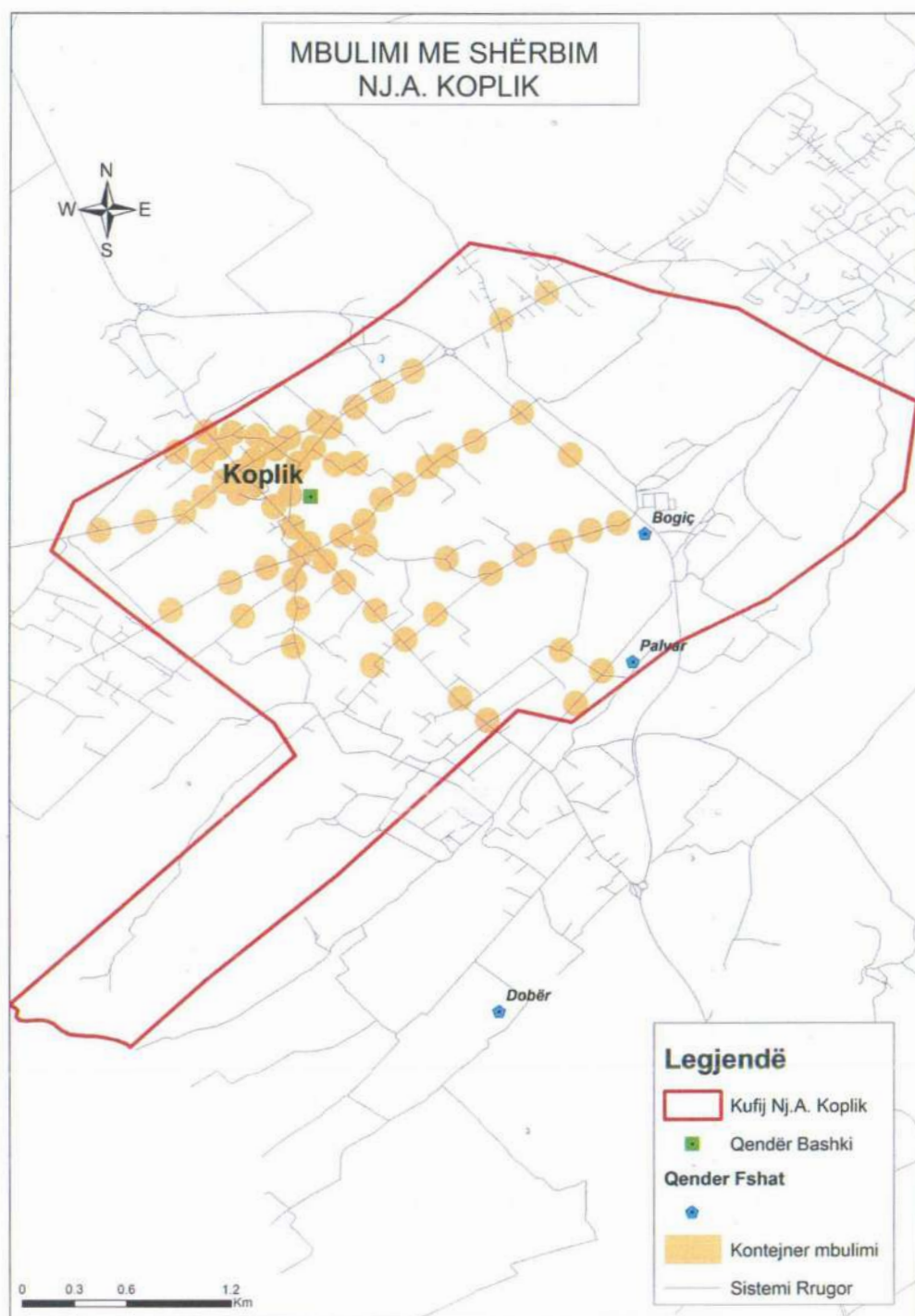
Itineraret Plan	Nr. PGM Plan	Nr. Kontejnerëve Plan
Shkrel	66	93
Qendër	112	116
Koplik ⁵ +	86	94
Koplik	68	76
Kelmend	45	45
Kastrat	105	107
Gruemirë	115	117
Total	529	572

Tabela 39: Numri i PMG dhe i kontejnerëve në skemën e re sipas NJA-ve

Për qëllimet e këtij Plani, numri i kontejnerëve të planifikuar është më i madh sesa numri i kontejnerëve sipas projeksionit të sasisë së mbetjeve dhe kapacitetit të mbushjes. Numri më i madh i kontejnerëve është planifikuar duke marrë në konsideratë afërsinë optimale të qytetarëve nga kontejneri në mënyrë që ata të inkurajohen për ti hedhur mbetjet në kontejnerë kundrejt hedhjes së pakontrolluar. Numri total i kontejnerëve është llogaritur në rreth 572 njësi dhe jepet një herë për të gjithë kohështirjen e Planit dhe mbulimin me shërbim të projektuar duke u futur në sistem gjatë vitit 2021. Ky numër do të rritet nga 1 kontejner për 63 banorë në 1 kontejner për 59 banorë për të gjithë territorin e bashkisë.

Në hartat e mëposhtme paraqitet shpërndarja e kontejnerëve dhe rezja e mbulimit të tyre në njësinë administrative Koplik. PGM-të janë vendosur në një distancë prej 150 m nga njëra-tjetra dhe mesatarisht distanca që duhet të përshkojë një qytetar nga banesa e tij në drejtim të PGM-së është 75 m.

⁵ Ky itinerar një herë në javë do të grumbullojë mbetjet në 1 fshat të Nj.A. Shkrel dhe në disa fshatra të Nj.A Kastrat.



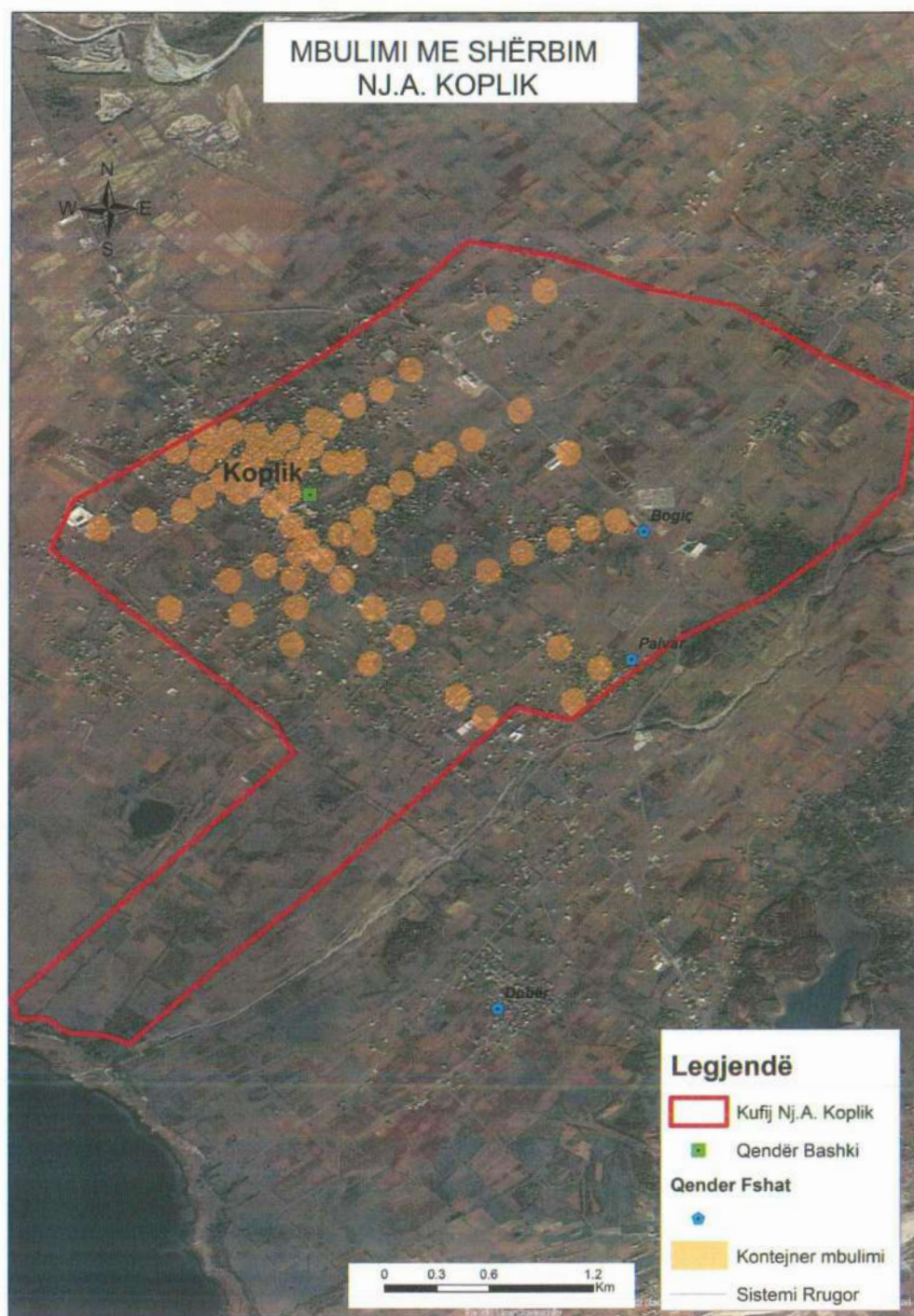


Figura 17: Shpërndarja e kontejnerëve dhe rezja e mbulimit të tyre në Koplík

Në Shotjcat 3 dhe 4 pasqyrohet paraqitja grafike (harta) e çdo itinerari në të cilën përshkohet gjatësia, sasia e mbetjeve të grumbulluara, frekuenca e grumbullimit, numri dhe vendosja e kontejnerëve si dhe kohëzgjatja e secilit itinerar. Kohëzgjatja e itinerareve



është llogaritur me dy opsioneve të ndryshëm operacionale në raport me depozitimin e mbetjeve:

1. Depozitimi në vend-depozitimin ekzistues në Badër të Mehajve; më vonë potencialisht pozicioni i vendosjes së Stacionit të Transferimit (*Shtojca 3*);
2. Depozitimi i mbetjeve në landfill-in Bushat (*Shtojca 4*).

Sic paraqitet në tabelat në vijim, riorganizimi i shërbimit do të bëjë të mundur që numri i itinerareve të ulet nga 11 që janë aktualisht në vetëm 6. Me anë të këtij riorganizimi mbulohet një % më e lartë e popullsisë si dhe kemi një ofrim shërbimi më të mirë pasi është kryer edhe shpërndarja e kontejnerëve në afërsi të vendbanimeve ku në zonat urbane largësia që duhet të përshkojë një banor nga banesa e tij deri tek kontejneri më i afërt është maksimalisht 100 m, ndërsa në zonat rurale largësia maksimale është 150 m. Në tabelën në vijim paraqiten në mënyrë krahasimore disa të dhëna kryesore për shërbimin në vitin 2019 dhe propozimit të planit.

	Viti 2019	Propozim i Planit
PGM total	323	529
Kontejner total	497	572
Itinerarare total	11	6
Km të përshkuara për në VD	519.9	557
Km të përshkuara për në Lendfill	N/A	909

Tabela 40: Krahasimi i të dhënave të shërbimit ndërmjet vitit 2019 dhe propozimeve të Planit

Në lidhje me opsionin e parë, për të njëtin numër itinerarësh dhe sasi mbetjesh që grumbullohen, distanca e transportit që mbulojnë kamionët deri në vend-depozitimin ekzistues është llogaritur 557 km.



Itinerar	Nj. Administrative	Grumbullimi/ton/dite	Frekuenca në javë	Grumbullimi i ndërmjet dy itinerarëve	Km në VD dhe kthim në Parkim	PGM	Kontejner	Orë për në VD dhe kthim në Parkim	Kamion
1	Koplik +	2.81	1 herë në javë	2.81	63	86	94	5.71	5 t
2	Koplik	2.81	6 herë në javë	3.28	22	68	76	3.52	5 t
3	Kastrat	3.90	1 herë në 3 ditë	11.69	87	105	107	7.69	12 t
4	Qender	2.77	1 herë në 2 ditë	5.54	79	112	116	7.72	7 t
5	Kelmend	1.00	2 herë në javë	3.52	165	45	45	7.77	3 t/7 t
6	Gruemirë	2.62	1 herë në dy ditë	5.24	68	115	117	7.04	7 t
7	Shkrel	1.30	1 herë në 3 ditë	3.91	95	66	93	6.62	7 t
	Total	14.40			557	529	572		

Tabela 41: Të dhënat e itinerareve me depozitim sipas opsionit 1



Itinerar	Nj. Administrative	Grumbulli mi/ton/dite	Frekuenca në javë	Grumbulli ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejner	Kamion	Km në Lendfill dhe kthim në Parkim	Koha për në lendfill dhe kthim në Parkim/orë
1	Koplik +	2.81	1 herë në javë	2.81	86	94	5 t	125	7.7
2	Koplik	2.81	6 herë në javë	3.28	68	76	5 t	91	5.4
3	Kastrat	3.90	1 herë në 3 ditë	11.69	105	107	12 t	151	9.2
4	Qender	2.77	1 herë në 2 ditë	5.54	112	116	7 t	132	8.8
5	Kelmend	1.00	2 herë në javë	3.52	45	45	3 t/7 t	231	9.42
6	Gruemirë	2.62	1 herë në 2 ditë	5.24	115	117	7 t	114	8.2
7	Shkrel	1.30	1 herë në 3 ditë	3.91	66	93	7 t	156	8.1
Total		14.40			529	572		909	

Tabela 42: Të dhënat e itinerareve me depozitim sipas Opsionit të 2-të



Në lidhje me opsionin 2, përndryshe depozitimi i mbetjeve në landfill-in Bushat, do të shoqërohet me rritjen e distancës së transportit nga rreth 352 km në afërsisht 909 km ose gati sa rreth 39 % e gjatësisë së transportit në vend-depozitim ekzistues (ose pozicionin e vendosjes së një Stacioni Transferimi).

Itineraret janë zgjedhur në mënyrë që të sigurojnë mbulimin maksimal me shërbim dhe distancën optimale të grumbullimit dhe transportit. Itineraret janë dizenuar në program ARC-GIS dhe cdo PMG identifikohet me një koordinatë.

Në të dy rastet bashkia do të përdori 5 automjete me kapacitet siç është pasqyruar në tabelat më sipër.

7.2 Fazat e operacionalizimit të Planit

Plani do të zhvillohet mbi bazën e dy fazave. Fazat do të jenë pasuese për gjatë viteve të zbatimit të Planit dhe përfaqësojnë kalimin nga një hap (2020 – 2022) në hapin tjetër (2023-2025) më të lartë drejt menaxhimit të integruar të MNB.

7.2.1 Faza 1 - Përmirësimi i gjëndjes ekzistuese

Në kuadër të kësaj faze Bashkia do të ruaj të njëjtin sistem duke e përmirësuar cilësinë e shërbimit, shtrirjen dhe eficiencën e kostos operacionale për grumbullimin e përzier të MNB.

Standardi i shërbimit

Mbledhjen e MNB nga kontejnerët,

Mbledhjen e mbetjeve jasht kontejnerit, hedhjen në kontejner dhe ndarjen nga mbeturinat inerte (pastrimin, fshirjen, larjen, desinfektimin e sipërfaqes së PGM dhe përreth në jo më pak se 30 m²), largimi i mbetjeve inerte pas ndarjes;

Mbledhjen e mbeturinave nga skarpitet;

Mbledhja e mbeturinave të hedhura në mënyrë informale përgjatë itinerareve;

Mbledhja e mbetjeve derë më derë me kontejnerë privat 120 L në zonën pilot

Larjen dhe desinfektimin e kontejnerëve.



Tabela 43: Standardi i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve në kuadër të opsionit 1

Veprimet bazë gjatë kësaj faze do të konsistojnë:

- a) Rishikimi dhe plotësimi i aspekteve strukturore dhe rregullatore;
- b) Përmirësimi i cilësisë dhe shtrirjes së shërbimit, nëpërmjet rishikimit dhe vendosjes së itinerareve të rinj të grumbullimit;
- c) Përmirësimi i sistemit ekzistues të shpërndarjes së PGM-ve, shtimin e numrit të kontejnerëve dhe zëvendësimi i kontejnerëve të dëmtuar;
- d) Mbyllja e vend-depozitimit ekzistues dhe vend-hedhjeve të tjera dhe transportin e depozitimit të mbetjeve në landfill-in e Bushatit;
- e) Dakordësimi dhe nëshkrimi i një marrëveshje ndër-bashkiake me bashkinë Vau i Dejës dhe një kontratë shërbimi me Menaxherin e Landfill-it Ndërkomunale sh.a,
- f) Nxitja e projekteve pilot për kompostimin e mbetjeve të biodegradueshme në shtëpi,
- g) Përmirësimi dhe stabilizimi i treguesit financiarë duke përshatur tarifat me kostot dhe siguruar mekanizmat për mbledhjen e të ardhurave nga të gjithë klientët e regjistruar në një sistem automatik faturimi,
- h) Do të përshtasë instrumenta të rinj për të konsoliduar marrëdhëniet dhe komunikimin me qytetarët për të zgjeruar efektet e ndergjegjësisimit dhe edukimit.

Te gjithë itineraret (6) e grumbullimit të mbetjeve janë dizenuar në dy skenarë:

1. Skenari i depozitimit në vend-depozitimin ekzistues;
2. Skenari i depozitimit në landfill-in e Bushatit

Për secilin skenar janë llogaritur distancat, koha dhe kostot e transportit. Për të realizuar shërbimet në kuadër të këtij opsioni, bashkia do të përdorë kontejnerë me kapacitet 1.1 m³ për grumbullimin e MNB nëpërmjet një sistemi publik, të vendosur në Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve, të cilat do të furnizohen me nga 1 deri në 4 kontejnerë. Në PGM do të sigurohen kushtet e domosdoshme për vendosjen e kontejnerëve në mënyrë që lëvizja e tyre dhe shkarkimi i mbetjeve në kamion të jetë i lehtë dhe territori të pastrohet lehtësisht.



Figura 18: Kontejnerë 1.1 m³ (plastike/metalike) dhe 120 l (plastike) për grumbullimin derë më derë të MNB

Në PGM do të sigurohen kushtet e domosdoshme për vendosjen e kontejnerëve në mënyrë që lëvizja e tyre dhe shkarkimi i mbetjeve në kamion të jetë i lehtë dhe territori të pastrohet lehtësisht.

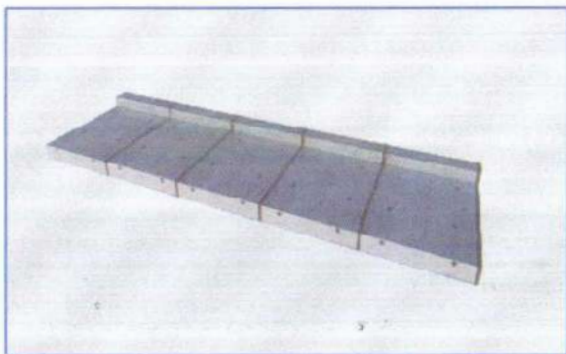


Figura 19: Xhep ne trotuar, platformë betoni për vendosjen e kontejnerëve në PGM

Bashkia do të përdorë rreth 200 kontejnerë plastikë me kapacitet 120 L për grumbullimin e mbetjeve derë më derë. Kjo praktikë do të mundësohet në kuadër të Projektit “PAST 4 FUTURE” – *Promoting Accessible and Sustainable Tourism for Future*

Komposimi në familje

Krahas masave të sipërpërmendura, bashkia do të fillojë të nxisë praktikën e kompostimit në shtëpi, veçanërisht në zonat rurale (fshatra) por pa përjashtuar edhe shtëpitë me oborr në qytete.



Figura 20: Kontejner plastik (300 L) dhe kosha druri për kompostimin në shtëpi

Cdo familje që do të përfshihet në këtë program duhet të sigurojë një sipërfaqe rreth 1.5 m² deri në 2 m² ku do të vendosen kuti kompostimi ose kontejnerë plastikë të posaçëm për kompostimi. Numri i planifikuar për këtë qëllim do të jetë të paktën 200 njësi në çdo vit të planit. Kjo do të mundësojë praktikimin e metodave për reduktimin e mbetjeve të biodegradueshme të kuzhinës në afërsisht 1,444 ton gjatë të gjithë kohës së Planit. Produkti përfundimtar i këtij procesi do të jetë prodhimi i plehut për kopshtet e shtëpive.

Kompostimi në shtëpi me kontejner

Kompostimi është një proces natyral që transformon mbetjet bio shtëpiake në një produkt ushqimor – humus për bimët duke kontribuar në reduktimin e mbetjeve që depozitohen në landfill dhe në reduktimin e dioksidit të karbonit. Mbetjet e njoma bio të kuzhines dhe kopshtit përbëjnë rreth 30 % të mbetjeve që gjenerojmë në shtëpi, nga të cilat përjashtohen mbetjet nga mishi, peshku apo produktet e qumeshtit. Kontejneri vendoset mbi tokë (dhe). Mbetjet e njoma bio (të gjelbërta dhe kafe) mblidhen të ndara nga mbetjet e tjera ditë pas dite deri sa të mbushet; përmbajtja duhet lagur dhe përzierë herë pas herë; kur të shikoni se materiali brenda në kontejneri është kthyer në një masë të thërmueshme me ngjyrë të errët, i ngjashëm me dheun atëhere ju mund ta perdorni këtë përmbajtje për bimët në oborrin tuaj. Me një proces të kujdesshëm ju mund të kompostoni rreth 200 litra mbetje në 30 deri 90 ditë. (Udhëzime më të detajuara duhet të hartohen nga Bashkia krahas futjes së kësaj metode në përdorim).

Tabela 44: Përshkrim i shkurtër mbi procesin dhe benefitet e kompostimit në shtëpi

Faza e 1-rë do të zhvillohet gjatë tre viteve të para të Planit duke përfshirë vitin 2020 deri në fund të vitit 2022. Në vijim të zbatimit të Planit, Bashkia do të përgatitet për të



kaluar në zbatimin e Fazës së 2-të. Për arsye të uljes së kostos së grumbullimit janë lokalizuar zona rurale potenciale në të cilat do të promovohet procesi i kompostimit në familje, zonat potenciale janë kryesisht fshatrat e largët dhe zonat e thella të territorit të bashkisë. Në vijim paraqiten hartat të cilat ilustrojnë këto fshatra apo zona potenciale.

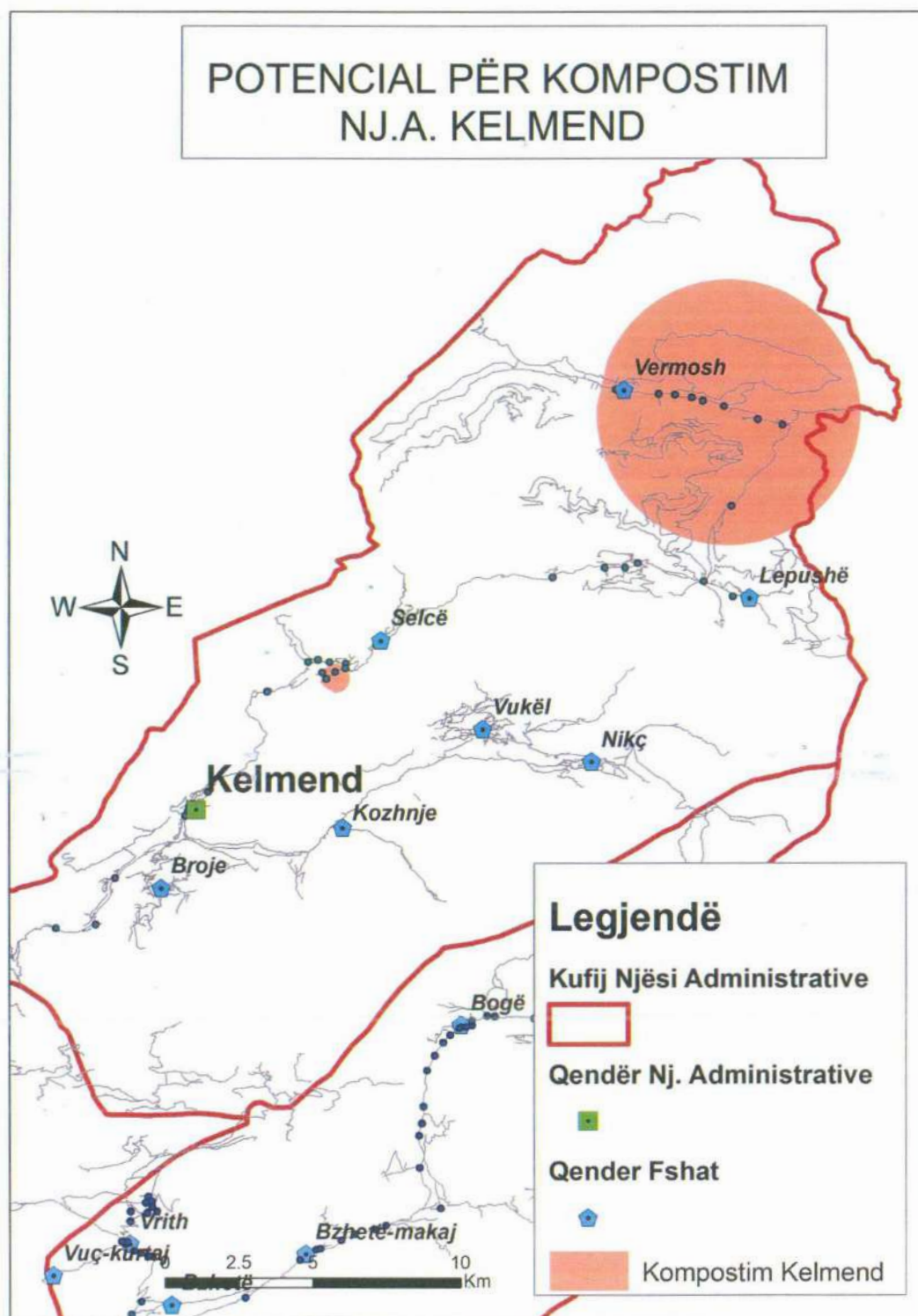


Figura 21: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Kelmend.

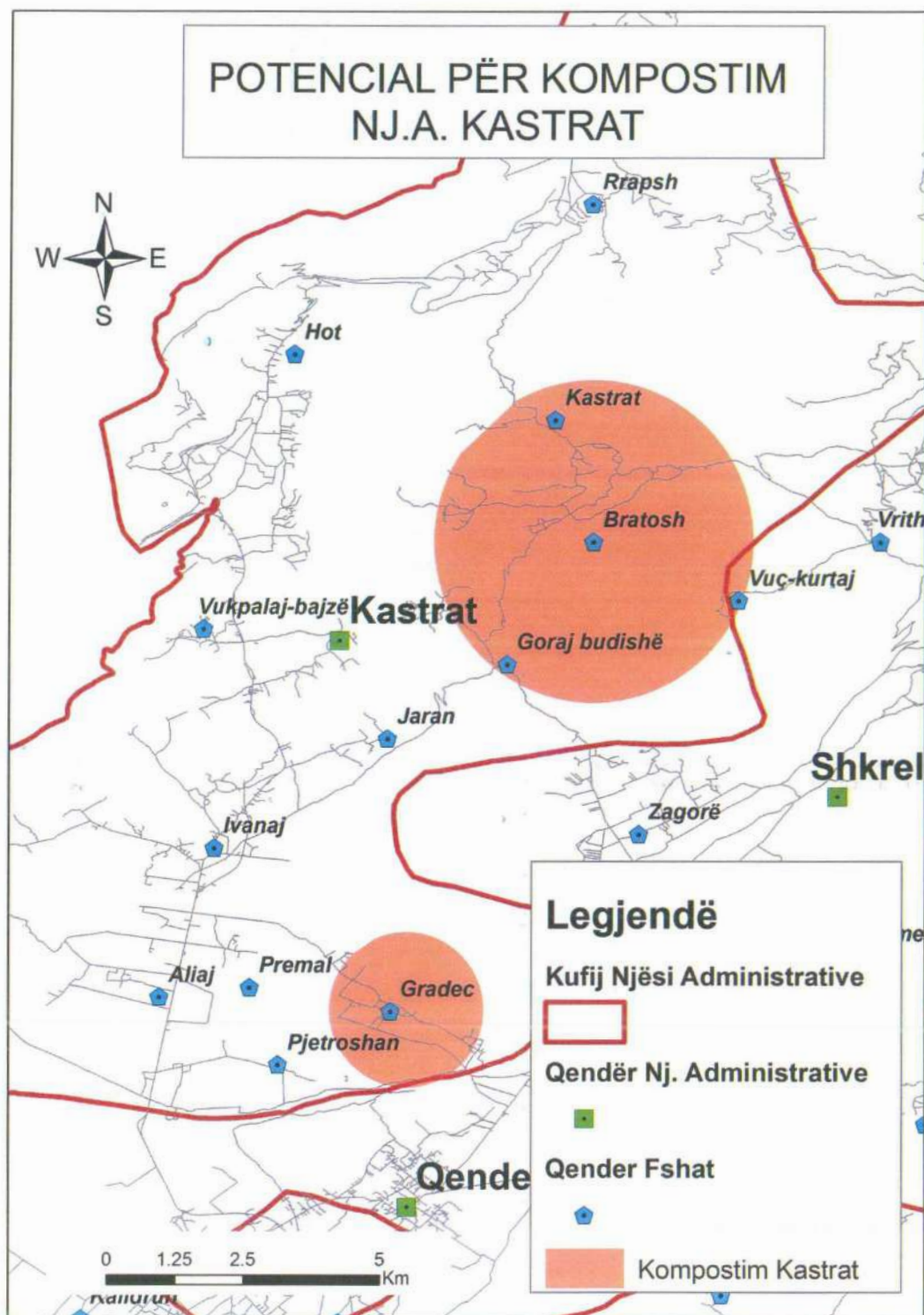


Figura 22: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Kastrat.

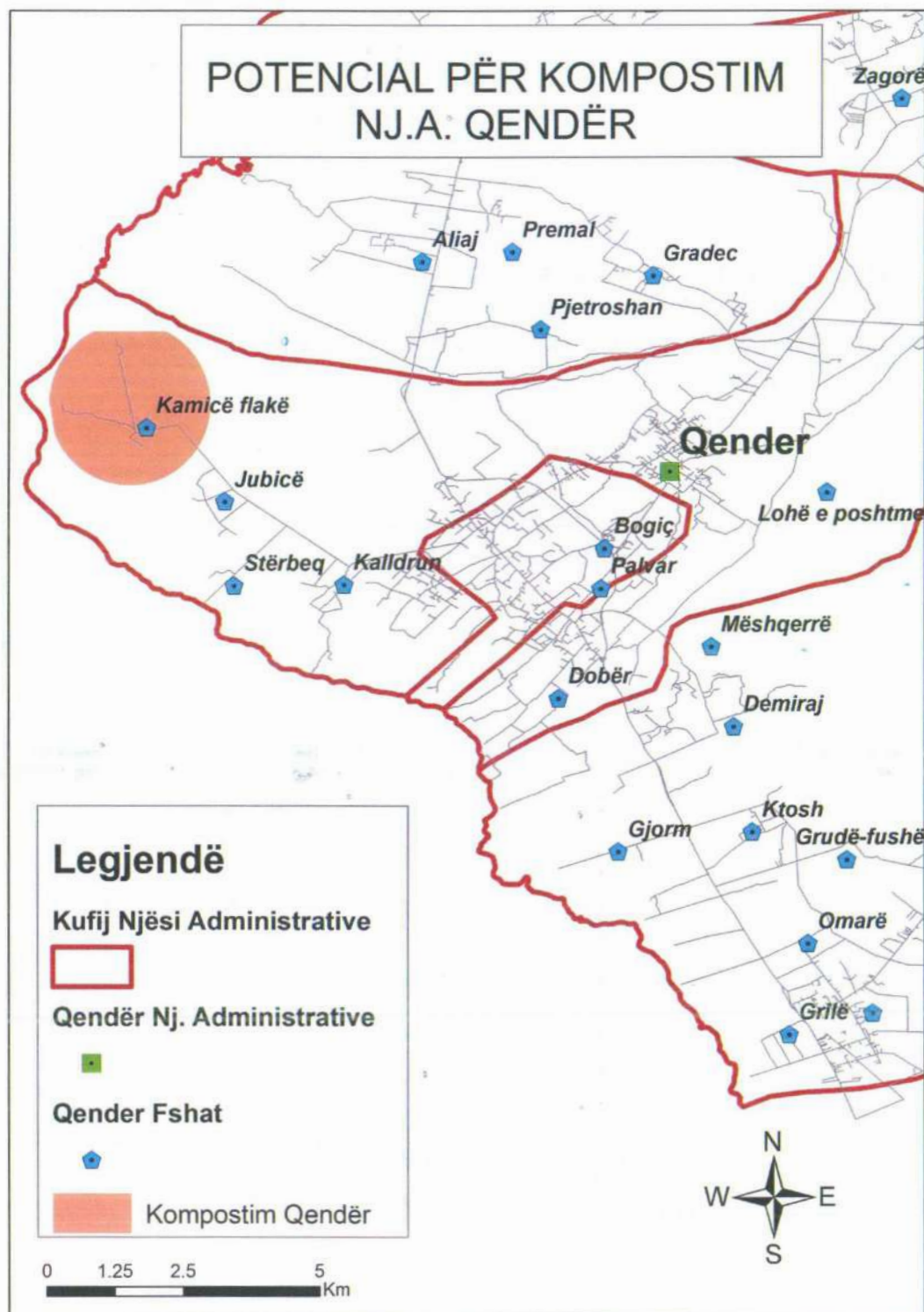


Figura 23: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Qendër.

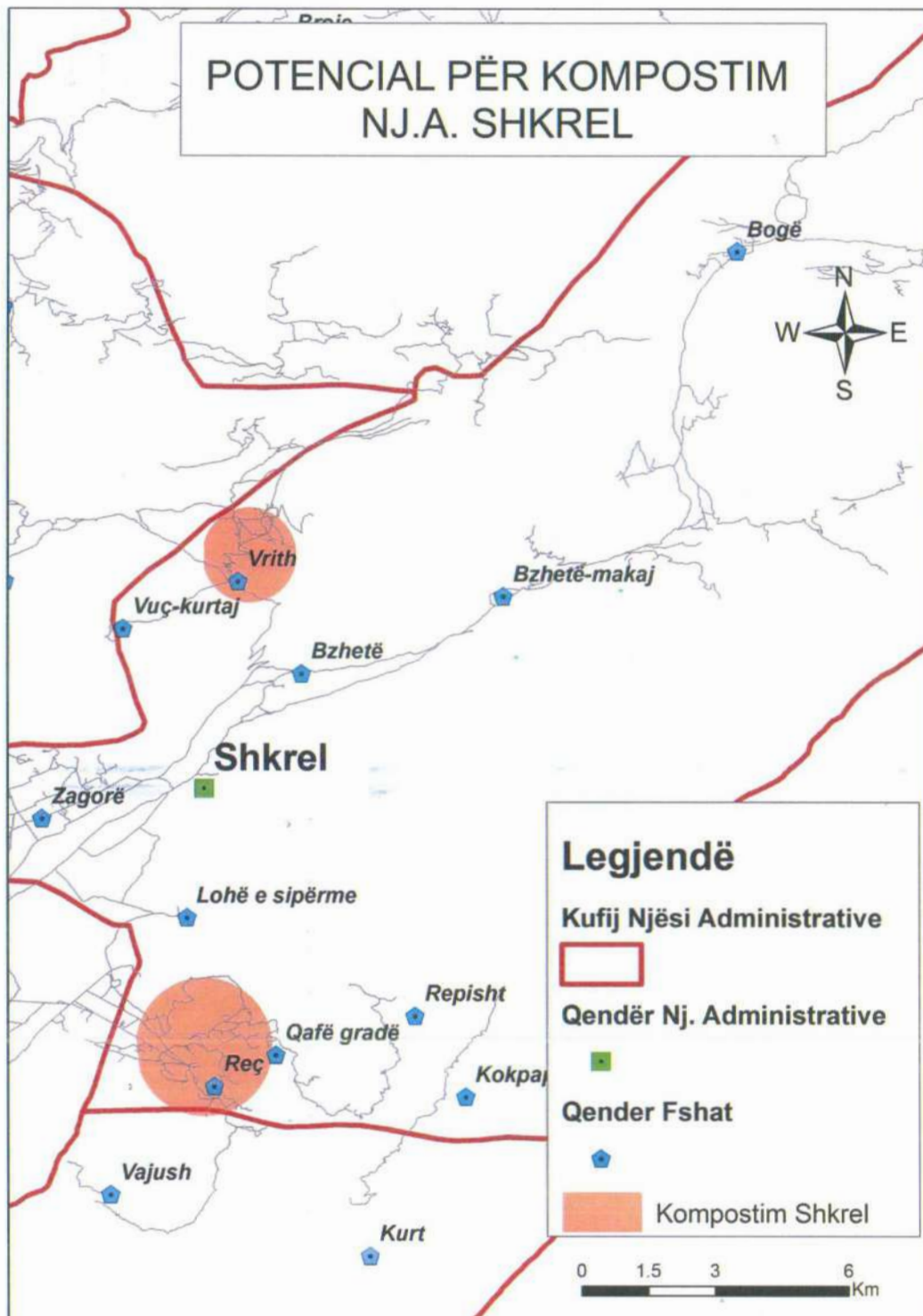


Figura 24: Zona potenciale për aplikimin e kompostimit në familje në Nj.A. Shkrel.

Zbatimi i Fazës së 1-rë paraqitet skematikisht si më poshtë.



Figura 25: Zbatimi i Fazës së parë 2021- 2022, skema e menaxhimit të mbetjeve

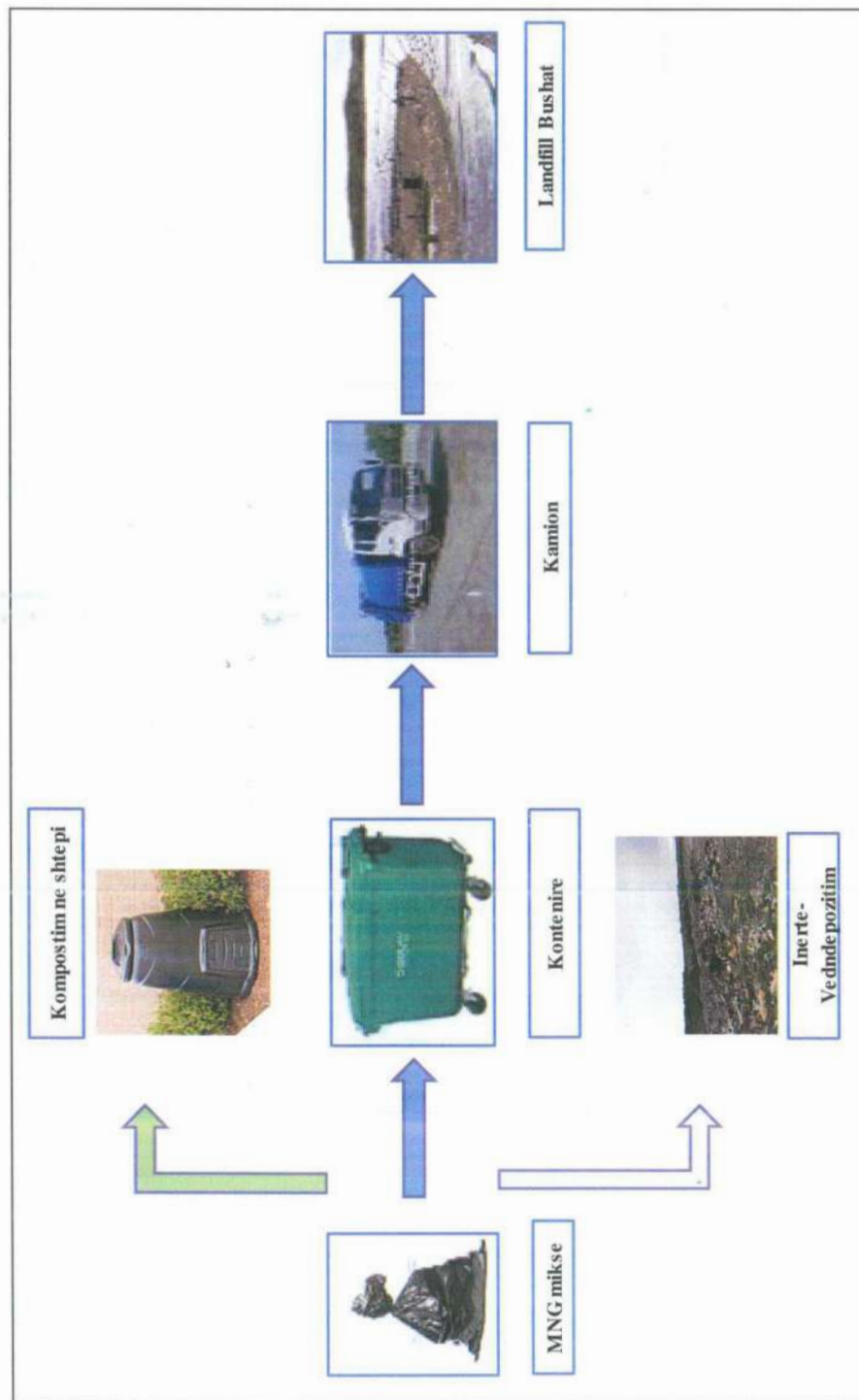
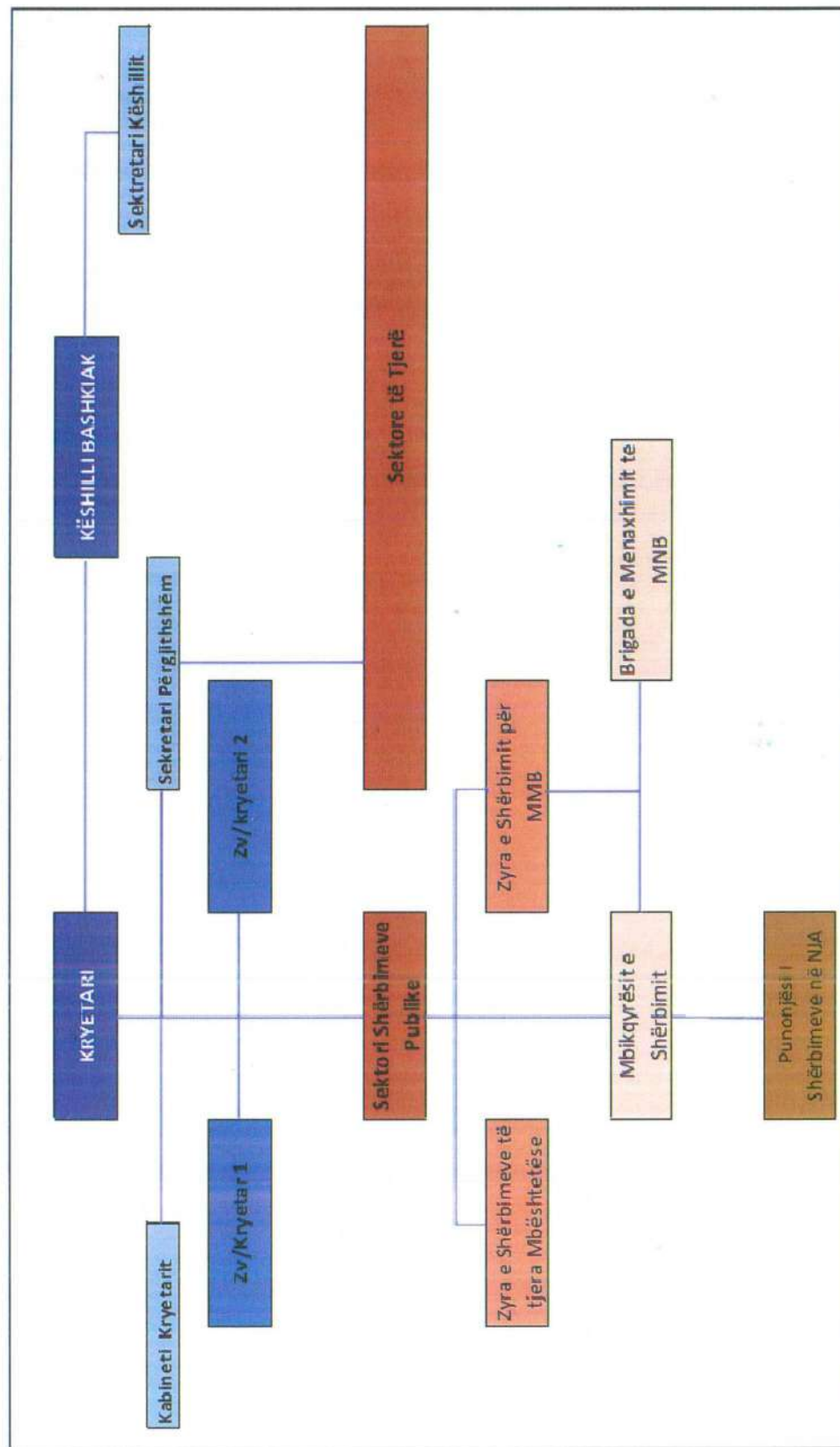




Figura 26: Skema e strukturës organizative gjatë Fazës së parë të Planit, 2021- 2022





7.2.2 Faza 2 – Ngritja e kapaciteteve dhe ndryshimi i sistemit të grumbullimit të MNB

Kjo fazë e cila duhet të zhvillohet duke filluar nga viti 2023. Plani ka parashikuar zgjerimin e mëtejshëm të aktiviteteve për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve të biodegradueshme dhe zbatimin e grumbullimit të mbetjeve të riciklueshme, ndërkohë pritet që të futet në funksionim një Stacion Transferimi, ndërsa në nivelin rajonal pritet që deri në fund të shtrirjes kohore të Planit të bashkisë do të ketë filluar dhe do të jetë në proces ndërtimi i një Impjanti për Trajtimin Biologjik dhe Mekanik të Mbetjeve, ndërsa do të jenë zgjeruar kapacitetet dhe përmirësuar cilësia e trajtimit të mbetjeve në landfill-in e Bushatit.

Fillimi i operimit me ST në Malësinë e Madhe zgjeron mundësitë dhe kushtet për grumbullimin e diferencuar të MNB në dy rryma, të biodegradueshme dhe të riciklueshme, si dhe ndryshimin e marrëdhënieve të bashkisë me Menaxherin e landfill-it në Bushat sipas skenarëve të projektuar për operacionalizimin e skemës rajonale në ZMM Shkodër - Lezhë.



Standardi i shërbimit për fazën e dytë

- Mbledhjen e MNB nga kontejnerët,
- Mbledhjen e mbetjeve jasht kontejnerit, hedhjen në kontejner dhe ndarjen nga mbeturinat inerte (pastrimin, fshirjen, larjen, desinfektimin e sipërfaqes së PGM dhe përreth në jo me pak se 30 m²), largimi i mbetjeve inerte pas ndarjes;
- Mbledhjen e mbeturinave nga skarpitet;
- Mbledhja e mbeturinave të hedhura në mënyre informale përgjatë itinerareve;
- Larjen dhe desinfektimin e kontejnerëve.
- Transporti i mbetjeve të grumbulluara në një vend-depozitim të kontrolluar inxhinierik – sanitar
- arrijë kufijtë maksimal të mbulimit me shërbim,
- kontrollin mbi mbetjet inerte dhe lloje të tjera të karakterit të mbetjeve bashkiake,
- zgjerohet numri i familjeve që pajisen dhe reduktojnë mbetjet e biodegradueshme nepermjet kompostimit në shtëpi,
- fillojë grumbullimin e diferencuar të mbetjeve të riciklueshme;
- operojë Stacionin e Transferimit me qëllim optimizimin e kostove të transportit në distancë; dhe
- materializohet skema rajonale për transportin në distancë nga ST në landfill në një marrëveshje ndër-bashkiake midis bashkisë Kurbin dhe Vau Dejës.

Tabela 45: Standardi i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve në kuadër të fazës së dytë.

Këshilli bashkiak ka një rol të rëndësishëm në kuadër të kësaj faze përse do të krijohen dhe vihen në funksionim elementët e skemës së infrastrukturës rajonale për transportin në distancë dhe trajtimin dhe depozitimin në landfill-in e Bushatit.

Plani i bashkisë së Malësisë së Madhe do të rishikohet duke përfshirë edhe rillogaritjet e kostove të shërbimit në këtë kuadër dhe në funksion të skemës rajonale si dhe rishikimi i tarifave.

Futja e elementeve të skemës rajonale do të kërkojë edhe rishikimin e strukturës administrative. Të gjithë këta elementë do të parashikohen në Planin e Veprimit për zbatimin e PVMIM 2021 – 2025

Gjatë kësaj faze bashkia mund të pilotojë:



- Mbledhjen e diferencuar të mbetjeve të biodegradueshme dhe kompostimin në shkallë të vogël,
- Mbledhjen e diferencuar të mbetjeve të thata të riciklueshme në qendrat e Njësive Administrative
- Mbledhjen e diferencuar të mbetjeve të thata të riciklueshme në bizneset me gjenerim të madh të kësaj kategorie
- Edukimin në shkolla, familje, institucione e biznese për ndarjen e mbetjeve në burim dhe grumbullimin e diferencuar.

Stacioni i Transferimit mund të përshtatet për të krijuar hapat e nevojshme për trajtimin e rrymave të ndryshme të mbetjeve.

Kompostimi në komunitet – kompostimi në shkallë të vogël

Skema e kompostimit në komunitet ose kompostimi në skemë në shkallë të vogël për kompostimin e mbetjeve të biodegradueshme është një alternativë tjetër për pakësimin e mbetjeve të biodegradueshme. Kjo skemë kërkon grumbullimin e diferencuar të mbetjeve të biodegradueshme nga të gjithë gjeneruesit dhe përpunimin e tyre në një skemë të centralizuar. Produkti përfundimtar përdoret nga familjarët që marrin pjesë në skemë, duke mbyllur kështu procesin e gjenerimit dhe përdorimit të materialit të përfutur, humusit për kopshtet e shtëpive.

Ky lloj kompostimi në shkallë të vogël mund të jetë i zbatueshëm në nivelin e fshatit, në një grup fshatrash ose edhe në nivelin e një Njësie Administrative, duke përfshirë 500 deri mbi 1000 familje. Megjithatë në rastin e bashkisë Malësi e Madhe do të ishte e përshtatshme të aplikohet kjo metodë në rang fshati pasi edhe organizimi në mënyrë vullnetare nga ana e qytetarëve do të ishte më i thjeshtë dhe nuk do të kishte kosto shtesë për aplikimin e këtij procesi.

Ky sistem do të ishte i përshtatshëm për aktivitetet bujqësore, të kopshtit dhe të mbetjeve të bimëve bujqësore për një total prej rreth 1500 ton / vit dhe prodhon rreth 70 ton / vit humus. Sistemi mund të operohet nga një person fizik ose nga një biznes i vogël privat (rasti i fshatit Pestovë, Komuna Vushtri, Kosovë, ku aktualisht skemafunksionon me një kapacitet prej rreth 5,000 m³ vit, me një prodhim fundor të paketuar dhe të hedhur në shitje për tregun vendor.

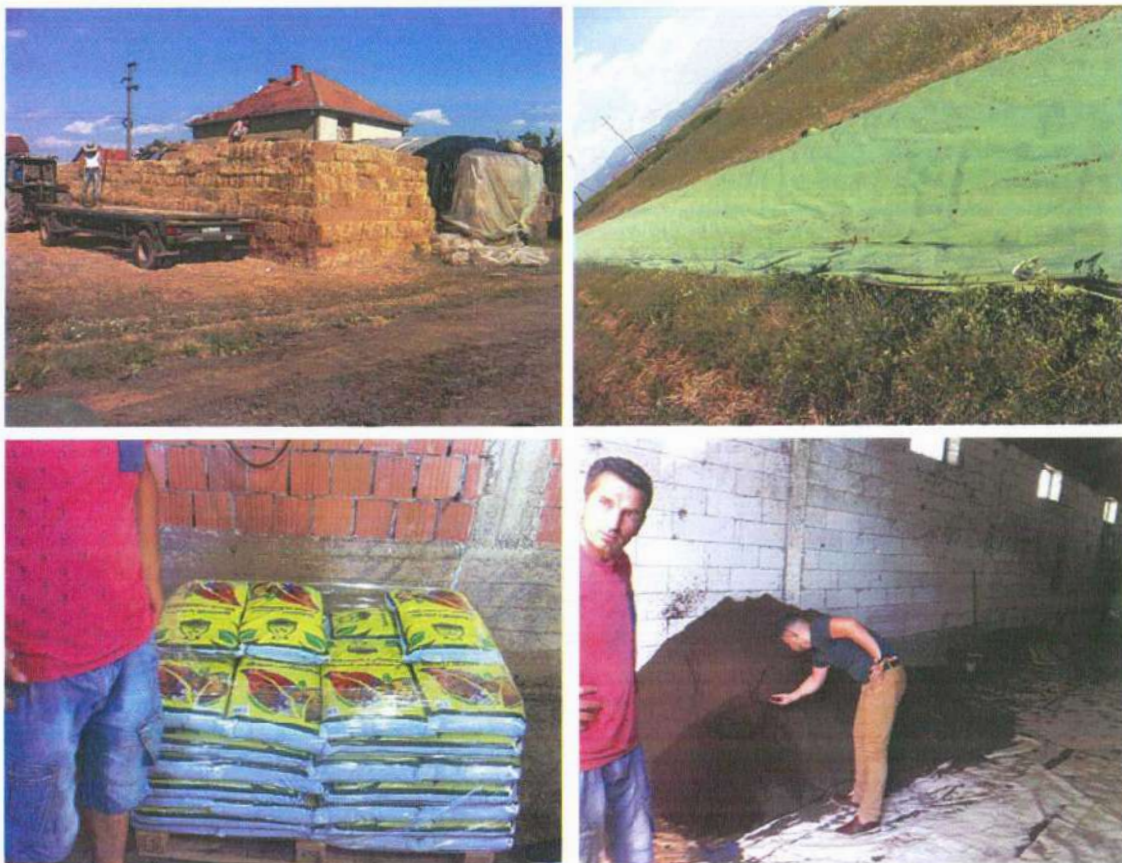


Figura 27: Vend i kompostimit në fshatin Pestovo, Komuna Vushtrri, Kosovë

Një rast i tillë mund të aplikohet edhe në fshatrat e bashkisë Malësia e Madhe, veçanërisht në zonën fushore ku ka aktivitet bujqësor ku një person i cili ka mjetet e nevojshme për grumbullimin e mbetjeve të kuzhinës dhe të aktivitetit bujqësor mund ta ndërmarë këtë iniciativë për ti kthyer këto mbetje në humus e më pas për ta tregëtuar atë si material organik për përdorim në kopshtet familjare.



Figura 28: Shembuj të makinerive të nevojshme për kryerjen e kompostimit në komunitet



Sistemi i grumbullimit të diferencuar të mbetjeve të riciklueshme

Sistemi i grumbullimit të diferencuar të mbetjeve të riciklueshme është parashikuar të praktikohet në qendrat me tipologji urbane të bashkisë, përfshirë Koplik, Kastrat qendër, dhe zonën urbane të Nj.A. Qendër. dhe objektivat për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme do të vijnë në rritje nga 7%(të sasisë totale të mbetjeve të riciklueshme të gjeneruara) në vitin 2023 për të arritur në 12% në vitin 2025.

Sistemi do të përbëhet nga grumbullimi në dy rryma me dy kontejnerë të vecantë, një për mbetjet mikse dhe një të veçantë për mbetjet e riciklueshme.



Figura 29: Sistemi publik me dy kontejnerë, kosh rrjete për bizneset

Grumbullimi i diferencuar do të mundësojë reduktimin e mbetjeve të riciklueshme në afërsisht 309 ton gjatë kohës së shtrirjes së Planit.



Figura 30: Opsion për vendosjen dhe kompozimin e një PGM-je



Një itinerar i vecantë do të projektohet për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme dhe një mjet do të dedikohet nga bashkia për këtë aktivitet.

Në figurën e mëposhtme paraqitet itinerari për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme i cili shtrihet në zonat urbane të njësive administrative të përfshira në procesin e riciklimit.

Riciklimi në Biznese

Në një fazë fillestare, vitin 2022, bashkia do të lokalizojë të gjithë bizneset të cilat tregtojnë produkte ushqimore (markete) të cilët janë gjenerues të sasive të konsiderueshme të mbetjeve të ambalazheve për shkak të tipologjisë së biznesit të tyre. Më pas bashkia do të komunikojë me pronarët e këtyre bizneseve për të dakordësuar me ta vendosjen e një kontejneri (gabion, i ilustruar më poshtë) për grumbullimin e mbetjeve nga ambalazhet, me fokus mbetjet e letrës/kartonit dhe plastikës. Në këtë mënyrë do të rritet bashkëpunimi ndërmjet bashkisë dhe bizneseve si dhe do të shërbejë për rritjen e ndërgjegjësimit të qytetarëve për praktikën e riciklimit dhe benefitet e aplikimit të tyre.



Figura 31: Kontejner tip për grumbullimin e mbetjeve nga ambalazhet



Riciklimi në shkolla

Gjatë fazës së parë të imlementimit të Planit bashkia do të fillojë fushata sensibilizimi në shkollat e territorit të bashkisë në mënyrë që të ngrejë vetëdijësimin e brezave të ardhshëm për impaktin që kanë mbetjet të cilat depozitohen në mënyrë të pakontrolluar në mjedis.



Figura 32: Kontejner tip për riciklimin dhe kompostimin në shkolla

Për këtë arsye do të zhvillohen orë mjedisore për të ilustruar rrymat e mbetjeve të riciklueshme dhe mënyrën se si ato mund të riciklohen, gjithashtu një vëmendje do ti kushtohet edhe kompostimit në familje kryesisht në shkollat e zonave rurale në mënyrë që të stimulojë nxënësit dhe studentët për ti aplikuar këto procese në shtëpitë e tyre.

Për këtë qëllim, gradualisht në shkollat e territorit të bashkisë do të vendosen bateri me kontejnërë për të ricikluar mbetjet e ngurta bashkiake. Në figurën e mëposhtme ilustrohen disa kontejner tip të cilët mund të vendosen në shkolla.



5 Hapat për një proces të suksesshëm riciklimi

1. Udhëzo qytetarët dhe bizneset se cfarë element të mbetjeve duhet të vecojnë për riciklim; zakonisht në këtë proces ndahen mbetjet e thatat në katër rryma kryesore; plastikë, karton, metale (jo – ferroke) dhe qelq;
2. Përdor imazhe – foto dhe jo tekst për të udhëzuar qytetarët se cfarë të vecojnë dhe ku ti hedhin;
3. Përdor të njëjtat ngjyra për kontejnerët për të orjentuar qytetarët se ku duhet ti hedhin mbetjet e riciklueshme;
4. Përdor mjete të cilat motivojnë qytetarët në këtë operacion;
5. Inkurajo ndjenjën e garës, organizo evente, ndaj rezultatet dhe raporto në mënyrë progressive rastet e suksesshme.

Tabela 46: 5 hapa për një proces të suksesshëm riciklimi

Përfshirja e kontejnerëve për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve do të rrisi ndërgjegjësimin e banorëve e do të uli sasinë totale që depozitohet në lëndfill.

Itinerar	Nj. Administrative	Grumbullimi/ton/ditë	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	Km në VD dhe kthim në Parkim	PGM	Kontejner	Orë për në VD dhe kthim në Parkim
1	Koplik-Qendër-Kastrat	0.2	1 x 3 ditë	0.60	68	25	25	25.1

Tabela 47: Të dhëna itinerari për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme

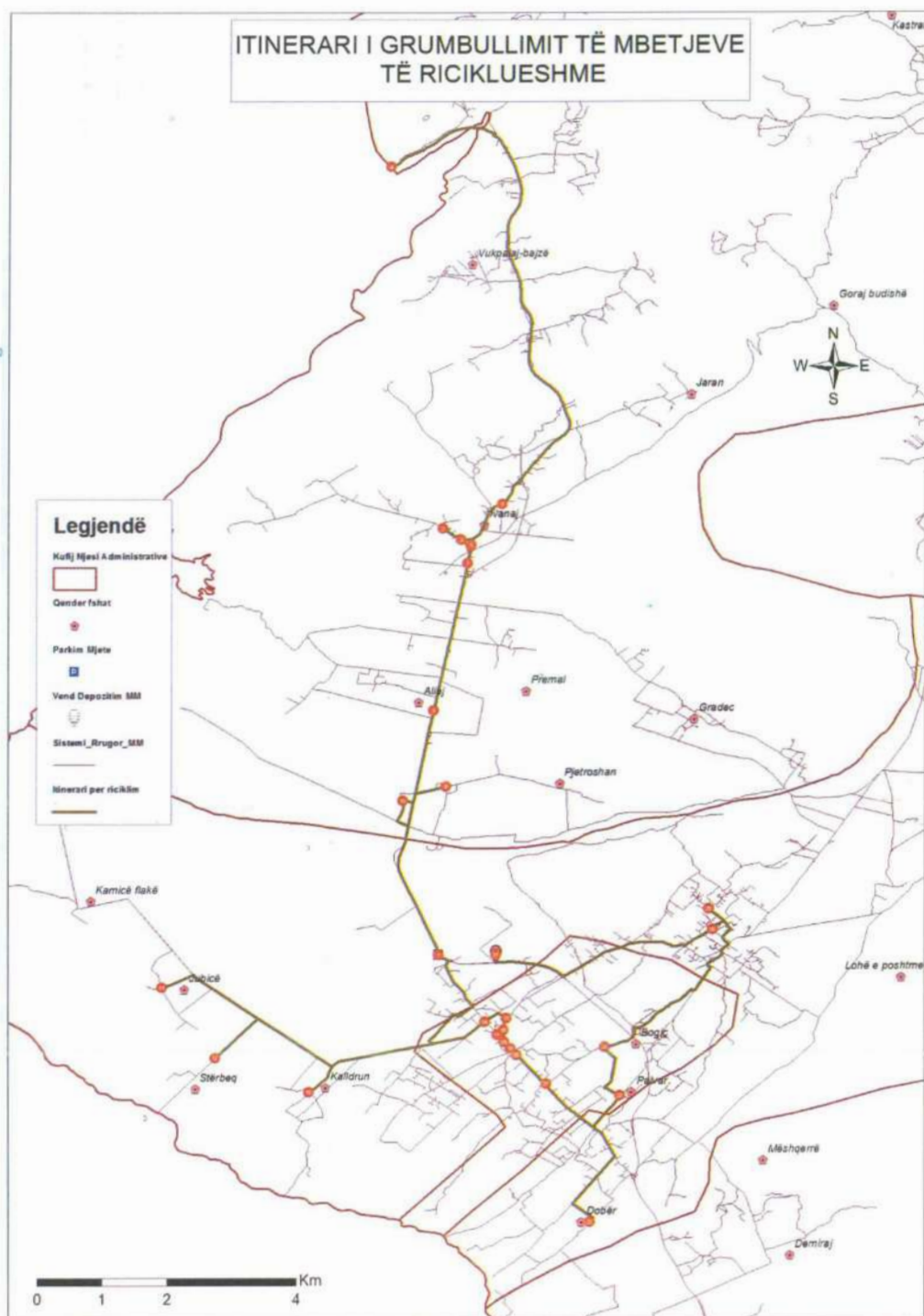


Figura 33: Itinerari për grumbullimin e mbetjeve të riciklueshme.



Stacioni i Transferimit

Një stacionin transferimi do të ndërtohet në Bashkinë e Malësisë së Madhe ku do të grumbullohen MNB të kësaj bashkie, të cilat më pas do të transportohen për në landfill-in e Bushatit. Për ndërtimin e stacionit të transferimit është e nevojshme një sipërfaqe toke prej 4,000 - 5,000 m².

Në këtë sipërfaqe ndërtohet një rampë (vend i ngritur nga toka me lartësi deri në 4 m) në të cilën do të ngjiten mjetet e vogla për të shkarkuar mbetjet në konteinerë e mëdhenj me kapacitet 30 m³. Konteinerët e mëdhenj më pas do të transportohen drejt landfill-it të Bushatit. Pjesa e rampës ku do bëhet shkarkimi e ngarkimi i mbetjeve është e mbuluar për të mos lejuar lagjen e mbetjeve.

Në skicën mëposhtë tregohet në mënyre skematike modeli i tipit me rampë i një Stacioni Transferimi

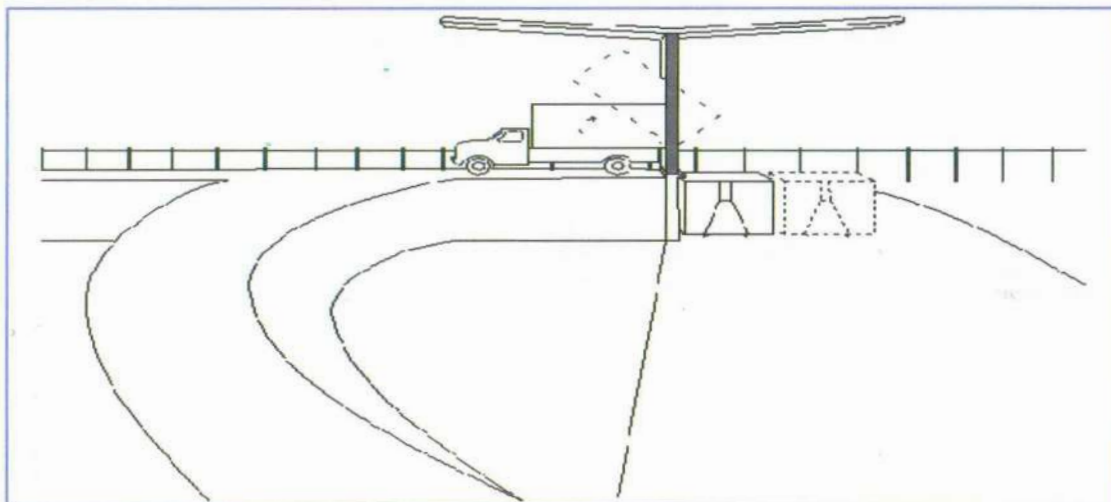


Figura 34: Skica e një Stacioni Transferimi i tipit me rampë





Figura 35: Skica e një Stacioni Transferimi i tipit me rampë



Figura 36: Mjete bazë për operimin e një Stacioni Transferimi

Paisjet bazë për operimin e një ST përbëhen nga një mjet transporthi me sistem hidraulik për ngarkimin e kontejnerëve dhe një deri në dy kontejnerë me kapacitet 30 ton siç është ilustruar në figurat më sipër.

ST do të akomodojë deri në 15.0 ton//ditë MNB; njëkohësisht ky impjant do të mundësojë grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve të pastra inerte nga ndërtimi dhe prishjet si dhe mbetjet voluminoze. Këto operacione do të vendosen pasi të krijohen kushtet dhe të sigurohen paisjet e nevojshme për të mundësuar trajtimin e tyre. Në **Shtojcën 6** janë paraqitur hapat që duhet të ndiqen për hartimin e një ST në bashkinë Malësi e Madhe

Kosto e transportit deri në Stacionin e Transferimit do të përballohet nga vetë Bashkia, ndërsa nga Stacioni i Transferimit për në landfill-in e Bushatit, kosto e transportit do të mbulohet nga shoqëria Ndërkomunale sh.a, nëpërmjet tarifës së depozitimit të mbetjeve në landfill, e cila është dakordësuar ndërmjet bashkive.



Figura 37: Zbatimi i Fazës së dytë 2023- 2025 të menaxhimit të mbetjeve

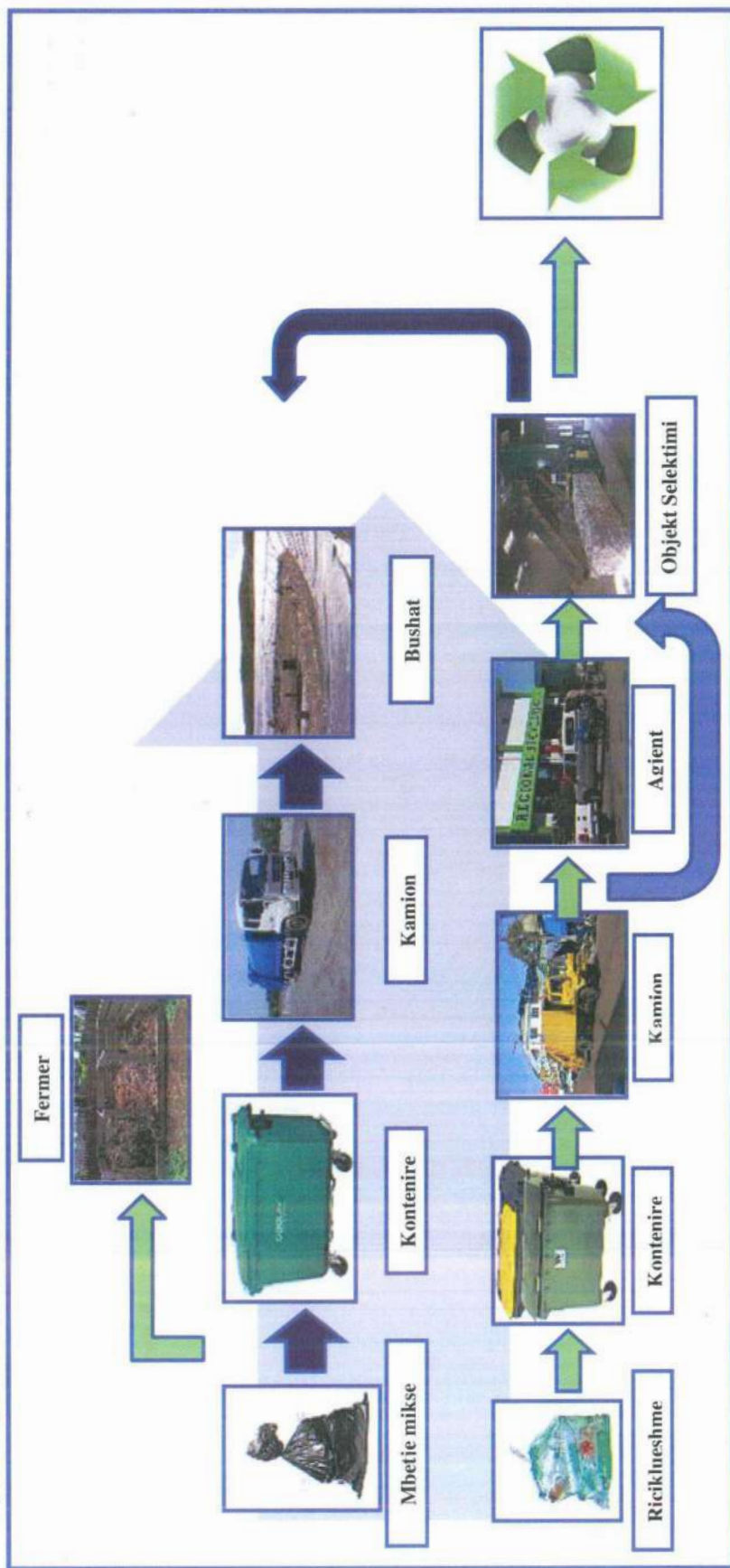




Tabela 48: Treguesit kryesore te performances per monitorimin e sherbimit

		Treguesit e performancës së shërbimit	Klasifikimi i koduar sipas ngjyra			Objektivat e treguesve të performancës			
			E Ulët	E Mesme	E Lartë	Vlerat e pare	Viti i 1 ^{re}	Viti i 3 ^{te}	Viti 5 ^{re}
Cilësia e shërbimit	C1	Mbulimi me shërbim							
	C1.1	Mbulimi me shërbim në zona dhe periferike	0 – 40%	41 – 80%	81 – 100%	83%			95%
	C1.2	Mbulimi me shërbim në zona rurale	0 – 30%	31 – 50%	51 – 100%	-	-	-	-
	C2	Perceptimi publik: niveli i kënaqshmërisë së publikut për shërbimin	0 – 50%	51 – 80%	81 – 100%	-	70%	80%	90%
	D1	Ripërdorimi i mbledhjes së diferencave të mbetjeve në zona urbane	0 – 5%	5 – 20%	> 20%	-	-	7%	12%
	D2	Mbrojtja e burimeve natyrore: niveli i mbetjeve të trajtuara, lëndëfill inxhinierik ose depozitime të miratuara	0 – 30%	31 – 70%	71 – 100%	-	83%	85%	95%
Qëndrueshmëria Ekonomike dhe Financiare	E1	Rikuperimi i kostos që mbulohet nga ardhurat nga tarifa	0 – 35%	36 – 70%	71 – 100%	47%	60%	80%	90%
	E2	Kontributi i banorëve në financimin e shërbimit: niveli i mbledhjes së tarifave për shërbimin	0 – 40%	41 – 75%	75 – 100%				
	E3	Transparenca në sistemin tarifim	E ulët	E mesme	E lartë	E ulët	Mes	Mes	Lartë
		Kostoja e shërbimit	Lekë/ton						
			Lekë/banor/vit						

8. Plan i financiar për menaxhimin e MNB

8.1 Kosto e shërbimit 2021-2025

Kosto e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve ndahet sipas llojit të shpenzimit dhe veprimtarisë së shërbimit që kryhet përmes tij, në zërat e mëposhtëm:

A. Kosto operative

- Kostot e mirëmbajtjes: mjete të shërbimit
- Kostot e mbledhjes: karburant i përdorur gjatë shërbimit



- c. Kosto transporti: karburant i përdorur gjatë shërbimit
- d. Kosto depozitimi: tarifa për trajtimin e mbetjeve në landfill
- e. Kosto personeli: shoferë dhe punëtorë
- f. Kosto amortizimi: mjete të shërbimit
- g. Kosto larje dhe dezinfektim: për kontenierët

B. Kosto kapitale

- a. Kosto e blerjes së mjeteve të shërbimit

Në realizimin e shërbimit marrin pjesë, në mënyrë jo të drejtpërdrejtë, dhe drejtues e nëpunës specialistë të bashkisë, shpenzimet për të cilët vlerësohen në masën 9 % të koston operative dhe përfshihen në zërin:

C. Kosto administrative

Bazuar në objektivin e Bashkisë Malësi e Madhe për të dhënë shërbimin me nënkontraktim tek një operator privat, i cili do të zgjidhet nëpërmjet proceduarve ligjore të prokurimit publik, mbi koston operative të shërbimit është llogaritur e ardhura neto e pritur, në masën 4 %.

D. Të ardhura neto

Vlera gjithsej e koston së shërbimit llogaritet me TVSH në masën 20 % të koston operative rënduar me koston administrative dhe të ardhurat e pritura neto.

E. Tatim mbi Vlerën e Shtuar

Llogaritja e kostove të mësipërme është në përputhje me metodën e Llogaritjes së Kostos së Plotë (Full Cost Accounting), dhe në zbatim të Planit Teknik dhe Operacional të realizimit të shërbimit. Këto kosto paraqiten:

- a. për çdo Njësi Administrative të bashkisë Malësi, në funksion të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve,
- b. për çdo itinerar të përshkruar nga kamioni i mbledhjes së mbetjeve,
- c. sipas llojit të mbetjeve: (i) të riciklueshme, të (ii) të pariciklueshme dhe (iii) mikse.

8.1.1 Kosto operative të shërbimit

Kostot operative vjetore të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve për vitet 2021-2025, me TVSH, paraqiten në tabelën në vijim, të ndara sipas itinerareve - zonave të shërbimit dhe gjithsej për bashkinë Malësi e Madhe .



Itinerari - Zonat e shërbimit	Shpenzime operative të planifikuara lekë/vit				
	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	4,586,201	4,742,591	4,109,749	4,085,709	4,067,207
Koplik+	1,082,482	1,105,128	975,889	972,204	969,426
Kastrat	6,577,102	6,761,803	4,345,112	4,347,430	4,334,936
Qender	5,765,199	5,931,599	6,056,120	6,045,085	6,048,819
Kelmend	2,932,932	2,984,722	2,796,694	2,825,780	2,862,596
Gruemire	5,584,983	5,775,732	5,808,961	5,804,006	5,863,084
Shkrel	3,679,030	3,766,993	3,526,215	3,532,291	3,538,340
Riciklim			1,692,170	1,689,840	1,687,625
Kompostim	115,802	225,815	330,326	429,612	639,737
Kosto per zonat shërbimit	30,323,731	31,294,383	29,641,236	29,731,957	30,011,770
Stacioni transferimit			3,480,855	3,371,461	3,281,662
KOSTO TOTALE OPERATIVE	30,323,731	31,294,383	33,122,091	33,103,418	33,293,432
TVSH	4,344,763	4,472,858	4,472,858	4,168,904	4,168,904
KOSTO TOTALE OPERATIVE ME TVSH	34,668,494	35,767,241	37,594,949	37,272,322	37,462,336
EKUIVALENTI NE EURO⁶	284,168	293,174	308,155	305,511	307,068

Tabela 49: Tabela e shpenzimeve operative

Një vlerë shtesë në masën 3 % është zbatuar mbi koston operative të shërbimit duke filluar nga viti 2022; kjo vlerë ka për qëllim shtrirjen e shërbimit si dhe koston e amortizimit të kontejnerëve shtesë .

Në vitin 2023 kemi vlerë shtesë në masën 5 % kundrejt 2022; kjo vlerë ka si qëllim shtrirjen e shërbimit si dhe koston e amortizimit të kontejnerëve shtesë si dhe shërbimin e riciklimit të mbetjeve që në vlerë është 1, 692 mije Leke dhe konkretisht 5.1 % të koston totale operative .

⁶ Kursi i kembimit 1 EURO = 122 Leke



Në analizën e kostos operative të shërbimit është e rëndësishme të theksohet se në vitin 2021 dhe 2022 kemi dërgim të mbetjeve në landfill-in e Bushatit ndërsa në vitin 2023 kemi depozitim të mbetjeve në stacionin e transferimit dhe pastaj transferim në landfill-in e Bushatit, që ka efektin e saj në kosto. Më poshtë, paraqitet tabela përmbledhëse e këtij shërbimi, me nen zërat përkatës:

Përmbledhje e kostove sipas qendrave të koston	2021	2022	2023	2024	2025
Mbledhja e mbetjeve	20,983,398	23,037,931	26,651,128	23,096,938	25,321,039
Stacion transferimi	0	0	1,904,690	1,814,071	1,740,483
Transporti i mbetjeve	2,892,495	2,892,495	1,582,096	1,575,906	1,570,026
Depozitimi dhe trajtimi i mbetjeve	5,008,867	5,067,320	4,853,270	4,857,745	4,930,865
Kosto administrative [ALL/vit]	2,415,164	2,492,473	2,638,043	2,636,555	2,651,689
Kosto administrimi dhe të ardhura neto	1,073,406	1,107,766	1,172,463	1,171,802	1,178,529
KOSTO TOTALE OPERATIVE [ALL/VIT]	30,323,731	31,294,384	33,122,089	33,103,418	33,293,431
TVSH	4,344,763	4,472,858	4,472,858	4,168,904	4,168,904
KOSTO TOTALE OPERATIVE ME TVSH	34,668,493	35,767,242	37,594,947	37,272,322	37,462,334
KOSTO TOTALE INVESTIME [ALL]	2,049,600	3,303,600	5,679,600	2,049,600	4,099,200
GRANDTOTAL KOSTO [ALL/VIT]	36,718,093	39,070,842	43,274,547	39,321,922	41,561,534
EKUIVALENTI NE EURO	300,968	320,253	354,709	322,311	340,668

Tabela 50: Tabela e qendrave të koston.

Kosto vjetore e amortizimit të mjeteve të shërbimit është një nga zërat më të rëndësishëm të koston operative; për llogaritjen e saj është marrë për bazë Udhëzim i Ministrisë së Financave me Nr. 8, datë 09.03.2018 "Për përgatitjen dhe raportimin e pasqyrave financiare vjetore të qeverisjes së përgjithshme".

8.1.2 Kosto kapitale

Kosto kapitale përfaqëson investimin në automjete dhe mjete për realizimin e shërbimit, të cilat përfshijnë kontejnerët dhe kamionë që do të përdoren për mbledhjen dhe transportin e mbetjeve.

Për realizimin e shërbimit në vitet 2021-2025 nuk janë parashikuar investime për kamionë por do të përdoren kamionët teknologjik që disponon bashkia siç janë të



shpjeguara dhe në analizën e gjendjes aaktuale. Përdorimi i mjeteve sipas itinerarëve - zonave është si më poshtë.

Zona/Itinerari	Kamion
Kelmend	3 t
Gruemirë	7 t
Koplik+	5 t
Koplik	
Qendër	7 t
Shkrel	
Kastrat	12 t
Riciklim	1,5 t

Tabela 51: Tabela e kamioneve ne dispozicion

Në tabelën e mëposhtme paraqitet gjendja e konteinerëve ekzistues, konteinerët shtesë dhe vlera e investimit për konteinerë, sipas numrit të tyre në secilën zonë. Shtesë investimi është planifikuar në secilën nga zonat për konteinerë me kapacitet 1.1 m³ për shtrirjen e plote të shërbimit deri në vitin 2025.

Blerja e konteinerëve është planifikuar të bëhet e ndare 30% në vitin 2022 dhe 70% në vitin 2023 për 148 konteinerë gjithsej ndër të cilët për riciklim janë planifikuar të blihen gjithsej 25 copë në vitin 2023. Konteinerët për kompostim janë planifikuar të blihen gjithsej 1200 copë me nga 200 copë për secilën nga vitet 2021-2024 ndërsa në vitin 2025 të blihen 400 copë.

Zonat e shërbimit	Viti 2021 ekzistues	Viti 2021 Shtesë	Viti 2022 Shtesë	Viti 2023 Shtesë	Viti 2024 Shtesë	Viti 2025 Shtesë	Totale shtesë
Koplik	73		6	15			21
Kastrat	82		8	17			25
Qendër	90		8	18			26
Kelmend	35		3	7			10
Gruemirë	91		8	18			26
Shkrel	51		5	10			15
Riciklim	0		0	25			25
Kompostim	0	200	200	200	200	400	1200
Totali	422	200	238	310	200	400	1,348

Tabela 52: Shpërndaja e kontejnerëve shtesë ndër vite

Në tabelën e mëposhtme jepet kostoja e blerjes së konteinerëve dhe amortizimi i ndarë në vite i llogaritur mbi vlerën e mbetur.



Kosto Kapitale Blerje konteniere		
Viti	Vlera	Amortizimi
2021	2,049,600	102,480
2022	3,303,624	262,537
2023	5,679,653	533,393
2024	2,049,600	609,203
2025	4,099,200	783,703
Totali	17,181,677	2,291,316
Ekuivalenti Euro	140,833	18,781

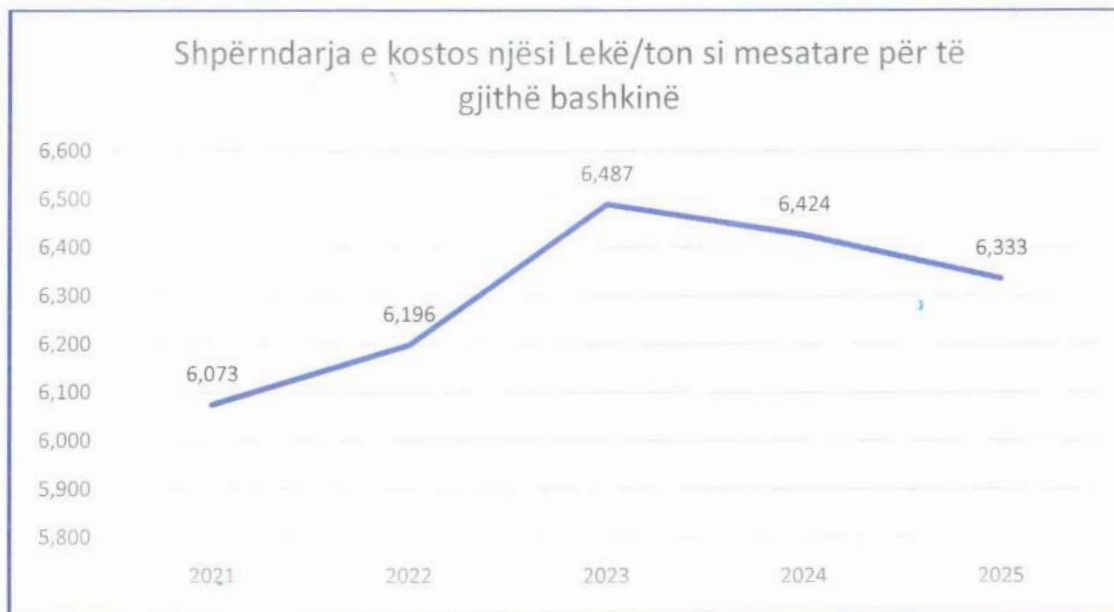
Tabela 53: Shpërndarja e investimeve kapitale për blerjen e kontejnereve dhe amortizimi 2021 - 2025

Këto investime parashikohen të bëhen nga bashkia me fondet e buxhetit ose nga burime të jashtme financiare.

8.1.3 Kosto e shërbimit për njësi

Tabela dhe grafiku mëposhtë paraqesin kostot për ton mbetje në vit që mbliidhen në bashkinë Malësi e Madhe për 6 itineraret e shërbimit duke përfshirë dhe aktivitetet pilot për riciklimin dhe kompostimin.

Shpërndarja e koston njësi Lekë/ton					
Zonat e shërbimit	Viti 2021	Viti 2022	Viti 2023	Viti 2024	Viti 2025
Koplik	5,170	5,359	4,862	4,943	5,007
Koplik+	7,321	7,493	6,926	7,058	7,161
Kastrat	5,123	5,207	3,658	3,648	3,665
Qender	5,708	5,887	6,090	6,124	6,096
Kelmend	13,466	12,627	12,184	11,077	9,966
Gruemire	6,368	6,438	6,412	6,422	6,132
Shkrel	7,065	9,196	9,489	9,346	9,209
Riciklim			23,166	16,047	13,096
Kompostim	689	1,335	924	1,167	1,692
Stacion transferimi			744	720	691
Totali	6,073	6,196	6,487	6,424	6,333



Grafiku 13: Kosto njësi Lekë/ton e shpërndarë në harkun kohor të planit

Të dhënat në tabelë dhe grafiku i mëposhtëm paraqet kostot për banor në vit, në bazë të numrit të banorëve që marrin shërbim në bashkinë Malësi e Madhe në 6 itinerarët - zonat e shërbimit, përfshirë edhe kostot për riciklimin dhe kompostimit.

Kostot operative gjithsej për banor ne vit					
Zonat e shërbimit	Viti 2021	Viti 2022	Viti 2023	Viti 2024	Viti 2025
Koplik	862	897	986	1,117	1,239
Koplik+	204	209	234	266	295
Kastrat	976	985	782	800	826
Qender	1,111	1,149	1,246	1,283	1,286
Kelmend	1,624	1,518	1,625	1,474	1,324
Gruemire	701	710	709	712	681
Shkrel	1,248	1,251	1,407	1,384	1,363
Riciklim			913	634	519
Kompostim	66	127	87	109	157
Stacion transferimi			129	128	123
Totali	956	972	1,014	1,002	981



Grafiku 14: Kosto njesi Lekë/banor e shpërndarë në harkun kohor të planit

8.2 Planifikimi i të ardhurave

Qëndrueshmëria financiare e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve do të mbështetet në faktorët e mëposhtëm:

1. efektivitetin e organizimit të shërbimit,
2. eficiencën e kostos së shërbimit,
3. efektivitetin e monitorimit të shërbimit,
4. sistemin e tarifimit nëpërmjet të cilit mbulohet kosto e plotë e shërbimit,
5. efektivitetin e mbledhjes së të ardhurave nga tarifa e shërbimit.

Secili prej tyre është faktor kyç për të gjithë ciklin e menaxhimit financiar të shërbimit; kjo do të thotë se mbarëvajtja në lidhje me njërin mund të ndihmojë të gjithë ciklin, sikurse mos përmbushja e tij mund ta pengojë atë.

Të katër faktorët të cilët përcaktohen nga efektiviteti dhe eficiencën, janë parime udhëheqëse të planifikimit të shërbimit të kryer në Bashkinë Malësi e Madhe për vitet 2021-2025; kjo do të thotë se sistemi i organizimit të shërbimit, monitorimit të tij dhe i mbledhjes së të ardhurave në këtë plan janë parashikuar të sigurojnë efektivitet të ciklit të plotë të shërbimit dhe eficiencën të kostos së tij. Nga ana tjetër, zbatimi i këtyre sistemeve do të jetë i lidhur ngushtë me aftësinë e nëpunësve administrativë të Bashkisë, punonjësve të operatorit privat që do të nënkontraktetohet për realizimin e shërbimit si dhe të shoferëve dhe punëtorëve të terrenit; për rrjedhojë, qëndrueshmëria financiare do të varet nga aftësia e burimeve njerëzore për përmbushjen e këtyre faktorëve.



Sa i përket faktorit të katërt, një sistem tarifimi nëpërmjet të cilit mbulohet kosto e plotë e shërbimit, do të ketë një strukturë të mbështetur në shtyllat e më poshtme:

- Ndotësi paguan;
- Shpërndarje e drejtë e barrës së kostos ndërmjet grupeve të subjekteve gjenerues;
- Shpërndarje e drejtë e barrës së kostos brenda për brenda grupeve të subjekteve gjenerues
- Subjektet gjeneruese të cilat paguajnë tarifë rëndohen përkohësisht me barrën e kostos së subjekteve gjenerues të cilët nuk paguajnë;
- Fushata ndërgjegjëse dhe edukuese për mbrojtjen e mjedisit dhe masa shtrënguese për të paguar tarifën ndërmerren nga Bashkia me objektiva të përcaktuara të masës dhe kohës së rritjes së % së subjekteve gjeneruese që paguajnë.

Këto shtylla përfaqësojnë parime dhe politika vendore të domosdoshme për të siguruar një sistem tarifimi i cili mbulon vlerën e plotë të kostos së shërbimit. Në mënyrë të ngjashme me grupin e parë të faktorëve, edhe në këtë rast, aftësia e burimeve njerëzore të bashkisë për të vënë në jetë këtë sistem është përcaktuese për qëndrueshmërinë financiare të shërbimit, më shumë se sa planifikimi i tij.

Në mënyrë të veçantë, përmbushja e objektivave të rritjes së % së subjekteve gjenerues që paguajnë është thelbësore për të siguruar zbatimin afatgjatë të këtij sistemi tarifimi, i cili bazohet në mirëkuptimin e banorëve që paguajnë për të mbajtur përkohësisht barrën e banorëve që nuk paguajnë.

Në tabelën e mëposhtme paraqiten të dhënat e nevojshme për përlogaritjen e një tarife mesatare në vite për subjektet pagues për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.

Malësi e Madhe	2021	2022	2023	2024	2025
Kosto e planifikuar e shërbimit ALL/vit	30.323.731	31.294.384	33.122.089	33.103.418	33.293.431
% e mbulimit të kostos nga të ardhurat nga tarifa e shërbimit	100%	100%	100%	100%	100%
% e kostos së shërbimit që ngarkohet mbi familjet	65%	65%	65%	65%	65%
% e planifikuar e mbledhjes së të ardhurave nga familjet	85%	88%	91%	93%	95%
Kosto e shërbimit që ngarkohet mbi familjet ALL/vit	23.188.735	23.115.170	23.658.635	23.136.798	22.779.716



% e kostos së shërbimit që ngarkohet mbi bizneset	30%	30%	30%	30%	30%
% e planifikuar e mbledhjes së të ardhurave nga bizneset	100%	100%	100%	100%	100%
Kosto e shërbimit që ngarkohet mbi bizneset ALL/vit	9.097.119	9.388.315	9.936.627	9.931.025	9.988.029
% e planifikuar e mbledhjes së të ardhurave nga institucionet	100%	100%	100%	100%	100%
% e kostos së shërbimit që ngarkohet mbi institucionet	5%	5%	5%	5%	5%
Kosto e shërbimit që ngarkohet mbi institucionet ALL/vit	1.516.187	1.564.719	1.656.104	1.655.171	1.664.672

Tabela 54: Të dhënat e nevojshme për llogaritjen e tarifës mesatare në vit

Barra e kostos së shërbimit ndahet midis familjeve, bizneseve dhe institucioneve në masën si më poshtë:

- 65% nga grupi i subjekteve “Familje”,
- 30% nga grupi i subjekteve “Biznese”,
- 5% nga grupi i subjekteve “Institucione”.

Kjo politikë e shpërndarjes së barrës për mbulimin e kostove të shërbimit bazohet në praktikën më të mira brenda dhe jashtë vendit. Sipas tyre, ndotësi paguan, që do të thotë se barra shpërndahet ndërmjet grupeve të subjekteve sipas masës në të cilën ata gjenerojnë mbetje. Rrjedhimisht pjesa më e madhe e kostos do të mbulohet nga familjet, dhe pjesa më e vogël nga institucionet.

Përqindja e mbledhjes së të ardhurave nga familjet është rreth 79% sipas të dhënave të vitit 2018 nga Analiza e Gjendjes Fillestare. Mbi këtë bazë, planifikohet që ky tregues të arrijë 85% në vitin 2021, dhe të rritet gradualisht deri në 95% në vitin 2025.

Me qëllim mbledhjen e plotë të kostos së shërbimit, vlera që do të ngarkohet mbi familjet nëpërmjet faturës është në çdo vit e korrigjuar me përqindjen e planifikuar të mbledhjes së të ardhurave, pra është rritur në atë masë që shumën e të ardhurave të planifikuara për t'u mbledhur në çdo vit të jetë e barabartë me barrën e kostos së shërbimit prej 65% të kostos gjithsej.

Përqindja e mbledhjes së të ardhurave nga bizneset dhe institucionet planifikohet të jetë 100%, sipas të dhënave të vitit 2019 nga Gjendja Fillestare; vlera që ngarkohet mbi këto subjekte nëpërmjet faturës është e barabartë me barrën e kostos së shërbimit prej 30% dhe 5%, përkatësisht.



Mbi bazën e politikave si më sipër, në tabelën në vijim parashtrihen tarifat e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve për familjet, bizneset dhe institucionet në vitet 2021-2025.

Malësi e Madhe	2021	2022	2023	2024	2025
Familjet ¹ që marrin shërbim	9.065	9.202	9.330	9.439	9.697
Bizneset ² që marrin shërbim	480	480	480	480	480
Institucione ³ që marrin shërbim	25	25	25	25	25
Tarifa e planifikuar për familje ALL/familje/vit	2.558	2.512	2.536	2.451	2.349
Tarifa mesatare e planifikuar për biznese ALL/biznese/vit	18.952	19.559	20.701	20.690	20.808
Tarifa mesatare e planifikuar për institucione ALL/institucione/vit	60.647	62.589	66.244	66.207	66.587

¹ I përafëruar për madhësi mesatare të familjes 3,5 anëtarë sipas të dhënave nga Gjendja Fillestare

² I vlerësuar sipas PBA 2019-2021 të Bashkisë Malësi e Madhe për vitin 2021

³ Sipas të dhënave nga Gjendja Fillestare

Tabela 55: Tarifat mesatare për kategoritë kryesore të klienteve në Lekë/vit

Tarifat e shërbimit për secilin subjekt paraqiten dhe një herë në euro/vit, si më poshtë:

Malësi e Madhe	2021	2022	2023	2024	2025
Tarifa e planifikuar për familje EUR/familje/vit	21	21	21	20	19
Tarifa mesatare e planifikuar për biznese EUR/biznese/vit	155	160	170	170	171
Tarifa mesatare e planifikuar për institucione EUR/institucione/vit	497	513	543	543	546

Tabela 56: Tarifat mesatare për kategoritë kryesore të klienteve në Euro/vit

Sistemi i tarifimit mund të parashikojë diferencimin e barrës edhe brenda për brenda grupeve të subjekteve, veçanërisht për bizneset dhe familjet. Këtu, tarifa e bizneseve paraqitet mesatare, e pa diferencuar për madhësinë e biznesit: i madh, i mesëm dhe i vogël, dhe gjithashtu e pa diferencuar në lidhje me llojin e biznesit: prodhues, tregtues, shërbimi apo kategori të tjera. Këto diferencime janë pjesë e politikave të bashkisë të cilat mund të vendosen në mirëkuptim me komunitetin e biznesit në territorin e saj. Gjithashtu, mesatare paraqitet dhe tarifa për institucionet.



8.2.1 Shpenzime mbështetëse

Përkrah kostos së shërbimit të menaxhimit të mbetjeve, një fond shtesë është i nevojshëm të parashikohet për disa shpenzime mbështetëse të cilat kanë për qëllim përmbushjen e objektivave të të qëndrueshmërisë financiare. Këto shpenzime mbështetëse veprimtaritë bashkiake të mëposhtme:

• Ndërgjegjësim dhe edukimi i banorëve për mbrojtjen e mjedisit

Kjo veprimtari planifikohet të mbështesë rritjen e efektivitetit të mbledhjes së të ardhurave të shërbimit nga subjektet pagues, në masën e përmbushjes së objektivave të vendosur në këtë drejtim, të paraqitur si më sipër. Plani i veprimit parashikon shpenzime vjetore shtesë gjatë gjithë periudhës 2021-2025, të cilat mund të shtrihen dhe në periudha të mëvonshme, në varësi të objektivave të mëtejshme të Bashkisë Malësi e Madhe .

• Ngritja e bazës së të dhënave të subjekteve pagues

Një bazë të dhënash mbi subjektet gjeneruese të mbetjeve, në formatin e një programi kompjuterik, është një instrument i domosdoshëm për vënien në jetë të sistemit të tarifimit të shërbimit të menaxhimit të tyre dhe rritjes së efektivitetit të mbledhjes së të ardhurave nga tarifa. Një identifikim i saktë i këtyre subjekteve: vendndodhjes së tyre, madhësisë e gjendjes financiare të tyre, llojit të aktivitetit në rast biznesi etj., i mundëson autoriteteve vendore ndjekjen e rasteve të subjekteve që nuk paguajnë dhe zbatimin efektiv të masave shtrënguese. Edhe në këtë rast, përveçse krijimit të një aseti vendor me vlerë afatgjatë, baza e të dhënave duhet t'i shërbejë drejtpërdrejt përmbushjes së objektivave të vendosur për rritjen e % së mbledhjes së të ardhurave të shërbimit, me qëllim sigurimin e qëndrueshmërisë financiare.

Baza e të dhënave do të përditësohet çdo vit dhe mund të përdoret për tarifimin e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve si dhe të shërbimeve të tjera publike, në rast të përshtatshëm.

Shpenzimet për këtë veprimtari kryhen vetëm në vitin e parë të planit dhe vlera e tyre parashikon kontraktimin e një konsulenti që do të hartojë dhe ndërtojë bazën e të dhënave.

Shpenzime mbështetëse lekë	2021	2022	2023	2024	2025
Kosto për mbulimin e shërbimit	36,718,093	39,070,842	43,274,547	39,321,922	41,561,534



Kostot për shërbime mbështetëse	4,900,000	3,420,000	3,420,000	3,420,000	3,420,000
Kosto monitorimi GPS	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000
Totali i shpenzimeve për realizimin e PVMiM	41,858,093	42,740,842	46,944,547	42,991,922	45,231,534
Ekuivalent Euro	343,099	350,335	384,791	352,393	370,750

Tabela 57: Kosto totale për realizimin e PVMiM në bashkinë Malësi e Madhe, 2021 – 2025

Nga përmbledhja në tabelën më sipër, kosto e realizimit të planit në harkun kohor 2021-2025 do të kushtojë bashkisë në shumën 220,0 milion Lekë ose në shumën ekuivalente 1,802,000 EURO.

Në planin tarifor nuk janë përfshirë shpenzimet për kostot e shërbimeve mbështetëse dhe ato për monitorimin me sistemin GPS, të cilat planifikohet të financohen nga burime të jashtme.

Faturimi i tarifës së shërbimit

Faturimi i tarifës së shërbimit është një proces operativ i cili planifikohet të kërkojë një fond vjetor të vazhdueshëm në kohë, përtej periudhës kohore të këtij plani.

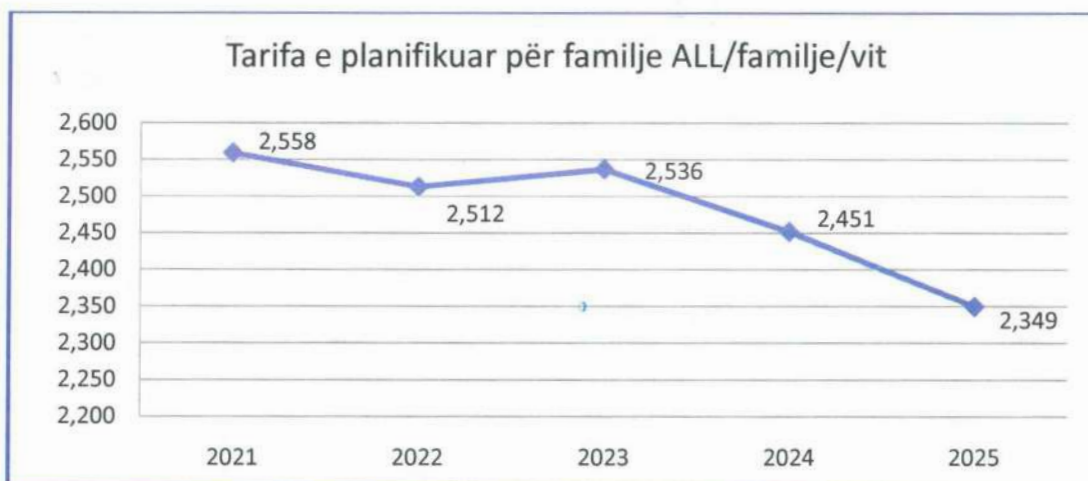
Në tabelën e mëposhtme, përmbledhen vlerat e shpenzimeve mbështetëse të mësipërme:

Shpenzime mbështetëse lekë	2021	2022	2023	2024	2025
Ndërgjegjësim dhe edukim të banorëve	2,420,000	2,420,000	2,420,000	2,420,000	2,420,000
Ngritje e bazës së të dhënave të subjekteve pagues	1,500,00				
Faturimi i tarifës së shërbimit	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
Totali i shpenzimeve mbështetëse	4,900,000	3,420,000	3,420,000	3,420,000	3,420,000

Tabela 58: Kostot e aktivitetëve mbështetëse për zbatimin e PVMiM; Malësi e Madhe

Këto kosto do të shtohen kostove për realizimin e shërbimit dhe mund të financohen nga të ardhurat prej tarifës së shërbimit ose nga të ardhura të tjera të bashkisë.

Grafiku në vijim ilustron tarifat e shërbimit për familjet përgjatë harkut kohor të Planit.



Grafiku 15: Tarifa e planifikuar për familje ALL/familje/vit

Tarifa e shërbimit për familjet planifikohet të jetë në rënie gjatë viteve 2021-2025 si pasojë e rritjes së planifikuar të përqindjes së mbledhjes së të ardhurave, e cila gradualisht kthen nivelin e saj në nivelin që i përgjigjet barrës së kostos së familjeve prej 60%. Tarifa do të pësojë rritje vetëm në vitin 2023 kundrejt vitit 2022 e cila vjen si pasojë e përfshirjes në shërbim të stacionit të transferimit dhe kostove shtesë të lidhura me operimin e tij.

Në tabelën që vijon janë paraqitur vlerat e të ardhurave të planifikuara për t'u realizuar nga tarifat e përlogaritura dhe sipas numrit të familjeve, bizneseve dhe institucioneve. Në fund të çdo viti, buxheti financiar i shërbimit duhet të rezultojë i balancuar, tërësisht me burime vendore të të ardhurave.

Malësi e Madhe	2021	2022	2023	2024	2025
Të ardhurat e planifikuara nga familjet ALL/vit	19.710.425	20.341.350	21.529.358	21.517.222	21.640.730
Të ardhurat e planifikuara nga bizneset ALL/vit	9.097.119	9.388.315	9.936.627	9.931.025	9.988.029
Të ardhurat e planifikuara nga institucionet ALL/vit	1.516.187	1.564.719	1.656.104	1.655.171	1.664.672
Të ardhurat e planifikuara gjithsej ALL/vit	30.323.731	31.294.384	33.122.089	33.103.418	33.293.431

Tabela 59: Vlerat e të ardhurave të planifikuara për t'u realizuar nga tarifat e përlogaritura



8.2.2 Përballueshmëria e tarifës së shërbimit për familjet

Në bazë të studimit të World Bank Group⁷ mbi financimin e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve të ngurta bashkiake në nivel ndërkombëtar, niveli i tarifës vjetore të shërbimit i përballueshëm për familjet është 1%-1.5% e të ardhurave mesatare të disponueshme të tyre, duke konsideruar një familje me dy fëmijë dhe një burim të ardhurash nga kryefamiljari. Për Shqipërinë, sipas INSTAT⁸, të ardhurat mesatare mujore për frymë të ekuivalentuara janë përlogaritur për vitin 2018 në nivelin 26,144 ALL. Madhësia mesatare e familjes në bashkinë Malësi e Madhe, sipas të dhënave të Gjendjes Fillestare, është 3.5 anëtarë; sipas metodologjisë së INSTAT, shkalla e ekuivalentimit të të ardhurave familjare është 2.1 [pesha 1 për anëtarin e parë mbi moshën 14 vjeç, 0.5 për anëtarin e dytë mbi moshën 14 vjeç, 2*0.3 për dy⁹ fëmijë nën moshën 14 vjeç]. Mbi këtë bazë, me qëllimin për të kryer një analizë më robuste, përballueshmëria e tarifës së shërbimit analizohet në vijim kundrejt dy niveleve të të ardhurave familjare:

- të ardhurave mesatare mujore për frymë: 26,144 ALL,
- të ardhurave mesatare mujore për 3.5 anëtarë, me shkallë ekuivalentimi 2.1: 54,902 ALL.

Përfundimet paraqiten në tabelën në vijim.

Malësi e Madhe	2021	2022	2023	2024	2025
Tarifa e planifikuar për familje ALL/familje/vit	2,558	2,512	2,536	2,451	2,349
Të ardhurat mesatare për frymë ALL/vit	313,728	313,728	313,728	313,728	313,728
% e tarifës së shërbimit	0.8%	0.8%	0.8%	0.8%	0.7%
Të ardhurat mesatare për familje me 3.5 anëtarë ALL/vit	658,829	658,829	658,829	658,829	658,829
% e tarifës së shërbimit	0.4%	0.4%	0.4%	0.4%	0.4%
Standardi ndërkombëtar	1%-1.5%	1%-1.5%	1%-1.5%	1%-1.5%	1%-1.5%

⁷ World Bank Group, *Municipal Solid Waste Management, A Roadmap For Reform For Policy Makers*, Tokyo Development Learning Center, April 2018

⁸ INSTAT, Anketa e të Ardhurave dhe Nivelit të Jetesës 2017-2018

⁹ Numri 1.5 i anëtarëve të mbetur është përafëruar në 2.



Tabela 60: Përballueshmëria e tarifës për familje

Në të dy rastet, tarifat e vjetore të shërbimit janë brenda nivelit të standardit ndërkombëtar, madje janë më të ulëta se kufiri minimal i tij prej 1%.

Tarifat e shërbimit të përlllogaritura si më sipër paraqesin nivelet e nevojshme për të mbuluar koston e plotë të shërbimit. Mbi këtë bazë, bashkia mund të hartojë një plan tarifor të hollësishëm për secilin prej subjekteve. Përfundimi i analizës së përballueshmërisë së tarifës së shërbimit për familjet tregon mundësinë për të rishpërndarë barrën e kostos duke e lehtësuar atë për institucionet apo bizneset, dhe për subvencionimin e grupeve në nevojë të komunitetit, sipas politikës fiskale të bashkisë; është pjesë e politikave të Bashkisë lehtësimi i barrës së tarifës së shërbimit për grupe të caktuara të subjekteve familjare ashtu si dhe për biznese të caktuara. Këto politika mund të ndërmerren si masa sociale ose si masa nxitëse për mbrojtjen e mjedisit. Kështu:

- A. Për grupet e familjeve në nevojë të kategorive të ndryshme është e mundur caktimi i tarifës së shërbimit me vlerë të reduktuar ose përjashtimin nga detyrimi për të paguar tarifën; caktimi i një tarife të reduktuar është e mundur dhe për zonat rurale të bashkisë, si për shembull në njësi administrative më të thella.
- B. Për biznese të cilat angazhohen në veprimtari ricikluese ose ndërgjegjëse të banorëve për mbrojtjen e mjedisit mund të caktohet një tarifë me vlerë të reduktuar.

Gjithashtu, plani tarifor duhet të vlerësojë dhe burimet alternative të financimit të shërbimit nëpërmjet transfertës së pakushtëzuar dhe të ardhurave të tjera vendore, të cilat lejojnë një rritje graduale të tarifave për secilin subjekt deri në nivelin që mbulon koston, pas të cilit shërbimi bëhet financiarisht i qëndrueshëm.



9. Masat për përputhjen e Planit me Skemën Rajonale

Ndryshimet dhe përmirësimet e instrumenteve për menaxhimin e MNB në shkallë rajonale duhet të drejtohen nga një interes i përbashkët dhe të bazohen në një proces që zhvillohet përmes një procesi hap pas hapi si në vijim:

1. Hartimi dhe miratimi i një marrëveshjeve ndërmjet bashkisë Vau i Dejës dhe bashkisë Malësi e Madhe,
2. Hartimi dhe miratimi i një kontrate midis "Ndër-komunale sh.a" dhe bashkisë, Malësi e Madhe dhe mbf bazën e saj, të një Kontrate Shërbimi me Operatorin Privat që administron landfill-in.
3. Dërgimi dhe depozitimi i MNB që mblidhen në territorin e bashkisë në landfill-in e Bushatit.

Këto ndryshime fillestare të menjëhershme sigurojnë për:

- Së pari, që landfill-i i Bushatit është tashmë akredituar me statutin e një objekti rajonal për administrimin e integruar të MNB në ZMM Shkodër - Lezhë, si i tillë ai është ndërtuar për t'u shërbyer të gjitha bashkive në këtë zonë; kjo duhet të njihet zyrtarisht para së gjithash nga Bashkia e Vaut të Dejës tani që është miratuar Master Planit dhe Strategjisë Sektoriale¹⁰.
- Hartimi i detajuar dhe vlerësimi i kostos për mbylljen dhe shndërrimin e vend-depozitimit ekzistues në një strukturë për depozitimin e mbetjeve inerte,
- Së dyti, marrëveshja do të sigurojë futjen e instrumenteve të nevojshëm për të lejuar një monitorim dhe vlerësim transparent të performancës së operatorit të landfill-it dhe përfshirjen e dispozitave të domosdoshme për të siguruar një diskutim të hapur dhe vendimmarrje transparente mbi kostot dhe tarifën përkatëse të depozitimit në landfill (gate fee), përfshirë sanksionet, nëse kjo transparencë dhe ky bashkëpunim do të mungojë:
 - Përgatitja e një Plani Biznesi të ri i cili është i aksesueshëm nga të gjitha bashkitë;
 - Qasje në llogaritjen e kostos për të gjitha bashkitë;
 - Krijimi i një sistemi monitorimi, vlerësimi dhe raportimi me pjesëmarrjen e përfaqësuesve nga të gjitha bashkitë përfshirë qeverinë qendrore.
- Së treti, të vendoset përfshirja e autoriteteve të pushtetit qendror si pale interesi në kuadër të një Bordi Monitorimi me përgjegjësinë për të garantuar ekzekutimin e marrëveshjes, rregullimin e marrëdhënieve ndërmjet bashkive dhe operatorit të landfill-it dhe monitorimin e performancës. Roli i qeverisë qendrore përkatësisht

¹⁰ Vendim Nr. 1, datw 13.01.2020, "Pwr miratimin e Planit Kombëtar Sektorial pwr Menaxhimin e Mbetjeve tw Ngurta", pwrshirw edhe Strategjinw Sektoriale.



MIE de MTE, duhet të kushtëzojë planifikimin dhe të sigurojë financimet shtesë të nevojshëm për përmirësimin dhe zgjerimin e kapaciteteve të landfill-it dhe ofrimin e shërbimeve të tjera që do ta shndërrojnë atë në një Objekt të Trajtimin të Mbetjeve për të gjithë zonën.

Në kuadër të projektit, BtF duhet të angazhohet në lehtësimin e diskutimeve për të përfshirë të gjitha bashkitë e Zonës përfshirë bashkitë Shkodër, Lezhë, Malësi Madhe dhe Kurbin dhe më vonë bashkitë e tjera të rajonit.

Paralelisht me këtë, BtF duhet të përfshijë ministrinë e linjës, veçanërisht MIE dhe MTE, kështu që të gjithë palët e interesuara do të njihen me qëllimet dhe objektivat e iniciativës për të zbatuar planet vendore në përputhje me operacionalizimin e Skemës Rajonale duke aplikuar një qasje hap pas hapi.

Në një fazë të mëvonshme që korrespondon me fazën e dytë të përcaktuar nga Master Plan, duhet të bëhen ndryshime themelore dhe të avancuara për strukturën institucionale rajonale dhe menaxhimin e infrastrukturës rajonale të trajtimit të mbetjeve në shkallë rajonale.

Megjithatë krahasimi i kostove ka treguar që përdormi i stacioneve të transferimi, do të shkaktojë kosto të përgjithshme relativisht më të larta krahasuar me transferimin e drejtpërdrejtë të MNB në landfill-in e Bushatit, përdorimi i kësaj infrastrukture në përgjithësi dhe në planin afatgjatë të rekomandohet si opsion me vlerë për bashkinë. Ky rekomandim bazohet në argumentet e mëposhtme:

1. Në kuadër afatgjatë me përmbushjen e periudhës ligjore të amortizimit si të objekteve ashtu edhe pajisjeve, kostot e amortizimit do të ulen në zero, kështu që kostot totale të funksionimit të stacionit të transferimit dhe transportit të mbeturinave do të ulen për të bërë funksionimin e këtij objekti të përballueshme për bashkinë.
2. Nëse krijohet një skemë rajonale dhe administrohet e integruar e MNB përmes modaliteteve hierarkisë së mbetjeve, stacionet e transferimit bëhen bazë për lehtësimin e veprimtarive të bashkisë për menaxhimin e rrymave të tjera të mbetjeve siç janë kompostimi i mbetjeve të biodegradueshme, selektimi për riciklimin i mbetjeve të riciklueshme, menaxhimi i mbetjeve voluminoze, por edhe mbeturinave nga ndërtimi dhe prishjet, duke siguruar kështu një vlerë të shtuar në sistemin e integruar të administrimit të mbetjeve dhe ndikimin e përgjithshëm mjedisor.

Ky kuadër do të përkojë me fazën e dytë të zbatimit të planit vendor të bashkisë Malwsi e Madhe, nëse fondet për ndërtimin e kësaj infrastrukture do të bëhen të mundura deri atëherë; përndryshe Bashkia do të vazhdojë të operojë sipas modaliteteve të fazës së parë.

Përputhja e plotë planit vendor me Skemën Rajonale të ZMM Shkodër - Lezhë mund të fillojë me:

- a. Ndërtimi i infrastrukturës rajonale duke filluar me Stacionet e Transferimit, aplikimin në shkallë të gjerë të grumbullimit të diferencuar dhe ndërtimin objektiv për Trajtimin Biologjik dhe Mekanik të mbetjeve dhe optimizmin i kushteve sanitaro-inxhinierike në landfill-in e Bushatit;



- b. Transformimi i strukturës aktuale të SH.A. "Ndër-komunale Bushat" në SHA, aksionet e së cilës u ndahen të gjitha bashkive brenda Zonës së Menaxhimit të Mbetjeve Shkodër – Lezhë,
- c. Nënshkrimi dhe aprovimi i një Marrëveshjeje Ndër-Bashkiake midis bashkive në zonë për të njohur qëllimin e tyre të përbashkët për menaxhimin e infrastrukturës rajonale për menaxhimin e MNB

Kjo do të thotë që aksionet në pronësi të Vau Dejës duhet të shpërndahen në bashki të tjera proporcionalisht me numrin e popullatës bazuar në një Marrëveshje Ndër-Bashkiake (MN-B) që do të jetë subjekt i aprovimit për të gjitha këshillat bashkiakë që përbëjnë kompaninë.

Bazuar në MN-B, Shoqëria Aksionare do të reregjistrohet dhe të ripërcaktojë, qëllimin, objektin e veprimtarisë së saj bazuar në një statut të ri i cili do të jetë subjekt i miratimit nga të gjitha këshillat bashkiake që përbëjnë kompaninë

10. Plani dhe instrumentat e komunikimit me publikun

Ky Plan i Komunikimi (PK) është përgatitur në kuadër të hartimit të Planit për Menaxhimin e Mbetjeve në bashkinë Malesia e Madhe. PK përfaqëson një qasje e re për promovimin dhe edukimin e banorëve bashkisë për Menaxhimin e Integruar të MNB.

Përmes këtij Plani Komunikimi është e pamundur që të adresohen të gjitha problemet e mbetjeve në bashki; kryesisht kjo për shkak të mungesës së burimeve të nevojshme financiare por edhe burimeve njerzore të specializuara. Për këtë arsye Plani i Komunikimit do të fokusohet vetëm në disa prej aspekteve kryesore.

Përmes këtij PK, synojmë të informojmë, angazhojmë dhe motivojmë iniciativat vendore për të maksimizuar pjesëmarrjen në aktivitetet e menaxhimit të integruara të mbetjeve dhe për të ndryshuar mënyrën se si qytetarët mendojnë për gjenerimin dhe menaxhimin e mbeturinave, sidomos për plastikën. PK synon të sjellë ndryshime në

mentalitetin e njerëzve, të përpunojnë një strategji të qartë dhe të përdorë mjetet e duhura për të arritur efektet e dëshiruara të projektit. Përmes këtij plani komunikimi parashikojmë zhvillimin e fushatave sensibilizuese për nismën e pakësimit të mbetjeve dhe njëkohësisht t'i bashkohemi fushatës kombëtare të ruajtjen e mjedisit të pastër.

10.1 Qëllimi i Planit të Komunikimit

Plani i Komunikimit ka për qëllim:

- Të bëjë një vlerësim paraprak të mjeteve dhe intesitetit të veprimeve të bashkisë për komunikimin dhe ndërgjegjësimi e qatetarëve në lidhje me menaxhimin e mbetjeve dhe pastërtinë e mjedisit në përgjithësi;



- Të informojë të gjithë aktorët vendor dhe rajonalë rreth menaxhimi të mbetjeve;
- Të fokusohet në problemet kryesore që ka bashkia si dhe në perspektivën e këtij shërbimi;
- Të angazhojë aktorët vendorë dhe rajonal në iniciativë që lidhen me menaxhimin e mbetjeve;
- Të sigurojë mbështetjen e donatorëve dhe të institucioneve qëndore;
- Të sigurojë që aktorëve vendorë e rajonalë janë ndërgjegjësuar dhe kuptojnë obligimet e tyre që lidhen me menaxhimin e integruar të mbetjeve.

10.1.1 Objektivat e Planit të Komunikimit³

Qëllimi i përgjithshëm i PK është të komunikojë qartë për të adresuar të gjitha grupet e synuara që zgjidhjet me pjesëmarrje që do të zhvillohen gjatë këtij Plani janë

thelbësore për të ndryshuar mentalitetin dhe krijuar kushtet për menaxhimin e integruar të MNB në territorin e bashkisë.

Objektivat specifikë janë:

- Të rrisë njohuritë e përgjithshme, vetëdijen dhe mirëkuptimin e banorëve për praktikën e duhura të administrimit të mbetjeve;
- Të përqëndrohet në fushat “Të mbajmë mjedisin pastër”
- Të promovojë dhe shpjegojë përfitimet ekonomike, mjedisore dhe shëndetësore që qytetarët mund të kenë përmes pjesëmarrjes në zbatimin e këtij Plani;
- Të promovojë zvogëlimin dhe ripërdorimin e mbetjeve, të promovojë kompostimin, riciklimin, dhe metodat e duhura të trajtimit të mbetjeve.
- Të shfrytëzojë angazhimin e qeverisë, vendimmarrësve, palëve të interesuara dhe qytetarëve për administrimin e mjedisit përmes kontributit dhe pjesëmarrjes në përmirësimin e gjendjes aktuale të menaxhimit të mbeturinave.

10.1.2 Instrumentat e Planit të Komunikimit

Platforma e komunikimit për KP do të jetë një qasje me shumë instrumenta, duke përfshirë kategoritë e mëposhtme:

Aktivitete mediatike:

- Paraqitja në mediat lokale;
- Konferenca dhe deklarata për shty të drejtuesve të bashkisë;



- Marrëdhënie me mediat – Kornika TV, intervista, media Online.

Aktivitetet online:

- Paraqitja në website;
- Media social, Facebook, You Tube;

Eventet Publike:

- Seminarë
- Eventet të dukshme;
- Eventet të dukshme me nxënësit e shkollave
- Fushata promovuese dhe ndërgjegjësuere

10.2 Pjesëmarrja e publikut

Gjatë kursit të zbatimit të Plannit do të sigurohet përfshirja dhe pjesëmarrja e të gjithë aktorëve përfshirë vendimmarrësit, komunitetin e biznesit, agjensitë e bashksë, OJQ-të, agjensitë rajonale të qeverisë dhe mbi të gjithë qytetarët dhe entet private që mbajnë koston e menaxhimit të mbetjeve. Pjesëmarrja është thelbësore për të dhënë një ndryshim për të prezantuar rezultatet e Planit, për të ngritur pyetje dhe për të kërkuar informacione të mëtejshme ose për të dhënë komente me shkrim.

10.2.1 Objektivat e komunikimit me aktorët e jashtëm

Për të siguruar përmbushjen e komunikimit me aktorët e jashtëm do të ndërmerren qasjet e mëposhtme:

- Promovimi i nismës së Qeverisë së Shqipërisë “Të mbajmë Shqipërinë të Pastër”;
- Edukimi i qytetarëve dhe komunitetin e biznesit vendor për ndikimin që kanë mbetjet plastike në mjedis dhe mënyrat e riciklimit;
- Edukimi i qytetarëve dhe komunitetin e biznesit vendor për kompostimin e mbetjeve të biodegradueshme;
- Promovimi i aspekteve pozitive të planifikimit dhe zbatimit të Planit;
- Edukimi i të gjitha grupeve të synuara në lidhje me përfitimet e pjesëmarrjes në zbatimin e Planit;
- Promovimi i mbështetjes dhe ndihmës së BE-së në rrugën tonë drejt integritimit në BE, veçanërisht në fushën e mbrojtjes së mjedisit;
- Promovimi i rëndësisë së këtij projekti për mbrojtjen e mjedisit dhe shëndetin publik të rajoneve të zgjedhura të Shqipërisë;



- Promovimi i çështjeve ndërkuftare dhe marrëdhëniet me vendët fqinje;
- Promovimi i zbatimit të këtij Plani për të sjellë përfitime të dukshme ekonomike si në nivel vendor dhe kombëtar;
- Rritja e pjesëmarrjes / informacionit / ndërgjegjësimit të publikut;

10.2.2 Grupet e synuara

Për të komunikuar në mënyrë efektive përfitimet e KP dhe për të siguruar pjesëmarrjen, do të ndërmerret fushatë komunikimi për aktorët kryesorë, qytetarët e rajonit të zgjedhur të Shqipërisë dhe të gjitha palët e interesuara në momente specifike. Ne do të monitorojmë motivuesit e palëve të interesit përmes mediave tradicionale, mediave sociale dhe qendrës së komunikimit për të na ndihmuar të azhurnojmë dhe përsosim komunikimet. Fokusi i audiencës gjatë tre fazave kryesore të fushatës do të përfshijë:

Grupet e synuara të PK-së në të cilat Plani duhet të përqendrohet janë:

- Përfituesit kryesorë - Qytetarët e bashkisë, shkolla, përfaqësues të institucioneve dhe organeve, bizneset që marrin pjesë dhe kontribuojnë në zbatimin e Planit, si dhe në mënyra të ndryshme (ministritë e linjës dhe agjensitë e tyre rajonale);
- Përfituesit e mundshëm - sektori i biznesit për menaxhimin e mbetjeve; industria e riciklimit, entitetet zbatuese të Planit, donatorët, OJQ-të mjedisore etj.;
- Mediat - gazetarë, akademikë / organe shkencore, aktivistë të shoqërisë civile;
- Mass- media

10.3 Mesazhet kryesore të PK

Për zbatimin e PK, mesazhet si në vijim janë parapërgatitur:

- Ne jemi përgjegjës për prodhimin e mbeturinave, prandaj duhet të jemi përgjegjës edhe për deponimin dhe trajtimin e duhur;
- Reduktimi i mbetjeve si sjellje kryesore për përfitimet afatgjata mjedisore;
- Rritja e ndërgjegjësimit dhe inkurajimin e pjesëmarrjes në nismat vendore dhe kombëtare;
- Ulja e sasive të mbetjeve të krijuara;
- Promovimi i zgjidhjeve dhe aktivitete në lidhje me riciklimin;
- Sot për mjedisin;
- Cdo mbetje ka vlerë komerciale.



10.4 Zbatimi i PK

Për zbatimin e KP-së janë parashikuar dhe hartuar buxheti vjetor për përgatitjen, prodhimin dhe shpërndarjen e materialeve dhe aktiviteteve të ndryshme promovuese. Ato kryesore shpjegohen në detaje në paragrafët e mëposhtëm.

10.4.1 Materialet e printuara

Një pjesë e materialeve të përgatitura që do të hartohen dhe përgatiten gjatë kursit të Planit do të shtypen dhe përdoren gjatë ngjarjeve të ndryshme të komunikimit, ndërgjegjësimit dhe edukimit. Materialet e shtypura do të përbëhen nga fletëpalosje, banderola, pankarta, etj. Të gjitha materialet e shtypura do të postohen në faqen e internetit dhe mediat online.

Fletpalosjet promocionale

Fletëpalosjet promocionale do të prezantojnë dhe shpjegojnë qëllimet kryesore të Planit dhe misionit, por edhe aktivitetet e Planit. Fletëpalosja promovuese do të shtypet në gjuhën shqipe.

Broshurat dhe publikimet

Në kuader të Planit do të përgatiten Broshura dhe publikime që lidhen me promovimin e aktiviteteve të Planit. Ato do të printohen në letër por do të publikohen edhe në format elektronik.

10.4.2 Mjetet e komunikimit online

Faqja e internetit

Në faqen e internetit të bashkisë www.bashkiamalesiaemdhe.gov.al do të shtohet një rubrikë e vecantë për planin e menaxhimit të mbetjeve. Qëllimi kryesor i faqes së Projektit do të jetë prezantimi i qëllimeve të Planit, objektivat, produktet e tij dhe statusi i zbatimit si dhe do të publikohen video, foto dhe informacione të tjera të rëndësishme në lidhje me Planin partnerët dhe mbështetësit e tij.

Faqja e Facebook

Një faqen në Facebook do të përgatitet dhe hapet për Planin dhe do të lidhet me rubrikën Planit. Do të azhurnohet dhe do të shërbejë si një njoftim i ngjarjeve, aktiviteteve, rezultateve dhe shpërndarjes së informacioneve të tjera të rëndësishme të zbatimit të Planit. Faqja do të jetë interaktive dhe do të mirëmbahet në mënyrë që të ndërfaqen dhe të komunikojnë me palët e interesuara.



Një kanal në you tube do të lidhet me faqen në internet gjithashtu në mënyrë që të publikojë video dhe foto mbi aktivitetet e Planit, paraqitjet në TV dhe programet radio.

10.4.3 Media

Konferencat dhe deklaratat për mediat

Për secilën ngjarje kryesore publike do të përgatitet dhe shpërndahet një njoftim për shtyp. Njoftimi për shtyp mund të jetë gjithashtu për pikat kryesore dhe arritjet e Planit.³ Njoftimi për shtyp do të publikohet në median online, në faqen e internetit, në mediat sociale dhe do të shpërndahet për të gjitha mediat dhe palët e interesuara.

10.4.4 Evenimentet publike

Shikueshmëria – Dëgjuesat publike

Seanca dëgjimore publike janë parashikuar të mbahet në Koplik dhe qendrat e NJA-ve të tjera të bashkisë. Në këto degjese do të jenë të ftuar përfaqësues të bashkisë, institucioneve dhe qytetarë, biznesi, etj. Gjatë këtyre ngjarjeve do ta prezantojnë Planin me publikun dhe palët e interesuara vendore. Për këtë ngjarje do të përgatiten dhe shpërndahet njoftime për shtyp.

Për këtë ngjarje bashkia do të përgatisë materialet e mëposhtme të komunikimit dhe shikueshmërisë:

- Roll up banner x 2
- Sistem audio dhe dritat
- Fletëpalosjet

Përshkrim i shkurtër i aktiviteteve

Ngjarja: Degjese publike do të organizohet në qytetin e Koplikut, i cili është qendra e bashkisë si dhe NJA-të tjera të bashkisë Malesi e Madhe

Ngjarja: Të ftuar në këtë ngjarje do të jenë: Përfaqësues të NjQV-ve; përfaqësues të komunitetit; komuniteti i Biznesit; Institucionet rajonale; Qytetarë me ndikim; Institucionet arsimore vendore, etj.

Çështjet: Prezantimi i Planit, roli i aktoreve, mbledhja e mendimeve të pjesëmarrësve, prezantimi i instrumentave dhe objektivave të fushatave edukuese dhe ndergjegjëse.



Eventet edukuese – fushata e shkollave

Te paktën dy klasa mësimore mjedisore në vit me nxënës të shkollave të bashkisë do të zhvillohen gjatë zbatimit të Planit. Ky aktivitet do të angazhojë nxënës të përzgjedhur nga shkolla të ndryshme të bashkisë me qëllim edukimin e brezit të ri në lidhje me menaxhimin e mbetjeve dhe nismat vendore apo ato kombëtare.

Për këtë tip aktivitetesh bashkia do të përgatisë materialet e mëposhtme të komunikimit dhe shikueshmërisë:

- T-shirts me logot përkatëse
- Kapele me logot përkatëse
- Postera

Përshkrimi i shkurtër i aktivitetit:

Vendi - Shkollat në bashkinë Malësi e Madhe.

- Objektivi 1 - Edukimi i nxënësve - studentët për menaxhimin e mbetjeve; Prezantimi me Planin dhe iniciativat e bashkisë dhe ato kombëtare.
- Objektivi 2 - Sigurimi i pjesëmarrjes së nxënësve të shkollave të mesme në informimin e qytetarëve dhe komunitetit të biznesit të bashkisë për faktin për kompostimin në shtëpi dhe grumbullimin e diferencuar të mbetjeve të thata të riciklueshme.
- Objektivi 3 – Aktivizimi i grupeve të studentëve për të ndihmuar në vendosjen e posterave dhe kryerjen e fushatës informuese në dyqanet, bizneset e shërbimeve dhe industrisë në territorin e bashkisë për të informuar qytetarët se do të duhet të rrespektojnë rregullat e bashkisë dhe ato kombëtare.

Shikueshmëria – fushata e pastrimit të skarpatave dhe bregut të liqenit

Gjatë periudhës së zbatimit të Planit, parashikohet të mbahet të paktën një aktivitet sensibilizimi, në muajin maj të çdo viti. Plani do të mbështesë aktivitetin vjetor të pastrimit të bregut të liqenit që do të realizohet nga Bashkia përpara fillimit të sezonit turistik. Kjo ngjarje mbështetet nga komuniteti i biznesit, qytetarët, studentët, OJQ-të etj. Qëllimi i aktivitetit përveç sensibilizimit do të ketë për qëllim: a) Pastrimin e bregut të liqenit para fillimit të sezonit turistik dhe b) Informoni qytetarët për iniciativat e qeverisë në nivel kombëtar.

Për këtë ngjarje janë parashikuar të përgatiten materialet e mëposhtme të komunikimit dhe dukshmërisë:

- T-shirts me logo
- Kapele me logo
- Materiale pastrimi (Doreza, etj)
- Mjete pastrimi (lopata, qese mbledhëse, etj.)



10.5 Personeli i dedikuar për zbatimin e PK

Personeli i specializuar për zbatimin e aktiviteteve në kuadër të PK do të përfshijnë:

- 1- Ekspert komunikimi (1)
- 2- IT për dizejnimin dhe përshtatjen e faqes se internetit (1),
- 3- Specialist komunikimi (1)

10.6 Kosto vjetore për zbatimin e PK

Nr	Zerat	Njesia	Sasia	Cmimi njesi	Shuma Leke
Materiale shikueshmerine per					
1	Fletëpalosje	cope	500	20	10,000
2	Rollups	cope	6	10,000	60,000
3	Baner	cope	6	30,000	180,000
4	Postera	cope	100	1,200	120,000
5	T-shirts	cope	200	500	100,000
6	Kapele	cope	200	500	100,000
7	Materiale për pastrim (doreza, maska)	cope	1000	120	120,000
8	Mjete për pastrim (lopata, qese, etj.)	LS	1	60,000	60,000
Subtotal 1					750,000
Evente					
10	Dëgjesa publike	cope	6	30,000	180,000
11	Mbeshtetje e grupeve per aktivite	cope	3	60,000	180,000
12	Workshop për prezantimin e Planit	cope	1	60,000	60,000
13	Aktivite ndërgjegjsuese	cope	4	75,000	300,000
14	Transport	km	1,500	500	750,000
Subtotal 2					1,470,000
Media					
15	Deklarata shtypi, artikuj PK, Radio, TV intervista, njoftime	LS	1	100,000	100,000
16	Faqe internetit	Cope	1	100,000	100,000
Subtotal 3					200,000
Total Leke					2,420,000



Nr	Zerat	Njesia	Sasia	Cmimi njesi	Shuma Leke
Total Euro					19,836

Tabela 61: Kosto vjetore të aplikimit të Planit të Komunikimit për PVM

11. Monitorimi dhe Rishikimi i Planit

11.1 Qëllimi i monitorimit të shërbimit

Sistemi i monitorimit të zbatimit të Planit Vendor të Menaxhimit të IntegrUAR të Mbetjeve (PVMIM) 2021-2025 ka për qëllim që të sigurojë dhënien e shërbimit në cilësinë e përcaktuar, në mënyrë që ti përgjigjet nivelit të kënaqshmërisë së qytetareve dhe të jetë në përputhje me parimet mjedisore si dhe objektivat mbi të cilët është ndërtuar Planit.

Monitorimi nga Bashkia Malësi e Madhe i të gjitha aktiviteteve që lidhen me menaxhimin e integruar të mbetjeve do të sigurojë kontrollin mbi shpenzimet dhe të ardhurat e shërbimit, përdorimin eficient të burimeve njerëzore dhe kapitale si dhe do të mundësojë rishikimin dhe përshtatjen e vazhdueshme të planit të shërbimit në përputhje me kërkesat dhe në koherencë me zhvillimin e bashkisë Malësi e Madhe. Ky proces i krijon mundësinë drejtuesve të Bashkisë dhe Këshillit Bashkiak të informojnë dhe të argumentojnë përpara komunitetit se si është përmirësuar kryerja e shërbimit dhe se si janë përdorur burimet në këtë drejtim.

Mbas miratimit të PMIM 2020-2025 në Këshillin Bashkiak të Malësisë së Madhe, Planit i Veprimt për zbatimin e tij do të shqyrtohet çdo vit, gjatë përgatitjes së buxhetit vjetor, në mënyrë që të përfshihen ndryshimet në koston e kryerjes së shërbimit dhe të shpenzimeve shtesë për ruajtjen ose përmirësimin e nivelit të performancës.

11.2 Përgjegjësia për monitorimin e shërbimit

Për të përmbushur qëllimin e tij është i nevojshëm institucionalizimi i sistemit të monitorimit të zbatimit të PVMIM përmes ndarjes së përgjegjësi dhe caktimit të detyrave brenda Drejtorisë së Shërbimeve pranë Bashkisë.

A. Grupi i Supervizimit të Shërbimit

Grupi i Supervizimit të Shërbimit është i përbërë nga supervizorët e shërbimit në terren dhe nëpunësit përgjegjës për shërbimet publike në njësitë administrative.

Supervizorë të shërbimit në terren: Përgjegjës të drejtpërdrejtë për zbatimin e shërbimit në terren dhe raportimit mbi përmbushjen e standardeve të shërbimit nga sektori i shërbimeve publike (ose operatori i shërbimit). Ata ndjekin dhe mbulojnë itineraret/njësi administrative të caktuara sipas një plani pune të brendshëm të Drejtorisë së Shërbimit; i raportojnë Drejtorit të Shërbimeve Publike.



Bashkia duhet të emrojë të paktën 2 supervisorë që ndajnë në mënyrë reciproke zonat e mbulimit me shërbim.

Cdo Njësia Administrative cakton një nëpunës përgjegjës shërbimi me detyra që lidhen me menaxhimin e mbetjeve.

Nëpunës përgjegjës për shërbimet publike: Mbikëqyrin zbatimin e shërbimit nga sektori/operatori i shërbimit në territorin e njësive administrative; hartojnë proces verbale të hapura ose njoftojnë për shkelje të standardeve ose probleme të zbatimit të shërbimit që ata ndeshin në territorin përkatës; i raportojnë administratorit të njësisë, i cili i raporton supervisorëve të shërbimit, në varësi të zonës që mbulojnë.

B. Grupi i Monitorimit të Shërbimit

Grupi i Monitorimit të Shërbimit kryesohet nga Drejtori / Përgjegjësi i Sektorit të Shërbimeve Publike. Grupi harton raportet 6-mujore dhe vjetore mbi performancën e shërbimit në bashki. Gjithashtu, në bazë të këtyre raporteve, grupi shqyrton çdo vit PVMM si dhe Planin e Veprimit për të bërë përmirësime të cilat rrjedhin nga përfundimet e këtyre raporteve.

Grupi bashkëpunon me Drejtorinë e të Ardhurave dhe Buxhetit pranë Bashkisë për vlerësimin e treguesve të performancës financiare të shërbimit sipas Planit të Veprimit.

C. Grupi i Ndërgjegjësimit dhe Edukimit

Grupi i Ndërgjegjësimit dhe Edukimit merr informacion nga raportet 6-mujore e vjetore mbi performancën e shërbimit në bashki për pamjaftueshmëri dhe probleme të lidhura me ndërgjegjësimin dhe edukimin e qytetarëve, bizneseve apo institucioneve. Grupi harton një plan vetjak veprimi për qasjen ndaj këtyre çështjeve në 6-mujorin/vitin e ardhshëm; është pjesë e grupit të Monitorimit të Shërbimit dhe i raporton Drejtorit të Shërbimit

D. Drejtori i Shërbimeve Publike

Drejtori i Shërbimeve Publike është drejtuesi dhe përgjegjës për Sistemin e Monitorimit të Zbatimit të PVMM 2021-2025. Ai harton raportet e performancës së shërbimit dhe parashtron zgjidhje për përmirësimin e vazhdueshëm të tij nëpërmjet rishikimit të PVMM dhe Planit të Veprimit; ai raporton Kryetarit të Bashkisë, i cili parashtron para Këshillit Bashkiak këto raporte së bashku me planifikimin e masave për përmirësimin e performancës së shërbimit çdo periudhë buxhetore.

Më poshtë paraqitet në formë skematike ndarja e përgjegjësiave për monitorimin e shërbimit në Bashkinë Malesia e Madhe.

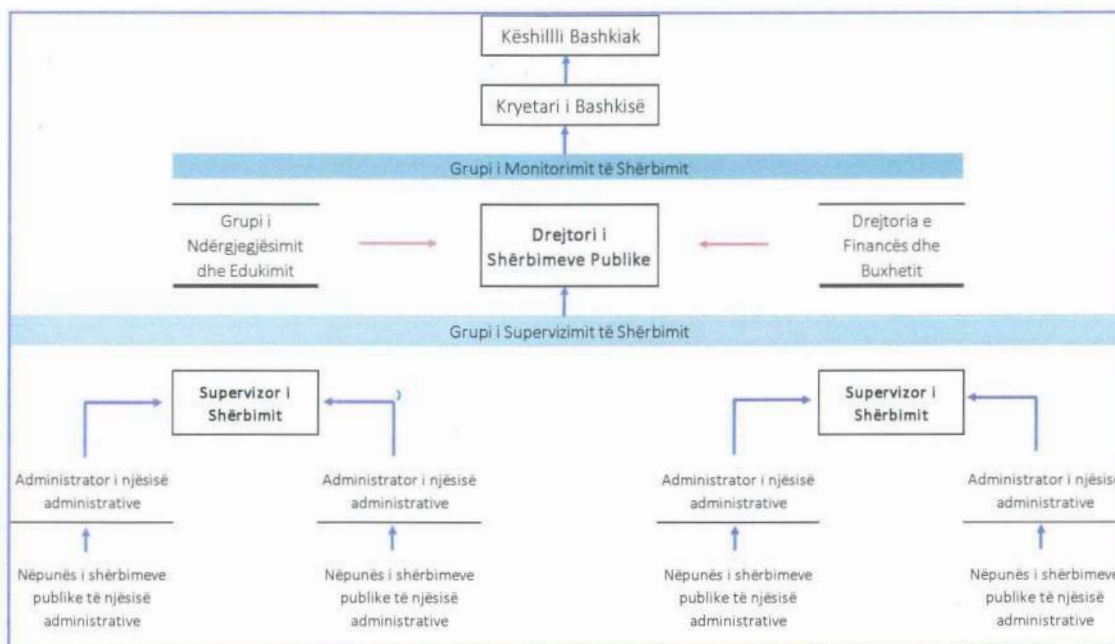


Figura 38: Ndarja e përgjegjësi për monitorimin e shërbimit

11.3 Baza e të dhënave të shërbimit

Plani i Veprimit të PVMIM parashikon ngritjen e bazës së të dhënave të shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve brenda vitit të parë të zbatimit të Planit. Një nëpunës i Bashkisë, me specializim në hedhje dhe përpunim të dhënash, pjesë e Grupit të Punës për Monitorimin dhe Zbatimin e Planit të Menaxhimit të Mbetjeve, përditëson dhe mirëmban bazën e të dhënave në bazë të raporteve të monitorimit të dorëzuara nga Grupi i Supervizimit dhe Monitorimit.

11.3.1 Raportet e monitorimit

Monitorimi i zbatimit të PVMM 2020-2025 (dhe kontratës së shërbimit nëse bashkia vendos ta kontrakttojë shërbimin në një operator privat) bazohet mbi dy grupe kryesore raportesh: raportet mbi zbatimin dhe raportet mbi performancën e shërbimit.

Raportet mbi zbatimin e shërbimit

Zbatimi i PVMIM do të monitorohet sipas një baze gjithëpërfshirëse komponentësh të realizimit të shërbimit; këta komponentë rrjedhin nga standardi shërbimit të miratuar në këtë Plan dhe shtojca e treguesve për rezultatet e objektivave. Nga këto dokumente rrjedhin tregues teknik sasiorë dhe cilësorë si dhe standardi përkatës.

Baza e të dhënave të raporteve do të jetë inspektimi në terren nga Grupi i Supervizimit të Shërbimit pranë Bashkisë; inspektimet do të kryhen në formën e vërtetimeve fillestare të treguesve sasiorë dhe cilësorë të lidhur me këta komponentë si dhe të vërtetimeve të



gjendjes së tyre në kohë; frekuenca e inspektimeve do të jetë e rregullt ose rastësore, por gjithsesi jo më pak se një herë në muaj, nga ku do të identifikohen rastet e shkeljes së standardeve.

Raportet e zbatimit të shërbimit prej inspektimeve do të kenë formën e proces verbaleve të strukturuar, me titull dhe numër identifikimi të miratuar nga Drejtoria e Shërbimeve Publike.

Raporte mbi performancën e shërbimit

Performanca e shërbimit do të vlerësohet në këto drejtime kryesore, të cilat mund të përbëjnë raporte të ndryshme ose të përfshihen në të njëjtin raport:

- a. *Performanca teknike e shërbimit*: tregues teknik të menaxhimit të integruar të mbetjeve
- b. *Performanca financiare e shërbimit*: tregues financiarë të të ardhurave, shpenzimeve dhe investimeve për shërbimin
- c. *Performanca mjedisore*: tregues të qëndrueshmërisë së mjedisit të lidhur me zbatimin e shërbimit
- d. *Kënaqshmëria e komunitetit*: tregues të nivelit të kënaqshmërisë së qytetarëve, bizneseve dhe institucioneve lidhur me zbatimin e shërbimit

Treguesit e performancës së shërbimit mbi bazën e të cilëve do të hartohen raportet e mësipërme, përfshijnë, por nuk kufizohen në, treguesit e paraqitur në tabelën në vijim.

Gjithashtu, në VKM 687, datë 29.07.2015 “Për miratimin e rregullave për mbajtjen, përditësimin dhe publikimin e statistikave të mbetjeve”, njësitë e qeverisë vendore ngarkohen ligjërisht për raportim të rregullt ndaj Agjencisë Kombëtare të Mjedisit, sipas formatit në Shtojcën 3 të tij, vendim, efektet juridike të të cilit shtrihen nga data 1 janar 2019.

11.4 Sistemi digjital i monitorimit dhe menaxhimit të flotës së mjeteve për grumbullimin e mbetjeve

Për të kryer një monitorim më të mirë të flotës së automjeteve dhe ofrimit të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve në territorin e sajë Bashkia Malësi e Madhe mund marrë në konsideratë të instalojë një sistem digjital informacioni.

Sistemi i Menaxhimit të Informacionit (MIS) – p.sh., sistemi i informacionit gjeografik (GIS), sistemi i pozicionimit global (GPS), dhe shërbimet e përgjithshme të paketave radio (GPRS) mund të rezultojnë mjete të rëndësishme për bashkinë Malësi e Madhe dhe sektorin e ofrimit të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve të ngurta, për kontrollin e performancës së ekipit të punës. Është thelbësore që drejtuesi i sektorit të shërbimeve, si dhe administratorët e ofrimit të shërbimit të informohen për performancën e përditshme të mjeteve dhe punonjësve të shërbimit. Në këtë mënyrë ata mund të kryejnë analiza vjetore me të dhëna të sakta dhe të bëjnë të mundur rritjen e eficiencës së ofrimit të shërbimit vitë pas viti.



Më poshtë janë renditur kërkesat minimale për softwerin dhe hardwerin e sistemit, të cilat do t'i lejojnë ofruesit të shërbimit të monitorojë shpërndarjen e shërbimit.

Specifikimet teknike dhe minimumi i kërkuar teknik për sistemin e menaxhimit të flotës.

Vendodhje e serverave që menaxhojmë

Hostimi i serverave bëhet në një kompani e cila ofron këto llojë shërbimesh.

Konstatime dhe Deklarime

Sistemi ka një % gabimi në regjistrimin e kilometrave mujore, deri në 5% për mjet. Ky gabim vjen si pasojë e teknologjisë GPS.

Cilësi të sistemit GPS

Shërbimi GPS sipas ofertës mundëson:

- ☞ Vendodhjen në kohë reale të cdo mjeti.
- ☞ Aksesim i programit të monitorimit (të gjitha mjetet në një hartë) nga kompjuteri, tableti, celulari, etj.

Sistemi është një aplikacion WEB online dhe si i tillë mund të aksesohet nga çdo pajisje e lidhur me internetin (PC, Tablet, Celular, etj.) dhe bën të mundur monitorimin e një numri të pakufizuar mjeteve në distancë, çdo ditë, 24 orë në ditë.

- ☞ Platformë e unifikuar dhe monitorim i të gjitha mjeteve kudo që ato ndodhen në një hartë
- ☞ Shpejtësinë me të cilën po lëviz mjeti, drejtimin e lëvizjes dhe kohën e qëndrimit në çdo pikë.
- ☞ Itinerarin e plotë të ndjekur nga mjeti në çdo ditë që nga data e aktivizimit të pajisjes GPS.
- ☞ Sasinë totale të kilometrave të përshkruar nga secili mjet për çdo periudhë analize.
- ☞ Kohën dhe vendodhjen gjatë të cilës mjeti ka qëndruar ndaluar por ndezur.
- ☞ Përcaktimin e Pikave të Interesit dhe Zonave të Interesit dhe informacion mbi vizitat e mjeteve në këto pika
- ☞ Informacion i detajuar mbi sjelljen e shoferit (shpejtësi, orare, ndalesa, pikat/zonat e interesit të vizituara)
- ☞ Alarme në hartë dhe në formë raporti që paraqesin informacion mbi shkeljet e ndodhura që çenojnë rregullat e vendosura nga kërkesat e klientit
- ☞ Shërbimi mundëson gjithashtu:
 - Regjistrim të historikut të të dhënave për 10 vite
 - Përcaktim të destinacioneve dhe zonave të lëvizjes për të gjitha automjetet



Sistemi GPS gjithashtu mundëson opsionet e mëposhtme, të cilat mund të integrohen në sistemin GPS, përkundërt një pagese ekstra:

- 📶 Monitorimi i konsumit të karburantit
- 📶 Integrimi i sensorëve për më shumë informacion (sensorë temperature, sensorë dere, etj.)
- 📶 Komunikim i shoferëve me qendrën nëpërmjet navigatorëve dhe sistemit GPS
- 📶 Monitorim motorrash dhe Monitorim Naval
- 📶 Monitorim Individi
- 📶 Eco Driving (të dhëna të detajuara mbi mënyrën e drejtimit të mjetit).
- 📶 Fleet Management (integrim në sistemin GPS me të dhënat e gjithë mjeteve)

Si funksionon Sistemi GPS:

Një paisje GPS instalohet në makinë. Pajisja është e pajisur me një kartë SIM dhe dy antena, antenë GPS dhe antenë GSM. Kur makina është në lëvizje ose e ndaluar antena GPS lidhet me satelitin i cili më pas përcakton kordinatat (vendndodhjen e makinës). Sapo paisja ka marrë informacionin e vendndodhjes, me anë të antenës GSM lidhet me antenat (kullat) e operatorit celular dhe me anë të tij e dërgon vendndodhjen e makinës në server. Serveri i ruan të dhënat në memorien e tij. Këto të dhëna më pas aksesohen me anë të një aplikimi web nga përdoruesit.

Skema e funksionimit të sistemit:

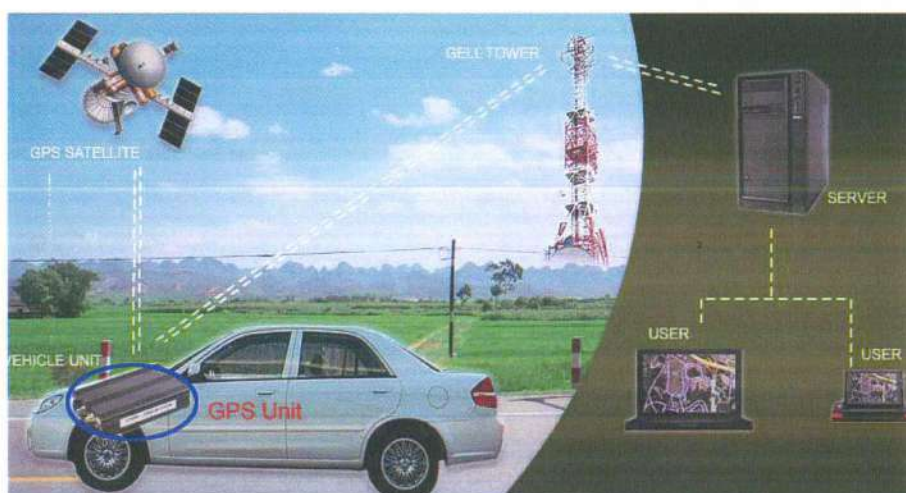


Figura 39: Funksioni i sistemit GPS i instaluan në automjetet e shërbimit

Itinerarin dhe ndalesat

Në figurat e mëposhtme janë paraqitur disa të dhëna që mund të përftohen në kohë reale sic janë: itinerari, ndalesat, kohëzgjatja për secilën ndalesë etj.

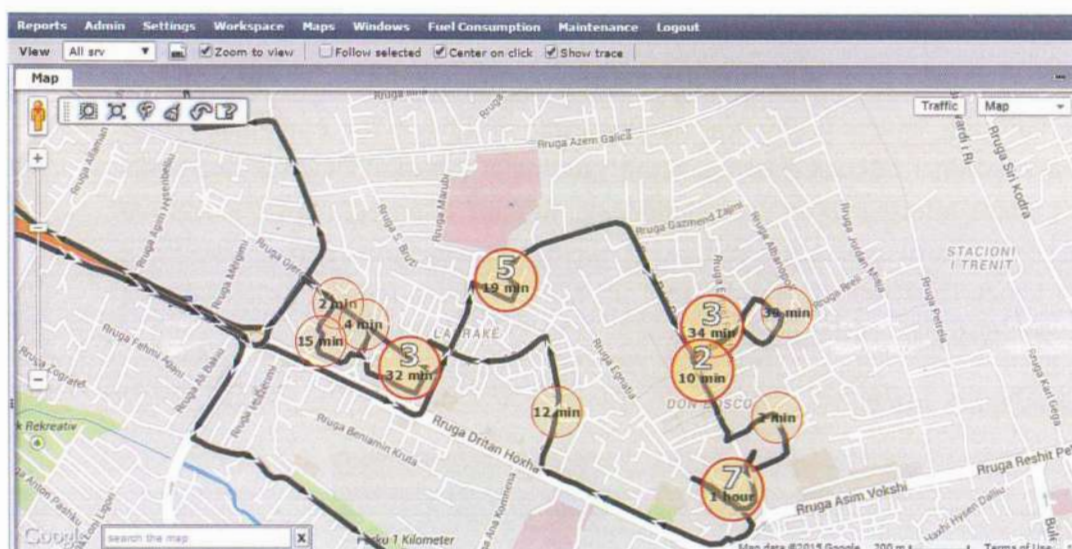
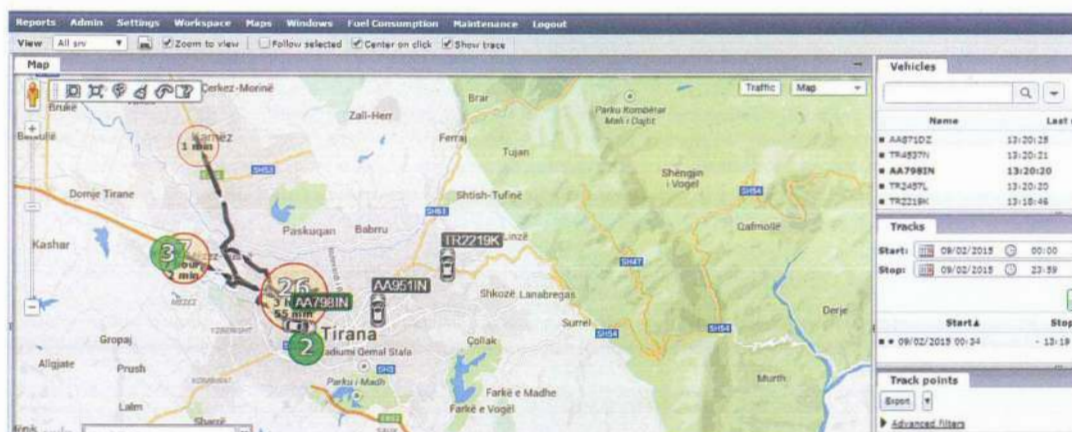


Figura 40:Paraqitja grafike e itinerarit dhe ndalesave me përshkrimin përkatës

Kostot e instalimit të sistemit të menaxhimit të mbetjeve

Në tabelën në vijim paraqiten kostot (indikative) për implementimin e këtij sistemi si dhe mirëmbajtjen e tij në rast se bashkia Malësia e Madhe merr në konsideratë aplikimin e këtij sistemi.

Zërat e kostos	Çmimi në Euro/muaj mjet (tvsh e përfshirë)	Nr. Mjeteve	Kosto vjetore (euro /vit)
Çmim për instalim / automjet	10	6	720
Çmim për shërbim/muaj/automjet	12	6	864
Çmim për shërbimin e GPS (kontroll i	5	6	360



karburantit)/Muaj			
Kosto trajnimi	0	6	0
Asistencë 24 Orë (email, telefon, on site)	0	6	0
Kosto Operatorit Telefonik	0	6	0
Kosto e liçensave të Software	0	6	0
Total Euro	27	6	1,944
Total Lek			237,168

Tabela 62: Kostot e implementimit të sistemit të menaxhimit të flotës së atumjeteve

Tabela më sipër na jep të dhëna për koston e instalimit të një sistemi për monitorimin e qarkullimit të mjeteve të transportit me sistem GPS. Këto kosto janë vlerësuar rreth 237,168 Leke/vit ose ekuivalentin në Euro prej 1,994 Euro/vit).



12. Aktivitetet për zbatimin e Planit

Faza e I-rë, 2020 - 2022					
OS 1	Rritja e efektivitetit të shërbimit nëpërmjet rregullimit, optimizimit operacional të sistemit të grumbullimit të mbetjeve të ngurta bashkiake				
O 1	Objektivi Specifik	Veprimet e detajuara		Roli drejtues dhe Partnerët e tjerë	Afatet kohore
1.	Përmirësimi i kuadrit rregullator vendor të menaxhimit të mbetjeve në përputhje me standardin e Planit dhe kërkesat në nivel kombëtar	1.1	Prezantimi i PVMIM në komisionin e këshillit dhe grupet e interesit	Bashkia Malësia e Madhe; Kryetari Këshilli i Bashkisë	06-11-2020
		1.2	Miratimi i Planit Vendor i Manaxhimit të Integruar të Mbetjeve	Bashkia Malësia e Madhe; Kryetari Këshilli i Bashkisë	06-11-2020
		1.3	Përditësimi dhe miratimi i Rregullores për Manaxhimin e Mbetjeve urbane.	Bashkia Malësia e Madhe, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Juridik, Kryetari, Këshilli Bashkiak	06-11-2020
		1.4	Hartimi dhe miratimi i kushteve dhe standardeve për menaxhimin e mbetjeve inerte.	Bashkia Malësia e Madhe, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Juridik, Kryetari, Këshilli Bashkiak	06-11-2020
		1.5	Miratimi i sanksioneve dhe penalteteve për kundrvajtësit administrativë në menaxhimin e mbetjeve.	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Juridik, Këshilli Bashkiak	06-11-2020
		1.6	Miratimi i ndryshimeve strukturore në administratën e bashkisë.	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Juridik, Këshilli Bashkiak	06-11-2020
		1.7	Miratimi dhe nënshkrimi i marrëveshjes me bashkinë Vau i Dejës dhe kontratës së shërbimit me Ndërkomunale Sh.a.	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Juridik, Këshilli Bashkiak	06-11-2020
		1.8	Përgatitja e mjeteve për komunikimin dhe informimin e	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Sek.	06-11-2020



		publikut rreth rregullave dhe penaltiteve. (shih mjetet e informimit)	Marrdhenie me Publikun	
2	Është llogaritur kosto dhe janë vendosur tarifa të cilat mbulojnë shpenzimet për ofrimin e shërbimit të grumbullimit, transportit dhe depozitimit të mbetjeve	1.9	Krijimi i Grupit të Punës për zbatimin dhe monitorimin e Planit.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Këshilli Bashkise
		1.10	Publikimi i PVMIM 2021 – 2025. Përgatitja e një fletpalosje me treguesit kryesor të Planit dhe shpërndarja në Publik dhe aktorët e interesuar; publikimi në faqen e internetit të bashkisë dhe rrjetet sociale të saj	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve. Sek. Marrdhenie me Publikun, Donator
		1.11	Informimi i Këshillit të Qarkut, MIE dhe MTM	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari
		2.1	Llogaritja e kostove të ndara për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve utbane nga shërbimet e tjera publike.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dr. Buxhetit dhe të Ardhurave,, Komisionet e Këshillit Bashkiak
		2.2	Propozohet dhe miratohet plani tarifor për periudhën 2021 – 2022	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dr. Buxhetit dhe Dr. e të Ardhurave,, Këshilli Bashkiak
		2.3	Përgatitja dhe shpërndarja e materialeve informuese për planin e ri tarifor dhe masat zbatuese.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Sektori Marrdhenie me Publikun
		2.4	Krijimi i komisionit për hartimin dhe përgatitjen e bazës së të dhënave për klientët familjarë, biznese dhe institucione.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Sektori Marrdhenie me Publikun, Njësitë Administrative
		2.5	Krijimi dhe konsolidimi i bazës së të dhënave për klientët dhe sistemin e faturimit (në bashki ose nëpërmjet UK Malësia	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Drejtoria e të ardhurave, UK Malësia eMadhe, Njësitë Admin



		eMadhe)		
	2.6	Zgjedhja dhe krijimi i sistemit të faturimit dhe mbledhjes së të ardhurave (në bashki ose në UK Malësia eMadhe.)	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Drejtoria e të ardhurave, UK Malësia eMadhe	01 – 06 - 2021
	2.7	Fatura e shërbimit i shpërndahet të gjithë klientëve të regjistruar dhe pagesat e tarifës bëhen në rrugë bankare apo pikat e transferimit monetare.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Drejtoria e të ardhurave, UK Malësia eMadhe	01 – 06 - 2021
	2.8	Hartimi dhe miratimi buxhetit afatmesëm 2021- 2023 dhe i paketës fiskale 2021, përfshirë sanksionet dhe penalitetet	Bashkia Malësia eMadhe, (Përgjegjësi i Shërbimeve, Dr. Buxhetit dhe Dr. e të Ardhurave),	11-2020 në vazhdim
3	3.1	Miratimi i sistemit dhe itinerarëve të rinj të miratuar me PVMIM.	Bashkia Malësia e Madhe, (Përgjegjësi i Shërbimeve dhe NJA-të),	11-2020
	3.2	Rinovimi i infrastrukturës aktuale të grumbullimit të mbetjeve - dhe blerja e kontenerëve të rinj shtesë.	Bashkia Malësia e Madhe, (Përgjegjësi i Shërbimeve),	01-03-2021 në vazhdim
	3.4	Riorganizimi i PGM-ve dhe shpërndarja e kontejnerëve në përputhje me itinerarët e miratuar.	Bashkia Malësia eMadhe, (Përgjegjësi i Shërbimeve);	01-03-2021 në vazhdim
	3.5	Grumbullimi dhe evakuimi i mbetjeve në përputhje me planin dhe standardin e miratuar të shërbimit.	Bashkia Malësia e Madhe. , (Përgjegjësi i Shërbimeve); Njësitë Administrative	01-2021 në vazhdim
	3.6	Transporti i mbetjeve të grumbulluara dhe depozitimi në landfill-in e Bushatit.	Bashkia Malësia e Madhe. , (Përgjegjësi i Shërbimeve); Mbështetje nga BtF	2021 – 2022 në vazhdim
	3.7	Eliminimi i hedhjes së mbetjeve jasht kontejnerëve.	Bashkia Malësia e Madhe. , (Përgjegjësi i Shërbimeve); Njësitë Administrative	2021 – 2022 në vazhdim
	3.8	Përgatitja dhe shpërndarja e materialeve informuese për sistemin e ri të grumbullimit	Bashkia Malësia e Madhe. , (Drejt. Shërbimeve publike), Donatorët dhe organizatat -joqeveritare	01-03-2021 Peridoikisht



		dhe transportit të mbetjeve.		
		Percaktimi i vend-depozitimit ekzistues për depozitimin e mbetjeve inerte nga ndërtimet, mikqyrja e veprimtarive ndërtuese për të respektuar kushtet e standardin e shërbimit.		Bashkia Malësia e Madhe, (Përgjegjësi i Shërbimeve); Njësitë Administrative, Supervizorët
		Monitorimi i shërbimit nga strukturat e përshtatura të bashkisë dhe Njësitë Administrative.		Bashkia Malësia e Madhe, (Përgjegjësi i Shërbimeve); Njësitë Administrative, Supervizorët
4	PVMIM rishikohet çdo vit paralelisht me përgatitjen dhe miratimin e e buxhetit afatmesëm	4.1 Bashkia rishikon çdo fundviti zbatimin e veprimeve dhe statusin e arritjes së treguesëve për objektivat e Planit.		Bashkia Malësia e Madhe, Grupi i Punës për Zbatimin e Planit
				2021 – 2022 në vazhdim
				2021 – 2022 në vazhdim
				2022- në vazhdim

Faza e I-rë, 2020 - 2022				
OS 2	Objektivi Strategjik 2: Grumbullim i mbetjeve të ngurta bashkiake i shtrirë në mënyrë të unifikuar në të gjithë territorin e aksesueshëm të bashkisë	Veprimet e detajuara	Roli drejtues dhe Partnerët e tjerë	Afatet kohore
4	Objektivi Specifik			
	Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të MNB të përzjera me sistem me një kontejner është shtrirë në të gjithë	4.1 Rishikimi dhe përshtatja e itinerareve, PGM-ve dhe numrit të kontejnerëve.	Bashkia Malësia e Madhe, ; Kryetari Këshilli i Bashkisë	11-2021 -në vazhdim
		4.2 Zgjatja e itinerareve të grumbullimit deri në destinacionet e projektuara të aksesueshme.	Bashkia Malësia e Madhe, ; Kryetari Këshilli i Bashkisë	11-2021- në vazhdim
		4.3 Vendosja e PGM dhe kontejnerëve shtesë deri në destinacionet e aksesueshme të itinerareve.	Bashkia Malësia e Madhe, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Juridik, Kryetari, Këshilli Bashkiak	11-2021- në vazhdim



territorin e aksesueshëm të të gjitha Njësive Administrative	4.4	Grumbullimi dhe evakuimi i MNB nga i gjithë territori i aksesueshëm.	Bashkia Malësia e Madhe, Përgjegjësi i Shërbimeve,	2021- në vazhdim
5	4.5	Eliminimi në vazhdim i pikave të hedhjes së mbetjeve në mënyrë të pakontrolluar dhe ilegale.	Bashkia Malësia e Madhe, Përgjegjësi i Shërbimeve, Njësitë Administrative, Supervisorët	2021- në vazhdim
	4.6	Monitorimi i zbatimit të planit dhe i standardit të shërbimit.	Bashkia Malësia e Madhe, Përgjegjësi i Shërbimeve, Njësitë Administrative	2021- në vazhdim
	5.1	Hartimi i projektit dhe sigurimi i financimit për mbylljen e vend depozitimit ekzistues.	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dr. Buxhetit dhe të Ardhurave,, Komisionet e Këshillit Bashkiak, Donatore	2021 - 2022
	5.3	Transporti dhe depozitimi i MNB në landfill-in Bushat.	Bashkia Malësia e Madhe, , (Përgjegjësi i Shërbimeve),	01 – 2021 në vazhdim
	5.4	Identifikimi i vendit, sigurimi i pronësisë, për ndërtimin e Stacionit të Transferimit.	Bashkia Malësia e Madhe, , (Drejt. Shërbimeve publike), Donatorët Konsulence	2021 - 2022
6	5.5	Hartimi i Projektit teknik të zbatimit dhe i VNM për ndërtimin dhe operimin e ST.	Bashkia Malësia e Madhe, , (Drejt. Shërbimeve publike), Donatorët Konsulence	2021 - 2022
	5.6	Ndërtimi i ST, sigurimi i paisjeve dhe i modulit të operimit.	Bashkia Malësia e Madhe, , (Drejt. Shërbimeve publike), Donatorët Konsulence	2021 – 2022
	6.1	Përcaktimi i fshatrave dhe shpërndarja e grupit të parë të kontejnerëve për kompostimin në shtëpi.	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Buxhetit.	01-03-2021
	6.2	Përgatitja e udhëzuesve dhe instrumentave të komunikimit dhe shpërndarja e tyre për të gjitha familjet të cilat përdorin kontejnerë për kompostim (fletpalosje,	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Njësitë Admin	06-11-2020
		Kompostimi në shtëpi ka filluar të aplikohet në grupin e parë të familjeve dhe bizneseve		



		postera, spot TV etj)		
	6.3	Përcaktimi i specifikimeve teknike dhe blerja e grupit të parë të kontejnerëve për kompostim në shtëpi.	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Sektori Komunikimit	06-11-2020
	6.4	Organizimi i trajnimeve me grupe familjesh dhe biznesesh që përdorin kontejnerë për kompostim në shtëpi.	Bashkia Malësia e Madhe, (Përgjegjësi i Shërbimeve, Sek. Komunikimit); Mbështetje nga donatorë	2021 – 2022 në vazhdim

Faza e II-të, 2023 – 2025				
Objektivi Strategjik 3: Ngritja dhe funksionimin i një sistemi të integruar rajonal në Zonën e Menaxhimit të Mbetjeve Shkodër-Lezhë...				
Nr	Objektivi Specifik	Nr	Veprimet e detajuara	Roli drejtues dhe Partnerët e tjerë
7	Reduktimi i mbetjeve të biodegradueshme nëpërmjet zgjerimit të kompostimit në	7.1	Përcaktimi i fshatrave për zgjerimin dhe shpërndarja e kontejnerëve për kompostimin në shtëpi në parametrat e përcaktuar nga Plan	Bashkia Malësia e Madhe, Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Njësitë Admin
				2021



8	shtëpi dhe pilotimit të kompostimit në shkallë të vogël	7.2	Përgatitja e udhëzuesëve dhe instrumentave të komunikimit dhe shpërndarja e tyre për të gjitha familjet dhe bizneset të cilat janë përfshirë në skemën kompostit individual (fletpalosje, postera, spot TV etj).	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Sektori Komunikimit	2021
	Reduktimi i mbetjeve të riciklueshme nëpërmjet pilotimit dhe zgjerimit të ndarjes në burim në zonat urbane të bashkisë	7.3	Organizimi i trajnimeve me grupe familjesh dhe biznesesh që përdorin kontejnerë për kompostim në shtëpi.	Bashkia Malësia e Madhe. , (Përgjegjësi i Shërbimeve, Sek. Komunikimit); Mbështetje nga donatorë	2021
		8.1	Hartimi i specifikimeve teknike dhe blerja e kontejnerëve për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve të thata të riciklueshme.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Dr. Buxhetit dhe të Ardhurave,, Komisionet e Donatore	2022
		8.2	Miratimi i zonave të shpërndarjes së kontejnerëve dhe itinerarit të për grumbullimin e diferencuar.	Bashkia Malësia e Madhe. , (Përgjegjësi i Shërbimeve), Vullnetarët, OJQ, përfaqësues të komunitetit,	2022
		8.3	Identifikimi dhe dakordësimi me bizneset të cilat tregtojnë produkte ushqimore (marketet) për të vendosur kontejnerët e riciklimit (gabion) pranë ambjenteve të tyre për kryerjen e grumbullimin e mbetjeve nga ambalazhet.	Bashkia Malësia e Madhe. , (Përgjegjësi i Shërbimeve),	01 – 2022 në vazhdim
		8.4	Zbatimi i grumbullimit të diferencuar të mbetjeve të thata të riciklueshme në zonat e pëcakturara.	Bashkia Malësia e Madhe. , (Përgjegjësi i Shërbimeve),	01 – 2023 në vazhdim
		8.5	Përgatitja e udhëzuesëve dhe instrumentave të komunikimit dhe shpërndarja e tyre për të	Bashkia Malësia e Madhe. , (Drejt. Shërbimeve publike), Donatorët Konsulence	2022



9	Është vënë në funksionim Stacioni i Transferimit i cili ofron shërbimin e depozitimit të përkohshëm të MNB si dhe shërbime të tjera për selektimin e mbetjeve të riciklueshme etj.		gjitha familjet dhe bizneset të cilat janë përfshirë në skemën e grumbullimit të diferencuar (fletpalosje, postera, spot TV etj)		
		9.1	Përfundimi i punimeve për ndërtimin e Stacionit të Transferimit dhe objekti është bërë operacional.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari Përgjegjësi i Shërbimeve, Dep. Buxhetit. Donatore, Qeveria Qendrore	2022
		9.2	Bashkia Malësia e e Madhe dhe Vau i Dejës kanë rishikuar marrëveshjen ndërbashkiake dhe kontratën e menaxhimit për transportin e mbetjeve nga ST në landfill.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Njësitë Admin	2022
		9.3	Bashkia ka eliminuar plotësisht të gjitha vend-hedhjet e paligjshme të mbetjeve.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve, Sektori Komunikimit	2022
		9.4	Stacioni i Transferimit operohet nga Bashkia duke përfshirë menaxhimin e mbetjeve voluminoze dhe inerte nga ndërtimet.	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve	2023 Në vazhdim
		9.5	Transporti i MNB bëhet nga ST në landfill-in Bushat në marrëveshje me Ndërkomunale Sh.a	Bashkia Malësia e Madhe. Kryetari, Përgjegjësi i Shërbimeve	2023 Në vazhdim



Shtojca 1: Treguesit për objektivat e menaxhimit e integruar

Treguesit për objektivat strategjike të këtij plani janë paraqitur në tabelen që vijon:

Objektivi Strategjik 1: Një menaxhim cilësor dhe përmirësimi i eficientës së shërbimit të menaxhimit të mbetjeve									
Objektivi Specifik	Treguesit e rezultatit per objektivat	Treguesi bazë 2019	Synimi 2020	Synimi 2021	Synimi 2022	Synimi 2023	Synimi 2024	Synimi 2025	
1. Rritja e eficientës së shërbimit nëpërmjet optimizimit operacional të sistemit të grumbullimit të mbetjeve të ngurta bashkiake	1.1 Optimizimi i kostove të grumbullimit (Lekë/ton/vit)	6,747							
2. Përmirësimi i cilësisë së shërbimit duke siguruar numrin e mjaftueshmë dhe shpërndarjen optimale të kontejnereve dhe PGM-ve	2.1 Sasia e mbetjeve inerte dhe mikse që hidhen jashtë sistemit të grumbullimit të MNB (ton/vit)	1,048	1,000	500	300	200	100	50	
3. Është logaritur kosto dhe janë vendosur tarifa të cilat mbulojnë shpenzimet për ofrimin e shërbimit të grumbullimit, transportit dhe depozitimit të mbetjeve.	3.1 Është ngritur një sistem faturimi efektiv për klientet familjarë, biznese dhe institucione.	JO	-	PO	PO	PO	PO	PO	
	3.2 Norma në % e të ardhurave nga tarifat e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve.	77.4%							
	3.3 Norma në % e realizimit të të ardhurave totale nga tarifa për klientët familjarë, biznese dhe institucione.	79 %							
	3.4 Norma në % e mbulimi të koston nga të ardhurat prej tarifës së shërbimit	47%	50%	60%	70%	80%	90%	95%	



Objektivi Strategjik 2: Grumbullim i mbetjeve të ngurta bashkiake i shtrirë në mënyrë të unifikuar në të gjithë territorin e aksesueshëm të bashkisë									
Objektivi Specifi	Treguesit e rezultatit per objektivat	Treguesi bazë 2019	Synimi 2020	Synimi 2021	Synimi 2022	Synimi 2023	Synimi 2024	Synimi 2025	
4. Mbulimi me shërbimin e grumbullimit të MNB të përzjera me sistem me një kontejner është shtrirë në të gjithë territorin e aksesueshëm në të gjitha Njësive Administrative	4.1 Norma masatare në % e mbulimit me shërbimin e grumbullimit të MNB në territorin e bashkisë	83 %	83%	84%	86%	88%	91%	93%	
	4.2 NJA Koplik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	4.3 NJA Qendër	98%	98%	98%	98%	98%	100%	100%	
	4.4 NJA Kastrat	90%	90%	92%	94%	96%	98%	98%	
	4.5 NJA Gruemirë	75%	75%	77%	79%	82%	84%	85%	
	4.6 NJA Kelmend	50%	50%	55%	60%	67%	75%	85%	
	4.7 NJA Shkrel	80%	80%	82%	84%	86%	88%	90%	
5. Grumbullimi maksimal sasisë së MNB të cilat gjenerohen në territorin e bashkisë	5.1 Norma në % e sasisë së MNB që grumbullohen kundrejt sasisë që gjenerohet në bashki.	83%	83%	84%	86%	88%	91%	93%	

**Objektivi Strategjik 3: Ngritja dhe funksionimin i një sistemi të integruar rajonal në Zonën e Menaxhimit të Mbetjeve Shkodër-Lezhë...**

Objektivi Specifik	Treguesit e rezultatit për objektivat	Treguesi bazë 2019	Synimi 2020	Synimi 2021	Synimi 2022	Synimi 2023	Synimi 2024	Synimi 2025
6. Reduktimi i mbetjeve të biodegradueshme nëpërmjet pilotimit dhe zgjerimit të kompostimit në shtëpi.	6.1 Numri i familjeve që aplikojnë kompostimin në shtëpi për reduktimin e mbetjeve të kompostueshme.	0	200	400	600	800	1,000	1,200
7. Reduktimi i mbetjeve të riciklueshme nëpërmjet pilotimit dhe zgjerimit të ndarjes në burim në zonat urbane të bashkisë	7.1 % e sasisë së mbetjeve të riciklueshme që mbledhet ndaj sasisë totale të mbetjeve të riciklueshme të grumbulluara.	0%	-	-	-	7%	10%	12%
8. Janë eliminuar vend-hedhjet informale të mbetjeve nr. 2 dhe nr. 3 Koplik, në Shkrel, Omaraj dhe Vrake dhe është mbyllur vend depozitimi në Badër të Mehajve.	8.1 Nr. i vend depozitimeve informale të eliminuara.	6	-	1	2	3	5	6
9. MNB depozitohen në landfill-in Bushat	9.1 Norma në % e MNB kundrejt totalit të grumbulluar që depozitohet në landfill-in e Bushatit	0%	0%	97%	97%	92%	91%	90%



10. Qytetarët janë ndërgjegjësuar për të respektuar standardin dhe rregulloren e bashkisë për menaxhimin e integruar të MNB.	10.1 Nr. aktiviteteve ndërgjegjësuere dhe edukuese që zhvillohen gjatë një viti.	0	0	10	12	12	12	12	12
	10.2 Nr. i shkollave që aplikojnë ndarjen e mbetjeve në burim.	0	0	5	10	14	18	18	18



Shtojca 2: Përlogaritja e projeksioneve të popullsisë dhe sasisë së mbetjeve 2020 - 2025

Në tabelat e mëposhtme paraqiten të dhënat për projektionin e popullsisë për secilën njësi afnivistartive në bashkinë Malësia e e Madhe. Popullsia e cila merr shërbim në vitin 2019 përlogaritet për rreth 83% të popullsisë totale dhe ka një gjenerim të mesatarizuar prej 0.42 kg/banorë/ditë, ndërsa popullsia që aktualisht nuk merr shërbim përlogaritet për rreth 17% të popullsisë totale dhe ka një gjenerim prej 0.29 kg/banorë/ditë.

Projeksoni i popullsisë gjithësej							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	5,376	5,347	5,318	5,289	5,261	5,232	5,204
Kastrat	8,357	8,312	8,267	8,222	8,178	8,134	8,090
Qender	5,354	5,325	5,296	5,268	5,239	5,211	5,183
Kelmend	3,997	3,975	3,954	3,933	3,911	3,890	3,869
Gruemirë	10,464	10,407	10,351	10,295	10,240	10,185	10,130
Shkrel	4,275	4,252	4,229	4,206	4,183	4,161	4,138
Total	37,823	37,619	37,416	37,214	37,013	36,813	36,614

Projeksoni i popullsisë me gjenerim 0.42 kg/ban/ditë							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	5,376	5,347	5,318	5,289	5,261	5,232	5,204
Kastrat	7,521	7,481	7,440	7,400	7,360	7,320	7,281
Qender	5,247	5,219	5,190	5,162	5,135	5,107	5,079
Kelmend	1,999	1,988	1,977	1,966	1,956	1,945	1,935
Gruemirë	7,848	7,806	7,763	7,722	7,680	7,638	7,597
Shkrel	3,420	3,402	3,383	3,365	3,347	3,329	3,311
Total	31,411	31,241	31,072	30,905	30,738	30,572	30,407

Projeksoni i popullsisë me gjenerim 0.29 kg/ban/ditë



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	0	0	0	0	0	0	0
Kastrat	836	831	827	822	818	813	809
Qender	107	107	106	105	105	104	104
Kelmend	1,999	1,988	1,977	1,966	1,956	1,945	1,935
Gruemirë	2,616	2,602	2,588	2,574	2,560	2,546	2,532
Shkrel	855	850	846	841	837	832	828
Total	6,412	6,378	6,343	6,309	6,275	6,241	6,207

Në tabelën në vijim paraqitet numri i popullsisë me gjenerim 0.29 kg/banorë/ditë të cilët do të përfshihen në zonën e ofrimit të shërbimit referuar objektivave për mbulim me shërbim të cilat rriten vit pas viti deri në vitin 2025 ku do të arrihet një mbulim me shërbim për 93% të popullsisë totale të bashkisë. Objektivat për mbulimin me shërbim janë paraqitur në tabelën 26.

Projeksoni i popullsisë me gjenerim 0.29 kg/ban/ditë që merr shërbim							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	0	0	0	0	0	0	0
Kastrat	669	665	661	658	654	651	647
Qender	107	107	106	105	105	104	104
Kelmend	1,399	1,391	1,384	1,376	1,369	1,362	1,354
Gruemirë	1,046	1,041	1,035	1,030	1,024	1,018	1,013
Shkrel	428	425	423	421	418	416	414
Total	3,648	3,629	3,609	3,590	3,570	3,551	3,532

Për shkak të gjenerimit të ndryshëm që kanë këto dy grupe popullsishë në vijim janë kryer projektionet për gjenerimin e mbetjeve të këtyre dy kategorive.



Projeksoni i gjenerimit nga popullsia me gjenerim 0.42 kg/banorë/ditë që merr sherbim 2019 (t/d)						
	2019	2020	2021	2022	2023	2025
Koplik	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Kastrat	3.8	3.8	3.7	3.7	3.7	3.7
Qender	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.7
Kelmend	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6
Gruemirë	2.4	2.3	2.3	2.3	2.3	2.3
Shkrel	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
Total	13.6	13.5	13.5	13.5	13.4	13.4

Projeksoni i gjenerimit nga popullsia me gjenerim 0.42 kg/banorë/ditë që merr sherbim 2019 (t/v)						
	2019	2020	2021	2022	2023	2025
Koplik	1,040	1,037	1,035	1,032	1,030	1,025
Kastrat	1,373	1,369	1,366	1,363	1,359	1,353
Qender	1,015	1,013	1,010	1,008	1,005	1,000
Kelmend	224	223	223	222	222	221
Gruemirë	859	857	855	853	851	847
Shkrel	437	436	435	434	433	431
Total	4,948	4,936	4,924	4,912	4,900	4,877

Gjenerimi i mbetjeve nga popullsia me gjenerim 0.29 kg/banorë/ditë që nuk merr sherbim 2019 (t/d)						
	2019	2020	2021	2022	2023	2025
Koplik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kastrat	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24
Qender	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03
Kelmend	0.58	0.58	0.58	0.58	0.57	0.57
Gruemirë	0.76	0.76	0.75	0.75	0.75	0.75
Shkrel	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	0.24



Total	1.86	1.86	1.85	1.85	1.84	1.84	1.83
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Gjenerimi i mbetjeve nga popullsia me gjenerim 0.29 kg/banorë/ditë që nuk merr shërbim 2019 (t/v)								
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Koplik	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Kastrat	88.46	88.25	88.03	87.82	87.61	87.40	87.18	87.18
Qender	11.33	11.31	11.28	11.25	11.23	11.20	11.17	11.17
Kelmend	211.54	211.03	210.52	210.01	209.50	209.00	208.49	208.49
Gruemirë	276.90	276.23	275.57	274.90	274.24	273.57	272.91	272.91
Shkrel	90.50	90.28	90.06	89.85	89.63	89.41	89.20	89.20
Total	679	677	675	674	672	671	669	

Në tabelat në vijim paraqitet sasia e mbetjeve të gjeneruara në t/d dhe t/v për grupin e popullsisë me gjenerim 0.42 dhe përfshirjen e grupit të popullsisë me gjenerim 0.29 kg/banorë/ditë që do të përfshihet në skemën e grumbullimit të mbetjeve gjatë harkut kohor të aplikimit të Planit.

Projeksoni i gjenerimit gjithësej (t/d)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Kastrat	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.9
Qender	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8	2.8
Kelmend	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
Gruemirë	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1
Shkrel	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
Total	15.4	15.4	15.3	15.3	15.3	15.2	15.2

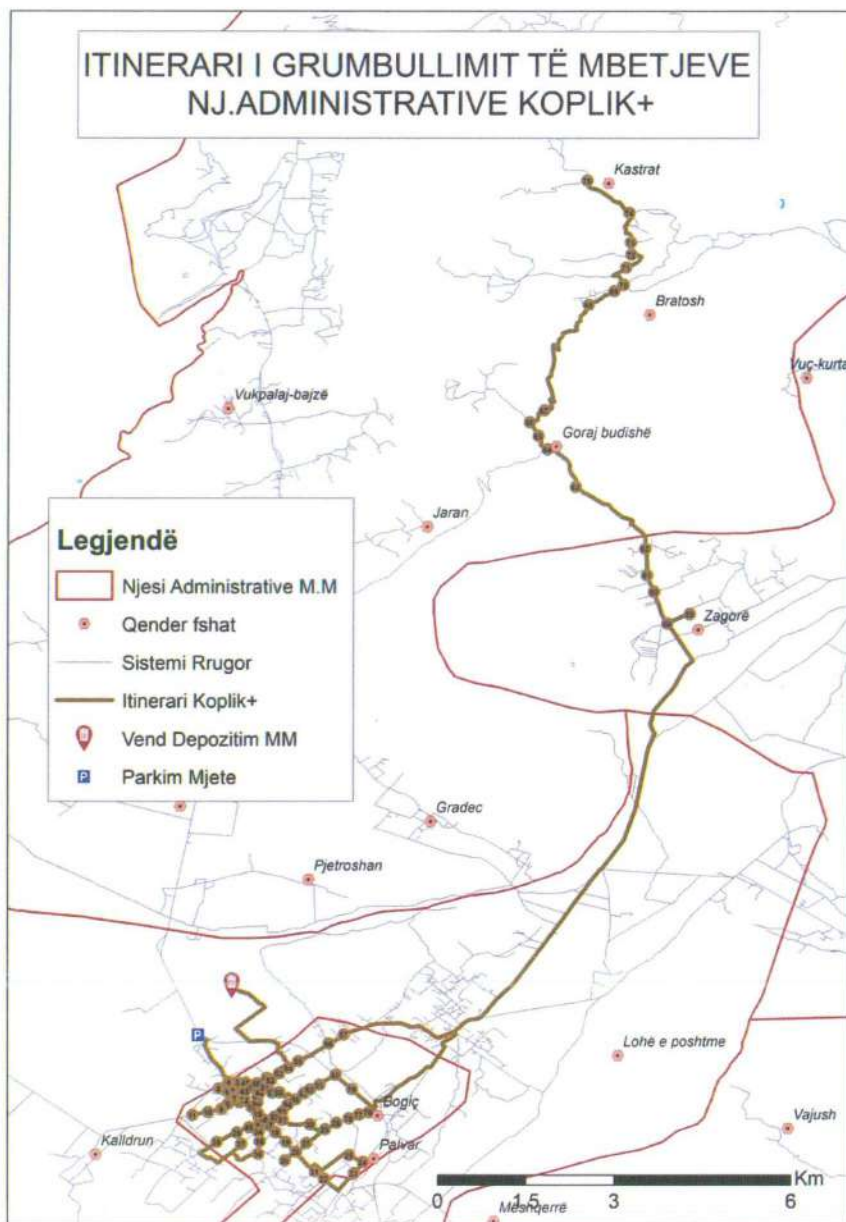
Projeksoni i gjenerimit gjithësej (t/v)							
---	--	--	--	--	--	--	--



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Koplik	1,040	1,037	1,035	1,032	1,030	1,027	1,025
Kastrat	1,461	1,458	1,454	1,451	1,447	1,444	1,440
Qender	1,026	1,024	1,021	1,019	1,016	1,014	1,012
Kelmend	435	434	433	432	431	430	429
Gruemirë	1,136	1,134	1,131	1,128	1,125	1,123	1,120
Shkrel	527	526	525	524	522	521	520
Total	5,627	5,613	5,599	5,586	5,572	5,559	5,546

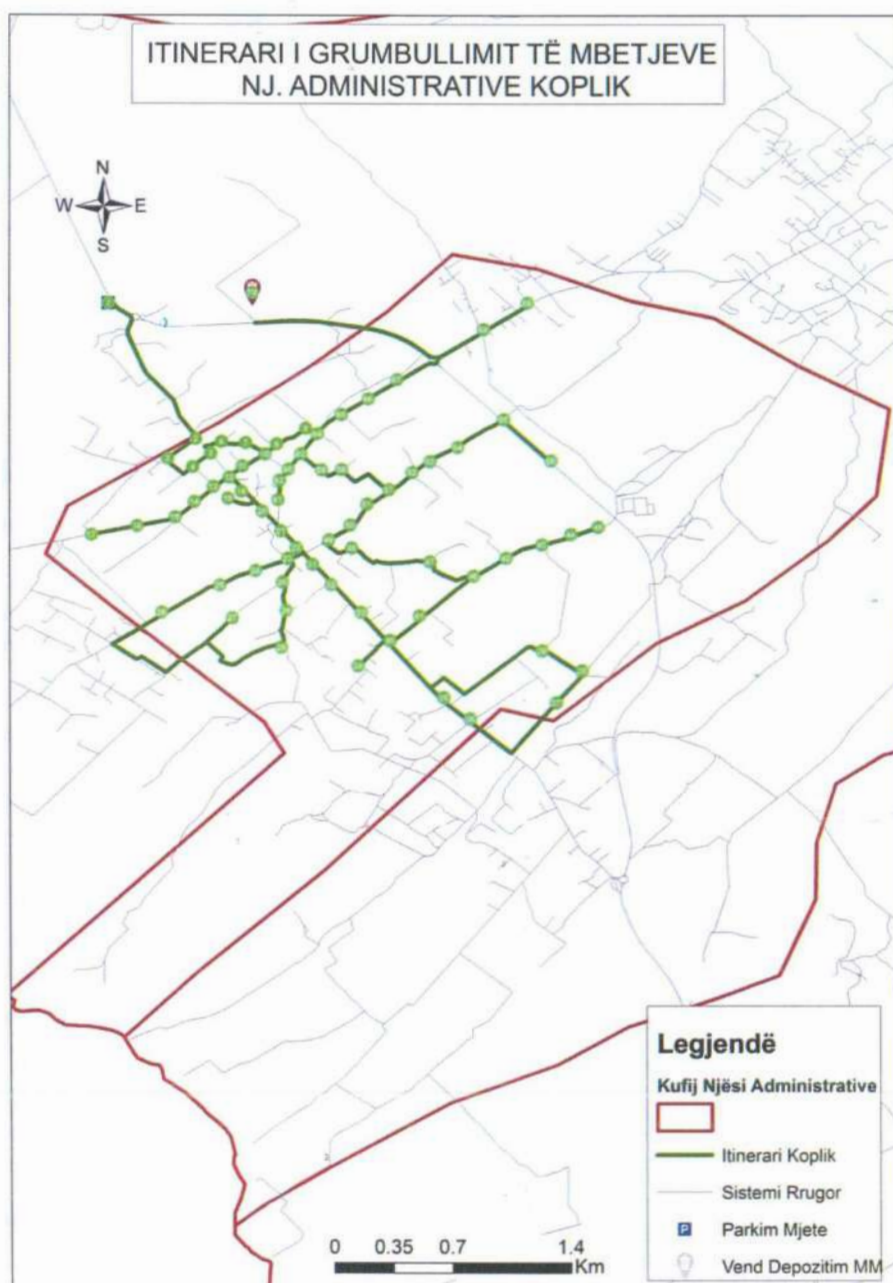


Shtojca 3: Itinerarët dhe vendosja e PMG-ve për grumbullimin e MNB dhe transportin në vend-depozitim



Nj.A Koplik dhe në disa fshtrat të Nj.A-ve Shkrel dhe Kastrat, frekuenca 1 x javë.

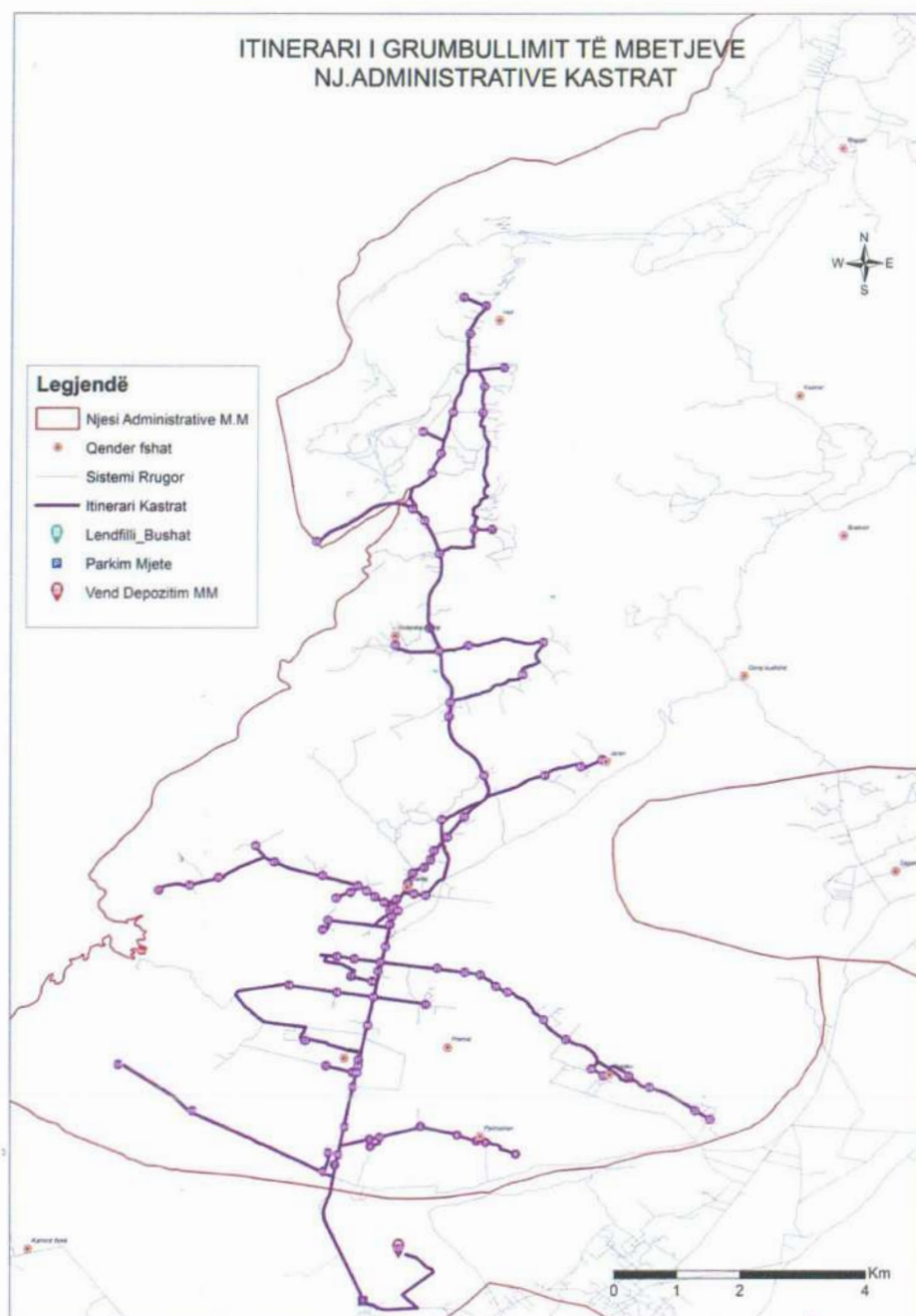
Grumbullimi/t on/dite	Frekuenca	Grumbullimi dërmjet dy itinerarëve	Km/ VD/ Parkim	PGM	Kontejner	Koha/VD /Parkim	Kamion
2.81	1 x javë	2.81	63	86	94	5.71	5 t



Ky itinerar do të grumbullojë mbetjet në Nj.A Koplik 6 x në javë.

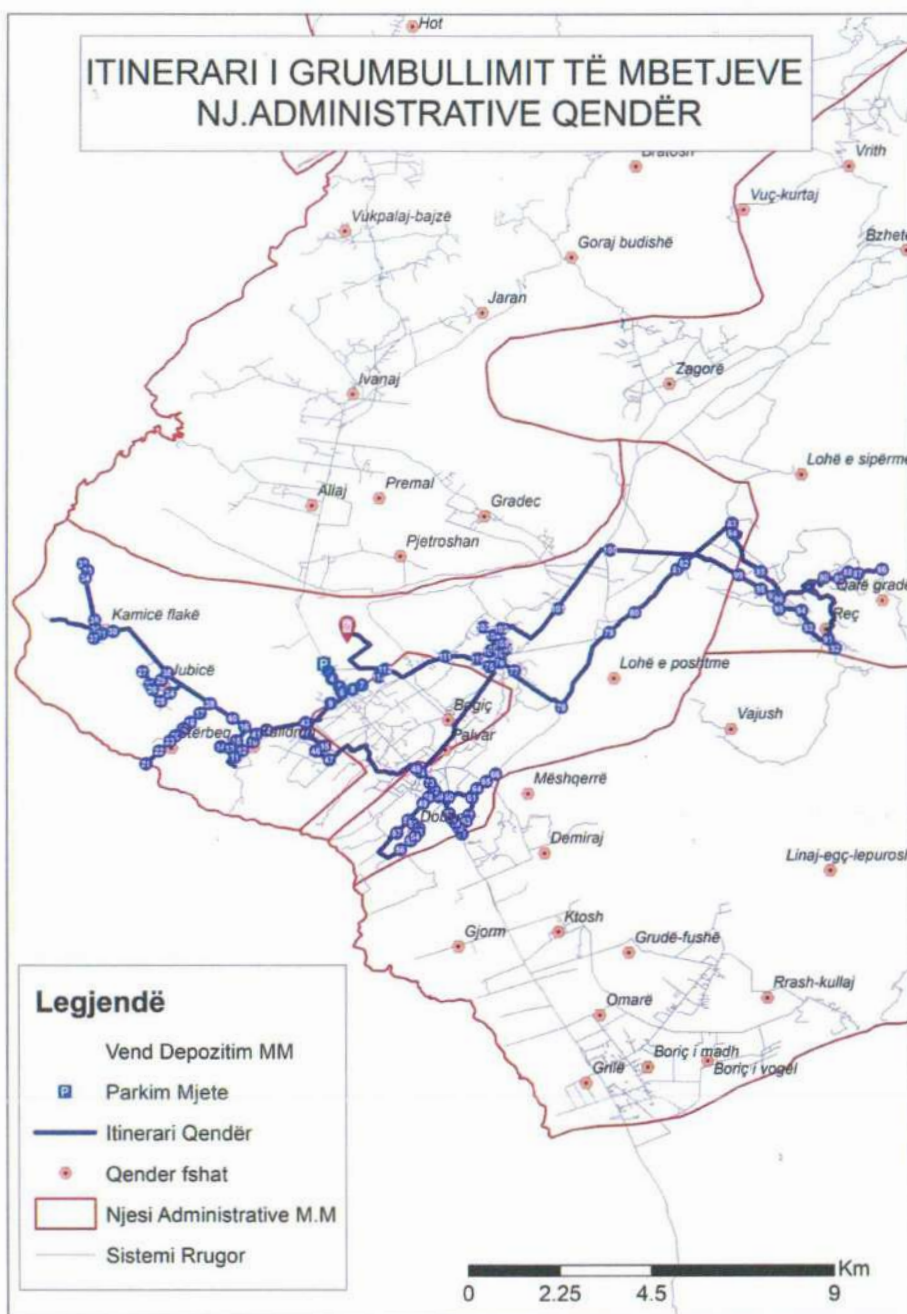
Grumbullimi/ ton/ditë	Frekuenca	Grumbullimi dërmjet dy itinerarëve	Km/VD /Parkim	PGM	Kontejner	Koha/V D /Parki m	Kamion
2.81	6 hxjavë	3.28	22	68	76	3.52	5 t





Ky itinerar do të grumbullojë mbetjet në Nj.A Kastrat me një frekuencë 1 x në 3 ditë.

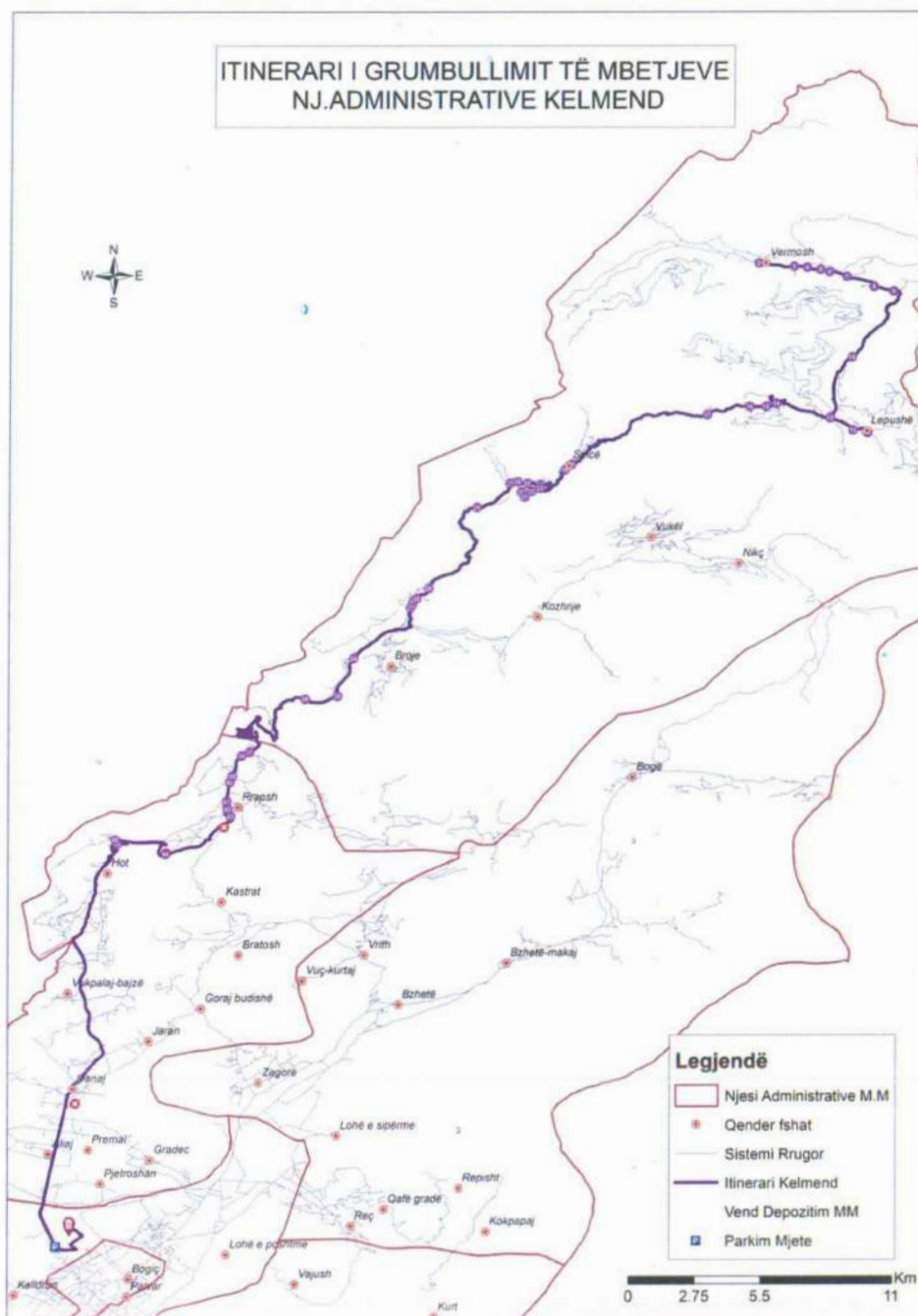
Grumbullimi /ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi dërmjet dy itinerarëve	Km/VD /Parkim	PGM	Kontejne r	Koha/ VD /Parkim	Kamion
3.90	1 x 3 ditë	11.69	87	105	107	7.69	12 t



Nj.A Qendër dhe sisa fshatra të Nj.A. Shkrel me një frekuencë 1 x 2 ditë.

Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	Km/ VD /Parkim	PGM	Kontejner	Koha/VD /Parkim	Kamion
2.77	1x 2 ditë	5.54	79	112	116	7.72	7 t

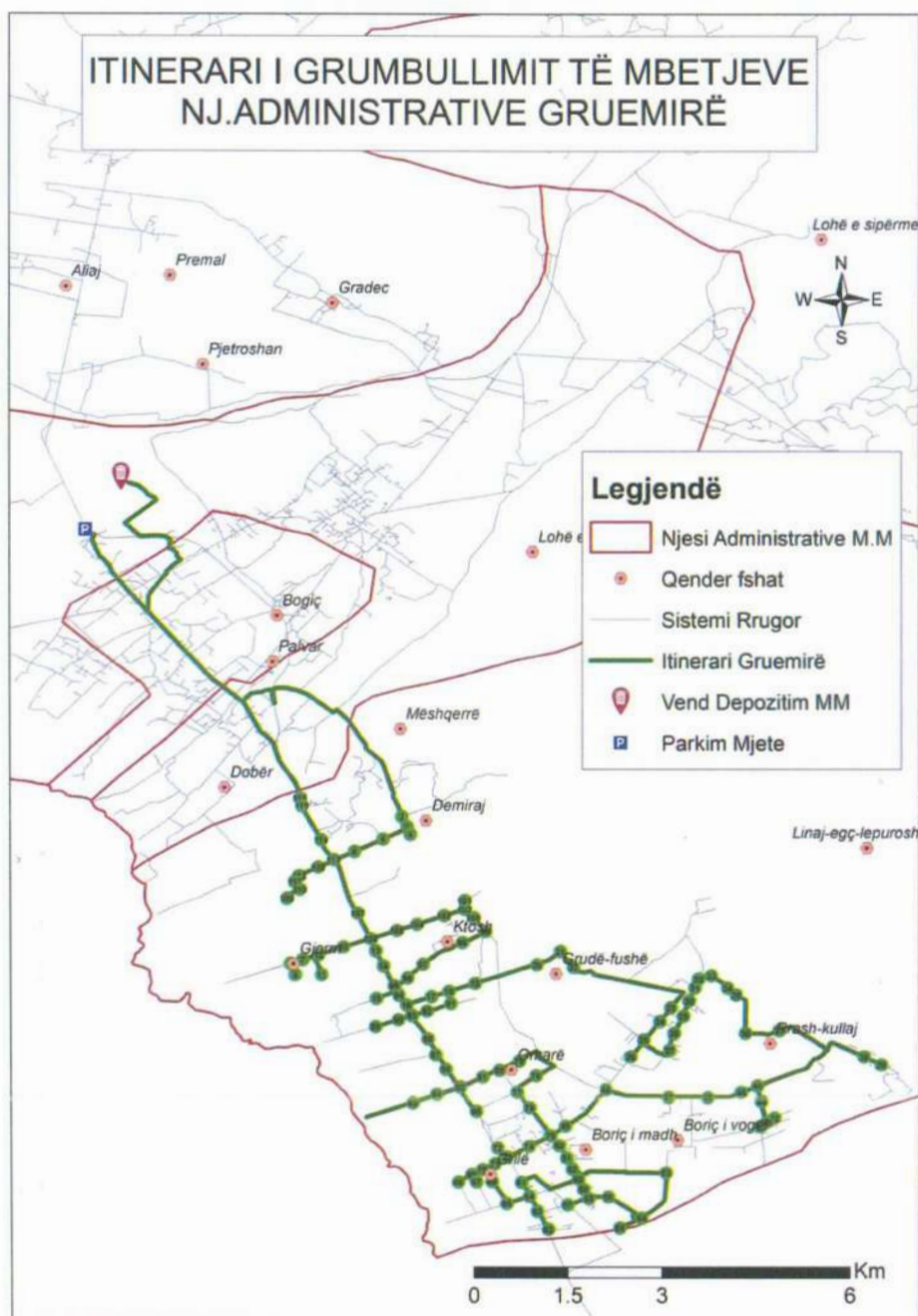




Nj.A Kelmend dhe në dy fshatra të Nj.A Kastrat, frekuenca 2 x javë.

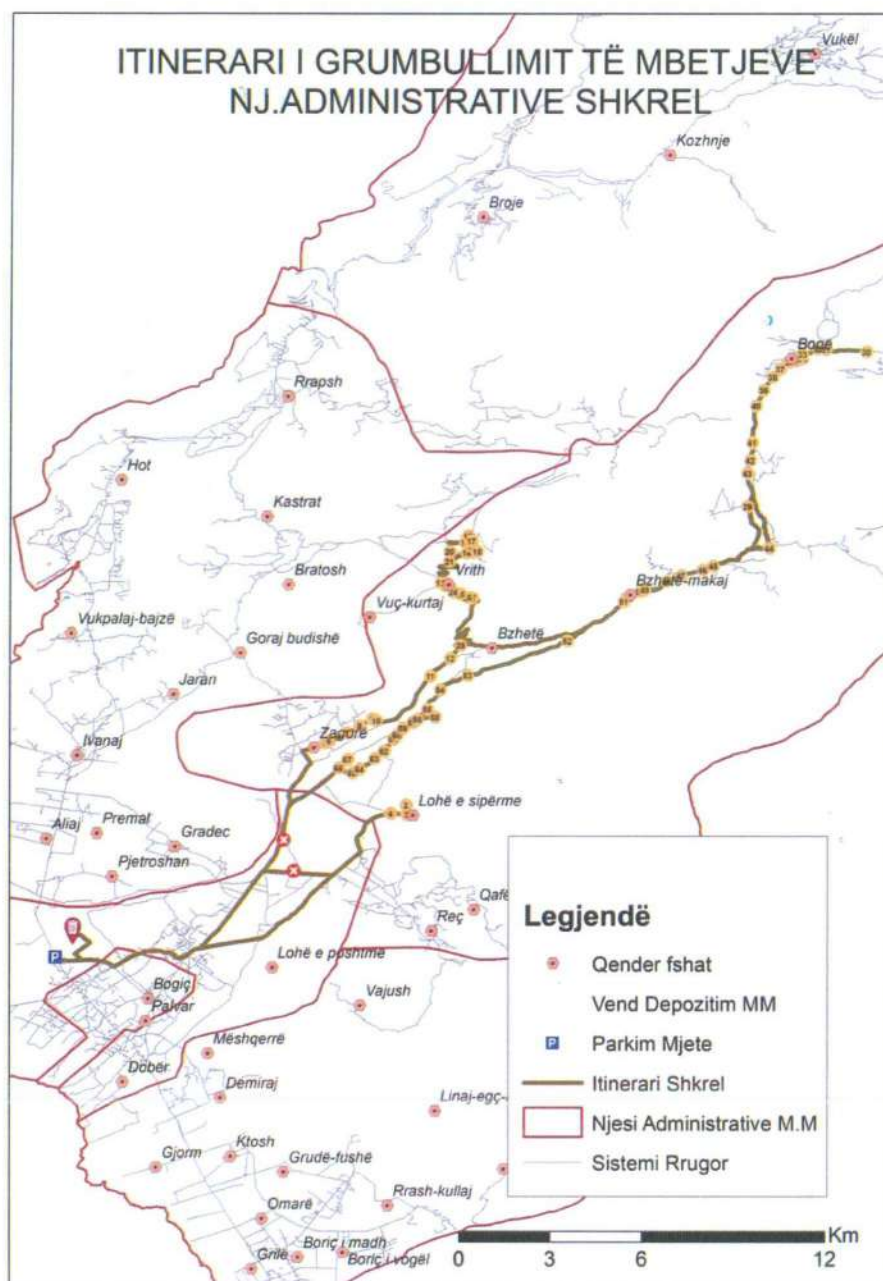
Grumbullimi /ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	Km/ VD/Pa rkim	PGM	Kontejner	Koha/V D/Parki m	Kamion
1.00	2 x javë	3.52	165	45	45	7.77	3 t/ 7 t





NJA Grumeirë, frekuencë 1 x 2 ditë.

Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	Km/VD /Parki m	PGM	Kontejner	Koha/VD / Parkim	Kamion
2.62	1 x 2 ditë	5.24	68	115	117	7.04	7 t



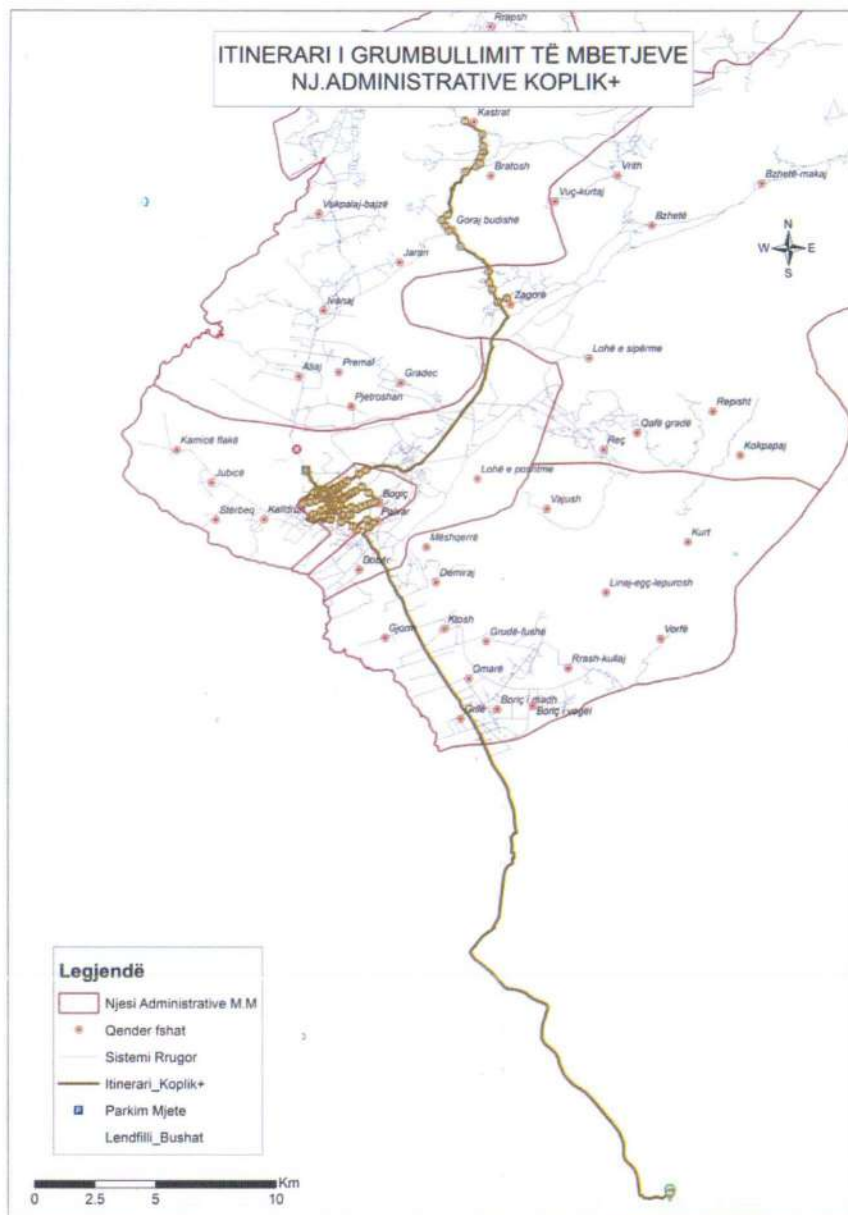
Nj.A Kshkrel me një frekuencë 1 x 3 ditë.

Grumbullimi/ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	Km/VD /Parkim	PGM	Kontejner	Koha/VD /Parkim	Kamion
1.30	1 x 3 ditë	3.91	95	66	93	6.62	7 t



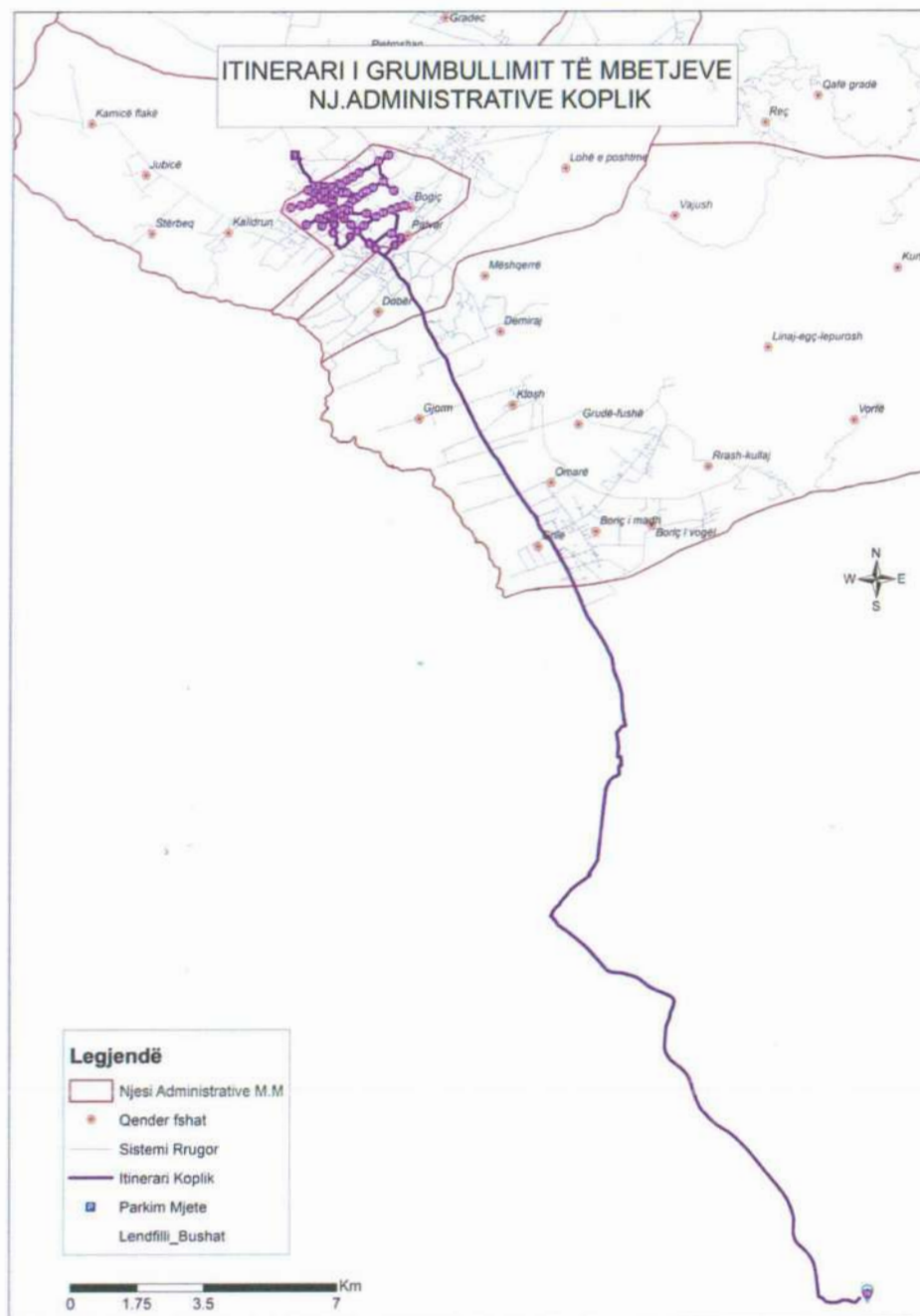


Shtojca 4: Itinerarët dhe vendosja e PMG-ve për grumbullimin e MNB dhe transportin në landfill



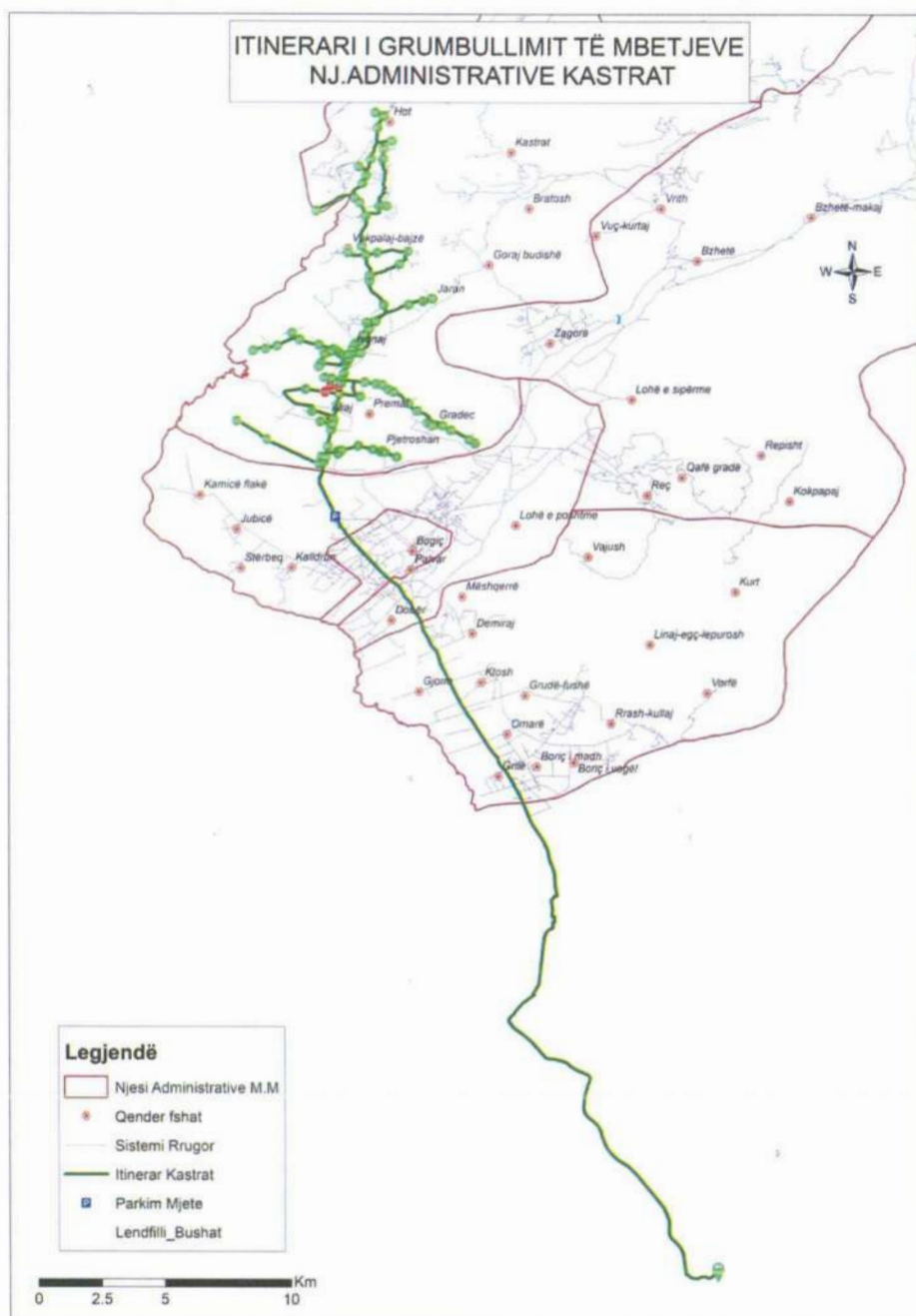
Nj.A Koplik dhe në disa fshtrat të Nj.A-ve Shkrel dhe Kastrat, frekuenca 1 x javë.

Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejn er	Kamion	Km/Len dfill/ Parkim	Orë/Lendfill /Parkim
2.81	1 x javë	2.81	86	94	5 t	125	7.7



Ky itinerar do të grumbullojë mbetjet në Nj.A Koplik,, frekuencë 6 x javë.

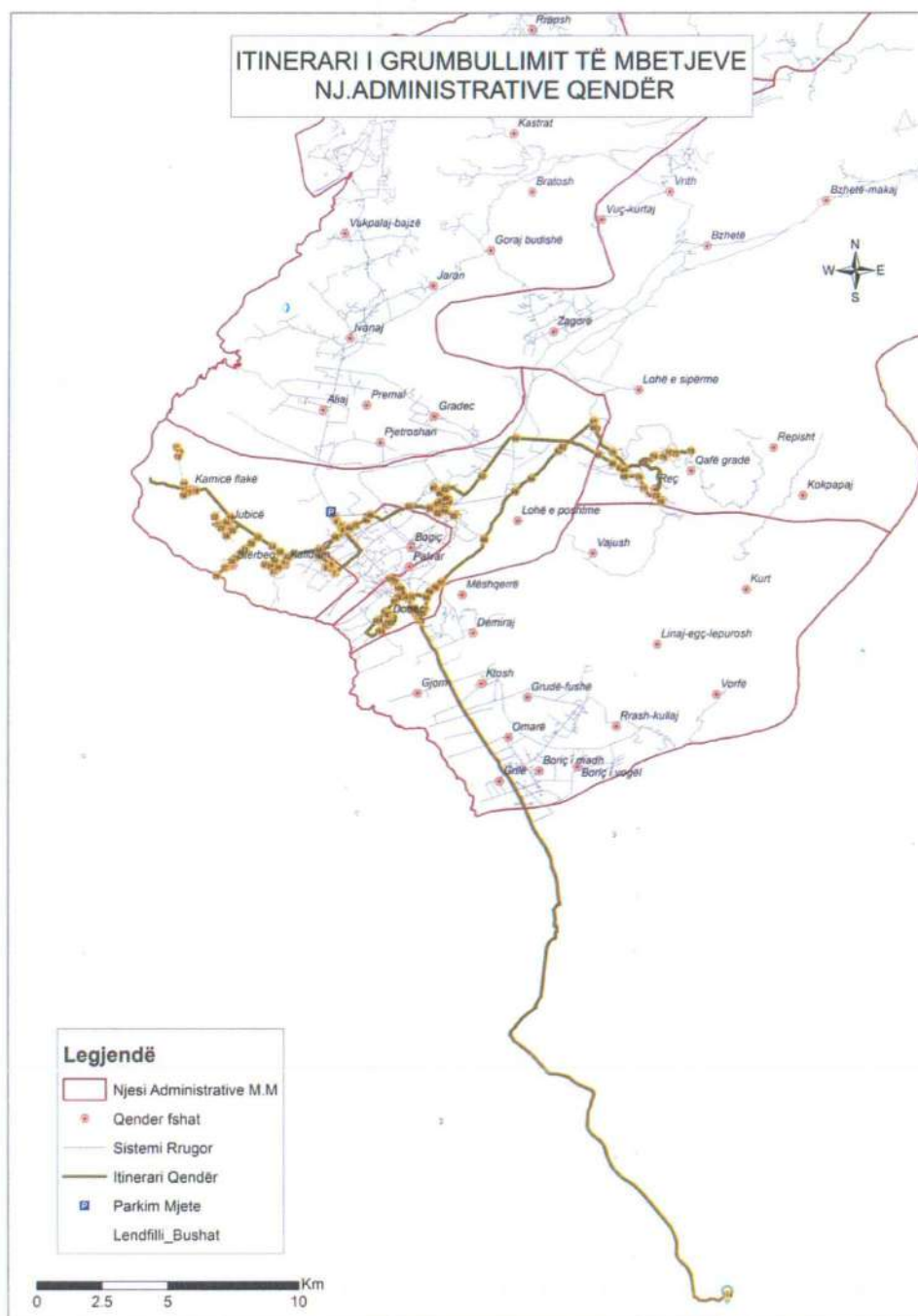
Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejn er	Kamion	Km/ Lendfill /Parkim	Orë/Lendfill /Parkim
2.81	6 x javë	3.28	68	76	5 t	91	5.4



Nj.A Kastrat me nje frekuencë 1 x 3 ditë.

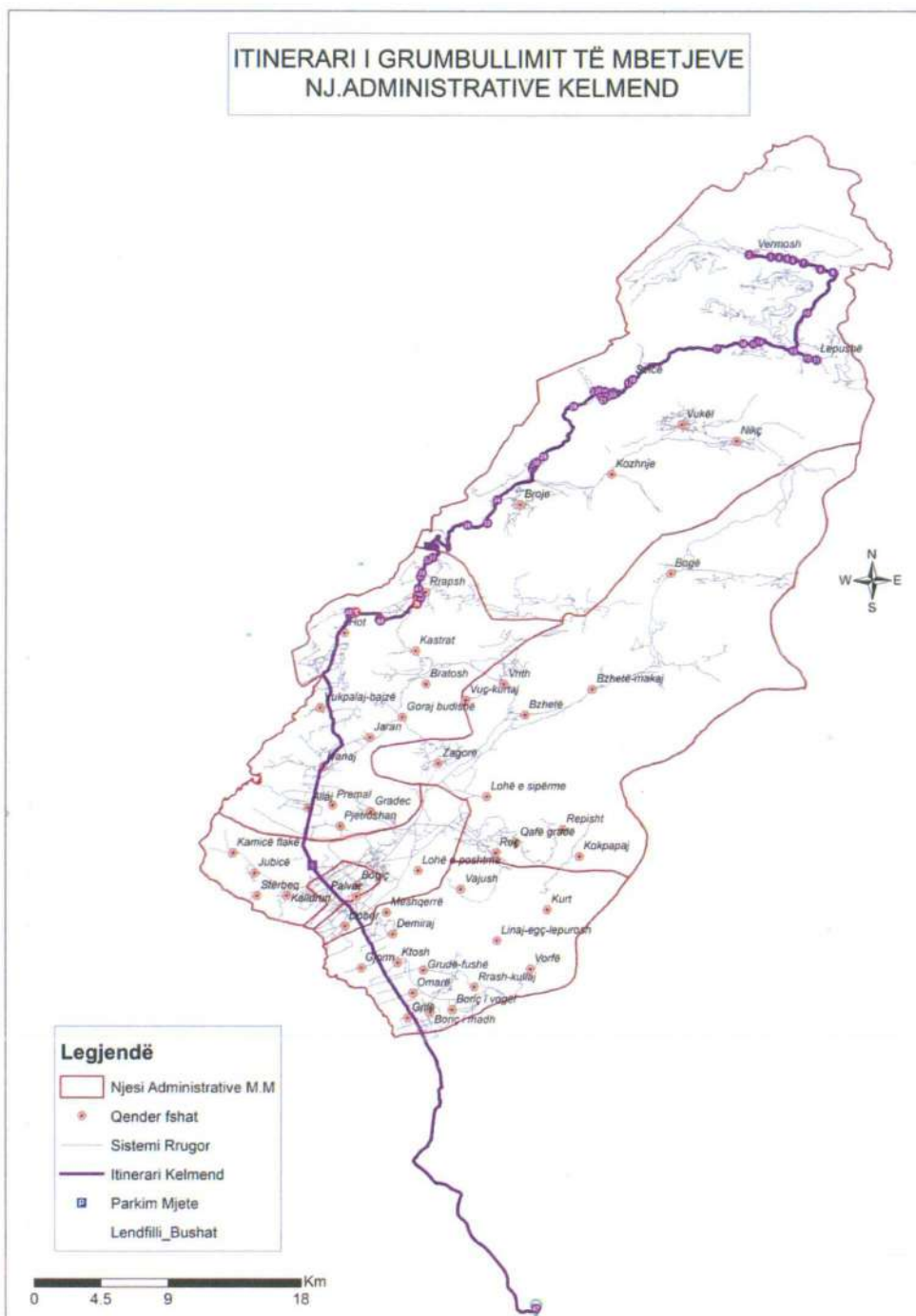
Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejn er	Kamion	Km/ Lendfill/ Parkim	Orë/ Lendfill/Par kim
3.90	1 x 3 ditë	11.69	105	107	12 t	151	9.2





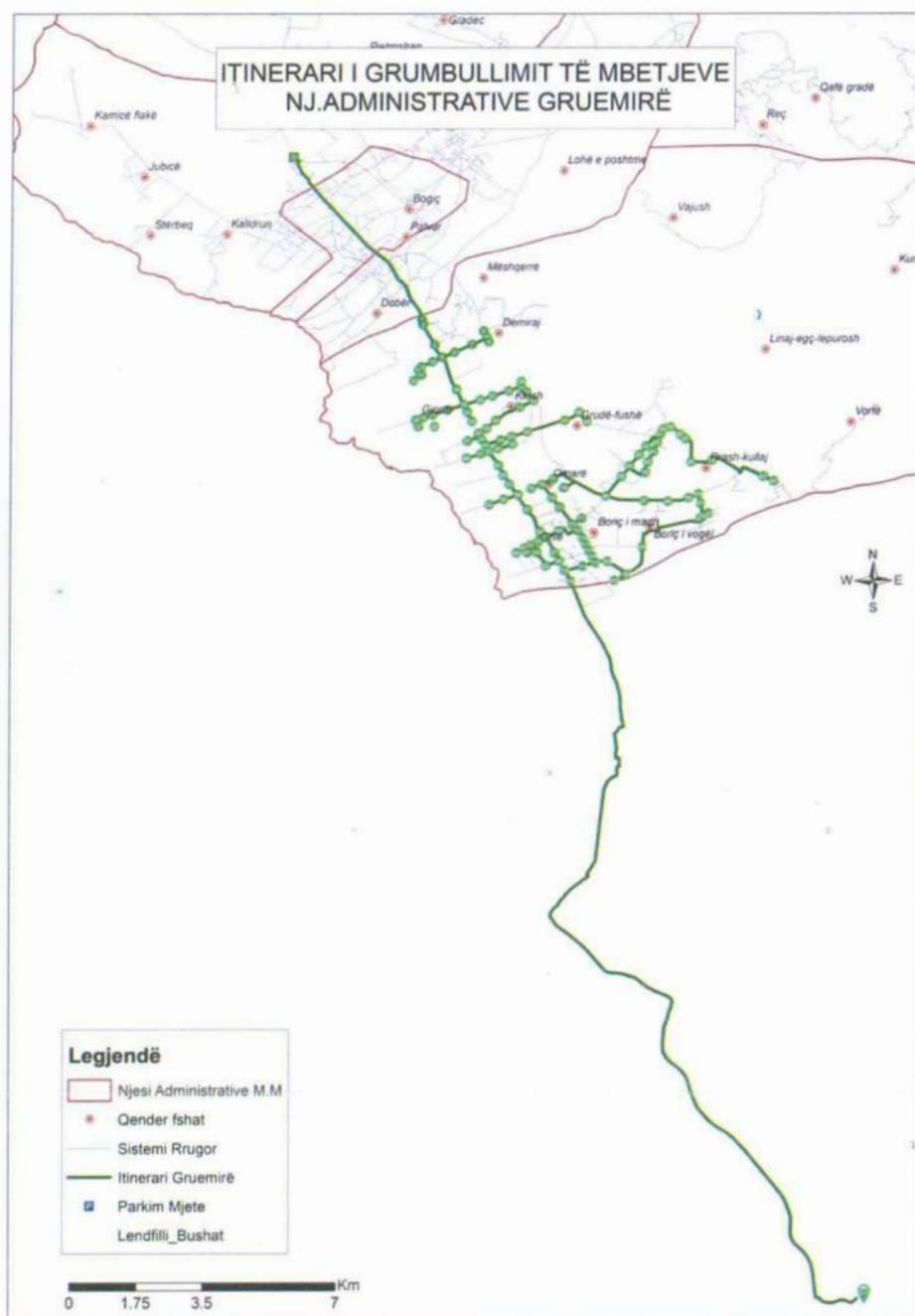
Nj.A Qendër dhe disa fshatra të Nj.A Shkrel, frekuenca 1 x 2 ditë.

Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejn er	Kamion	Km/Len dfill/ Parkim	Orë/ Lendfill/Par kim
2.77	1 x 2 ditë	5.54	112	116	7 t	132	8.8



Nj.A Kelmend dhe dy fshatra të Nj.A. Kastrat me një frekuencë 2 x ë javë.

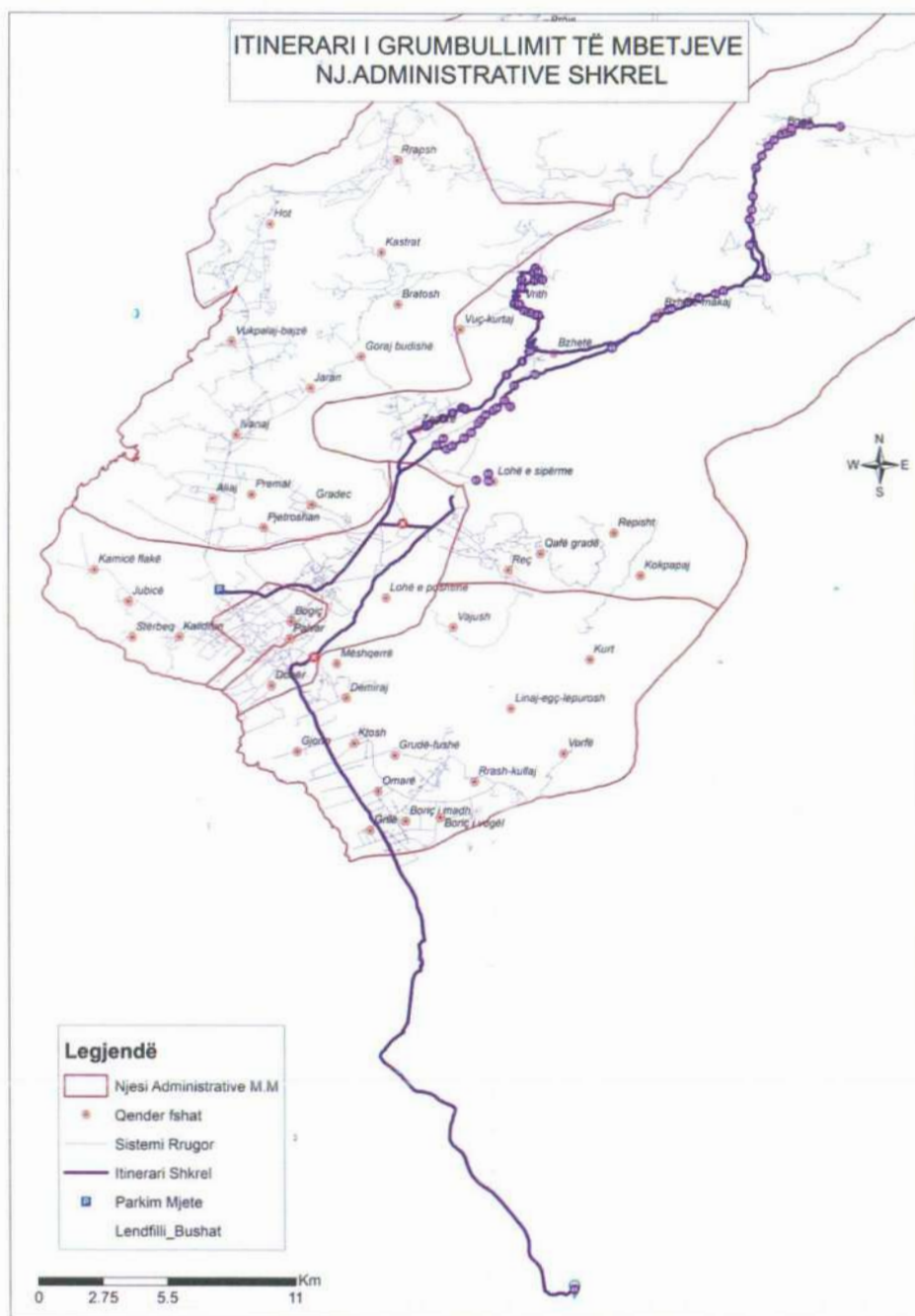
Grumbullimi/t on/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejne r	Kamion	Km/ Lendfill/ Parkim	Orë/ Lendfill /Parkim
1.00	2 x javë	3.52	45	45	3 t/ 7 t	231	9.4



Nj.A Gruemirë me një frekuencë 1 x në 2 ditë.

Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejn er	Kamion	Km/ Lendfill /Parkim	Orë/ Lendfill /Parkim
2.62	1 x dy ditë	5.24	115	117	7 t	114	8.2





Nj.A Shkrel me një frekuencë 1 herë në 3 ditë.

Grumbullimi/ ton/dite	Frekuenca	Grumbullimi ndërmjet dy itinerarëve	PGM	Kontejn er	Kamion	Km/ Lendfill /Parkim	Orë/ Lendfill /Parkim
1.30	1 x 3 ditë	3.91	66	93	7 t	156	8.1





Shtojca 5: Shpërndarja e frekuencës për grumbullimin e mbetjeve

Në vijim paraqiten në mënyrë tabelare frekuencat për grumbullimin e mbetjeve të cilat janë të njëjta për dy opsionet me depozitim në VD/ST dhe në lëndfill.

Kamioni 1, 7 tonësh					
Nj. Administrative	E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte
Itinerari					
Qendër					

Kamioni 12 tonësh					
Nj. Administrative	E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte
Itinerari					
Kastrat					

Kamioni 2, 7 tonësh					
Nj. Administrative	E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte
Itinerari					
Shkrel					
Gruemirë					



Nj. Administrative		Kamioni 5 tonësh				
Itinerari	E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte	E shtunë
Koplik +						
Koplik						

Nj. Administrative		Kamioni 3/7 tonësh				
Itinerari	E hënë	E martë	E mërkurë	E enjte	E premte	E shtunë
Kelmend						



Shtojca 6: Rregullore Shërbimi për Menaxhimin e Mbetjeve të Ngrurta Bashkiake

Në përputhje me dispozitat e nenit 4 pika 1, nenit 9 paragrafi 1.1 pika “b” dhe nenit 23 pika 10 të Ligjit Nr. 139/2015 “PËR VETËQEVERISJEN VENDORE”, dispozitat e Kreut IV të Ligjit nr. Nr.10 463, datë 22.9.2011 “PËR MENAXHIMIN E INTEGRUAR TË MBETJEVE”, dispozitat e nenit 6, nenit 8 pika 1 dhe nenit 12 të Ligjit Nr. 10431 “PER MBROJTJEN E MJEDISIT”, dispozitat nenit 2 pikat 1 dhe 4, nenit 14 pikat 1 dhe 5.b. të Ligjit Nr. 68/2017 “PËR FINANCAT E VETËQEVERISJES VENDORE”, Këshilli Bashkiak _____, në mbledhjen e mbajtur më _____, miratoi këtë:

RREGULLORE PËR MENAXHIMIN E MBETJEVE TË NGURTA BASHKIAKE NË TERRITORIN E BASHKISË MALËSI E MADHE

KREU I: DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

NENI 1

QËLLIMI, OBJEKTIVI DHE REZULTATET

1. Qëllimi i kësaj Rregulloreje është të rregullojë zbatimin e shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve të ngurta bashkiake (MNB) nëpërmjet Planit Vendor për Menaxhimin e MNB në Bashkinë Malësi e Madhe, të përcaktojë mekanizmin e llogaritjes së kostove dhe të tarifës së shërbimit, sistemin e penaliteteve dhe masat për zbatimin e tyre, si dhe monitorimi dhe vlerësimin të këtij shërbimi.

NENI 2

OBJEKTIVAT

1. Ofrimi i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve të ngurta bashkiake në të gjithë bashkinë në respekt të parimeve të bazuara në Direktivën Kuadër mbi Mbetjet të Bashkimit Evropian, legjislacionit në fuqi në Shqipëri, duke modernizuar infrastrukturën e grumbullimit, largimit dhe trajtimit të mbetjeve;
2. Bashkëpunimi i ngushtë me qytetarët me qëllim që të rrisë nivelin e ndërgjegjësimit dhe përgjegjshmërinë e qytetarëve dhe të gjenerueseve të MNB për një mjedis më të pastër dhe më të shëndetshëm;
3. Rritja e nivelit të kënaqshmërisë së qytetarëve lidhur me performancën e bashkisë në ofrimin e shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve.
4. Me këtë rregullore të krijohen kushtet e nevojshme për menaxhimin e integruar, zvogëlimin e sasisë së prodhuar të mbetjeve të ngurta bashkiake, trajtimin mjedisor si dhe uljen e shkallës së



rezikshmërisë nga mbetjet për mjedisin dhe shëndetin e qytetarëve.

NENI 3

REZULTATET

1. Ofrimi i qëndrueshëm i shërbimit të menaxhimit të mbetjeve të ngurta bashkiake (MNB) si dhe rritja e cilësisë së ofrimit të këtij shërbimi;
2. Rritja e nivelit të kënaqshmërisë së qytetarëve me shërbimin e menaxhimit të integruar të mbetjeve të ngurta;
3. Mbulimi i gjithë territorit të bashkisë me shërbim dhe qëndrueshmërinë mjedisore;
4. Mbulimin e kostove të shërbimit nga të ardhurat e grumbulluara nga tarifa e shërbimit;
5. Fushëveprimi i kësaj Rregullore përcakton minimizimin, ndarjen, grumbullimin, transportimin, shkarkimin, aktivitetet e riciklimit dhe të kompostimit dhe tarifën për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve me qëllim të ruajtjes e mjedisit dhe mbrojtjen e shëndetit të qytetarëve në territorin e bashkisë.

NENI 4

PËRKUFIZIMET

1. **Mbetje** - është çdo substancë ose objekt, të cilin mbajtësi e hedh, ka ndër mend ta hedhë ose i kërkohet që ta hedhë.
2. **Menaxhim i Integruar i Mbetjeve** - është grumbullimi, transporti, rikuperimi dhe asgjësimi i mbetjeve dhe mbikëqyrja e këtyre operacioneve, kujdesi i mëtejshëm për vendet e asgjësimit, si dhe veprimet e ndërmarra në cilësinë e tregtarit apo agjentit.
3. **Operatori** - është personi që:
 - a. është përgjegjës për vendin e asgjësimit ose të rikuperimit të mbetjeve, në përputhje me legjislacionin në fuqi. Personi përgjegjës në fazën e përgatitjes mund të jetë i ndryshëm nga personi përgjegjës në fazën e kujdesit të mëtejshëm pas mbylljes së lëndfillit;
 - b. kontrollon impiantin e incenerimit të mbetjeve.
4. **Riciklim** - është çdo operacion rikuperimi, me anë të të cilit materialet e mbetjeve ripërpunohen *për t'u shndërruar në produkte, materiale apo substanca, për t'u përdorur, si për qëllimin* fillestar, ashtu edhe për qëllime të tjera. Riciklimi përfshin ripërpunimin e materialeve organike, por nuk përfshin rikuperimin e energjisë dhe ripërpunimin që u bëhet mbetjeve për t'i shndërruar në materiale që përdoren si lëndë djegëse apo si lëndë mbushëse.
5. **Grumbullim** - është mbledhja, përfshirë ndarjen paraprake dhe magazinimin paraprak të mbetjeve për transportimin e tyre në impiantet e përpunimit të mbetjeve.
6. **Grumbullim i diferencuar** - është grumbullimi, sipas të cilit një rrymë mbetjesh ndahet, në përputhje me llojin dhe natyrën, për të bërë të mundur një trajtim specifik.
7. **Prodhuesi** - është çdo person, veprimtaritë e të cilit krijojnë mbetje, (krijuesi fillestar i mbetjeve) ose çdo person, që kryen përpunimin paraprak, përzierjen ose operacione të tjera që çojnë në ndryshimin e natyrës ose të përbërjes së asaj mbetjeje.



8. **Mbetje të rrezikshme** - janë ato mbetje që shfaqin një ose më shumë nga vetitë e rrezikshme, të listuara në shtojcën 3 të ligjit për menaxhimin integruar të mbetjeve bashkiake.
9. **Mbetje bio** - janë mbetjet e biodegradueshme nga kopshtet e shtëpive dhe parqet, mbetjet ushqimore dhe të gatimit nga shtëpitë, restorantet, katering dhe dyqanet e shitjes me pakicë, si dhe mbetjet e ngjashme nga impiantet e përpunimit të ushqimeve.
10. **Mbetje inerte** - janë ato mbetje që nuk i nënshtrohen ndonjë transformimi të rëndësishëm fizik, kimik apo biologjik. Mbetjet inerte nuk treten, nuk digjen, nuk ndërveprojnë fizikisht dhe as nuk hyjnë në reaksione kimike, nuk biodegradojnë e nuk ndikojnë negativisht në lëndë të tjera, me të cilat bien në kontakt, në mënyrë të tillë që mund të shkaktojnë ndotje të mjedisit ose të dëmtojnë shëndetin e njeriut.
11. **Mbetje jo të rrezikshme** - janë mbetjet që nuk mbulohen nga përkufizimi i “mbetjeve të rrezikshme”.
12. **Mbetjet me origjinë shtazore** - janë përbërësit e pjesëve të trupit të kafshës, mbetjet e nënprodukteve dhe materialet e padobishme me origjinë shtazore, që nuk mund të përdoren për konsum nga njerëzit.
13. **Mbetje të ambalazheve** - janë të gjitha ambalazhet ose materialet e tyre që trajtohen siç është përcaktuar në ligjin për menaxhimin e integruar të mbetjeve, me përjashtim të tepricave që mbesin nga prodhimi i tyre
14. **Mbetje të vëllimshme** - do të konsiderohen në kuptimin e kësaj rregulloreje mbetet urbane voluminoze si: pajisje elektroshtëpiake, mbetje bimore të drunjtja, pjesë mobilie, orë dhe të gjitha llojet e objekteve të tjera të cilat për shkak të volumit, formës dhe përbërjes së tyre nuk mund dhe nuk duhet të hidhen në kontejnerët e parashikuar për ofrimin e shërbimit.
15. **Landfill** - është fusha e asgjësimit të mbetjeve të ngurta mbi ose në tokë, përfshirë:
 - a. një vend ku mbetjet asgjësohen brenda territorit të impiantit që i ka krijuar, siç është rasti i landfill-it ku krijuesi i mbetjeve i asgjëson mbetjet e veta në vendin e prodhimit;
 - b. një vend të përhershëm që përdoret për ruajtjen e përkohshme, zakonisht për më shumë se një vit, të mbetjeve me përjashtim të:
 - o impianteve ku mbetjet shkarkohen për t'u përgatitur për t'u transportuar më pas për rikuperim, trajtim apo asgjësim diku tjetër;
 - o vendeve ku mbetjet ruhen për një periudhë kohe jo më të gjatë se tre vjet përpara se të rikuperohen ose të trajtohen;
 - o vendet ku mbetjet ruhen për një periudhë kohe jo më të gjatë se një vit përpara asgjësimit të tyre.
16. **Sistemi i Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve** - është optimizimi i të gjitha aktiviteteve të menaxhimit të integruar të mbetjeve, duke marrë në konsideratë grupet e interesit, elementet e menaxhimit të integruar të mbetjeve, si dhe aspektet e menaxhimit të qëndrueshëm, për të promovuar teknikat më të mira të disponueshme, ekonomikisht të zbatueshme dhe të pranueshme nga ana sociale, pa degraduar mjedisin.
17. **Trajtim** - janë operacionet e rikuperimit ose të asgjësimit, përfshirë përgatitjen para rikuperimit ose asgjësimit.



18. **Përgjegjësi të zgjeruara të prodhuesit** - çdo person juridik a fizik, i cili zhvillon, prodhon, përpunon, trajton, shet ose importon produkte (prodhuesi i produktit) mbi baza profesionale, të mbajë përgjegjësitë e zgjeruara të prodhuesit të cilat nenkuptojnë masa që synojnë të rrisin ripërdorimin, parandalimin, riciklimin dhe rikuperime të tjera të mbetjeve.
19. **Të gjitha përkufizimet e tjera të cilat nuk janë përfshirë në këtë nen, janë të njëjta dhe të pandryshueshme me ato që përfshirë në ligjet me të cilat referohet kjo rregullore.**

NENI 5

LLOJET E MBETJEVE

Llojet e mbetjeve që bashkia do ti menaxhojë në përputhje me këtë rregullore janë si në vijim:

1. Mbetjet e ngurta bashkiake: janë mbetjet që gjenerohen nga njësitë familjare dhe mbetjet nga aktivitetet tjera të cilat për shkak të përbërjes dhe natyrës tyre mund të jenë të ngjashme me to, si dhe aktiviteti tregtar, bizneset e vogla, zyra dhe institucionet, shkolla, spitale (përfshijë mbetjet spitalore dhe ndërtesat qeveritare).
 - a. Mbetjet bio – mbetjet e biodegradueshme nga kopshtet, parqet, ushqimet dhe mbetjet e kuzhinës nga familjet, restorantet, objektet turistike, dyqane me pakicë dhe mbetjet e ngjashme nga impiantet për përpunimin e ushqimit.
 - b. Mbetjet e thata – të riciklueshme të përbërë kryesisht nga katër rrymat si letër/karton, plastikë, metale (kryesisht jo-ferrose dhe qelq).
 - c. Mbetje nga aktiviteti tregtar të ngjashme me mbetjet nga familjet, që janë mbetjet të cilat gjenerohen nga objektet që përdoren për qëllimet e tregtimit ose biznesit, sportit, edukimit, rekreacionit por që nuk përfshihen në mbetje industriale.
2. Mbetje nga pastrimi i rrugëve, shesheve dhe trotuareve publike;
3. Mbetje të vëllimshme, mbetje me përmasa të mëdha fizike nga pajisjet e njësive familjare dhe mobilet;
4. Mbetje nga ndërtimet dhe prishjet (mbetje inerte) dhe mbetjet e tjera të gjeneruara nga aktivitetet ndërtimore nga familjet dhe të ngjashme, që nuk i nënshtrohen ndonjë transformimi të rëndësishëm fizik, kimik apo biologjik. (në kuptimin e kësaj rregullore dhe të PVMIM kjo rrymë mbetjesh ka trajtim dhe rregullore të veçantë).

NENI 6

PËRJASHTIME

1. Nga kjo rregullore mbetjet në vijim, të përcaktuara në ligjin Nr. 10463 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, përjashtohen:
 - a. Mbetje jo të rrezikshme por që nuk janë mbetje të ngurta bashkiake;
 - b. Mbetjet e rrezikshme;
 - c. Llumi/ balta dhe mbetje të ngjashme;



- d. Mbetjet nga trajtimi i ujërave të përdorura;
- e. Mbetje me origjinë shtazore
- f. Mbetje nga ndërtimi dhe prishjet të cilat gjenerohen nga ndërtuesit e objekteve të mëdha strehimi, rrugë, objekte industriale etj..
2. Menaxhimi i tyre është përgjegjësi e zgjeruar e prodhuesit dhe rregullohet në bazë të udhëzime të veçanta ligjore dhe administrative.

NENI 7

PLANI I VEPRIMIT

1. Kjo rregullore është hartuar si pjesë dhe në zbatim të Planit Vendor për Menaxhimin e IntegrUAR të Mbetjeve në Bashkinë Malësi e Madhe. Rregullorja miratohet nga Këshilli i Bashkisë dhe është subjekt rishikimi krahas rishikimit periodik të Planit. PVMIM i bashkisë është në pajtim dhe harmonizon politikat dhe objektivat e Strategjisë dhe Planit Kombëtar të Menaxhimit të Mbetjeve, Master Planit dhe Skemës Rajonale Shkodër - Lezhë.

KREU II: PËRGJEGJËSITË PËR MENAXHIMIN E MBETJEVE

NENI 8

PËRGJEGJËSITË E BASHKISË PËR MENAXHIMIN E MBETJEVE

Në zbatim të dispozitave, përkatësisht nenit 21 pika 1 dhe nenit 23 pika 10 të ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” bashkia Malësi e Madhe ka përgjegjësinë për menaxhimin e mbetjeve të ngurta bashkiake si me poshtë:

1. Grumbullimi, largimi dhe trajtimi i MNB të gjeneruara brenda territorit të bashkisë;
2. Trajtimi i mbetjeve inerte që gjenerohen nga familjet dhe të ngjashme, veprimtaria tregtare, të vëllimshme të gjeneruara nga familjet dhe të ngjashme brenda territorit të bashkisë.
3. Përcaktimi i standardit për grumbullimin, largimin dhe trajtimin e mbetjeve;
4. Zgjedhja dhe caktimi i vendeve për depozitimin e mbetjeve, pikave të grumbullimit, parqeve ekologjike (green points) caktimi i hapësirave për ndërtim të qendrave më të mëdha për grumbullimin e tyre në vendbanimet periferike të qytetit dhe ato rurale.
5. Përcaktimi i vendeve për vendosjen e kontejnerëve.
6. Përcaktimi i llojit të kontejnerëve të përshtatshëm me teknikën me të cilën bëhet mbledhja, diferencimi dhe transportimi i tyre.
7. Përcaktimi i frekuencës, kalendarit, orarit dhe dinamikës së mbledhjes së mbetjeve.
8. Sipas nevojës, autorizimi i operatorit që të bëjë mbledhjen e mbetjeve edhe jashtë orarit dhe dinamikës së parashikuar.
9. Monitorimi mjedisor i landfill-it.
10. Identifikimi i pikave/vend depozitimeve ilegale të hedhjes së mbetjeve, mbyllja dhe asgjësimi i



pasojava të tyre.

11. Shqyrtimi i ankesave dhe parashtrësive të klientëve / tarifë - paguesve për mbetjet.
12. Sigurimi i kushteve të veprimit dhe operimit për operatorët publik dhe/ose privat.
13. Llogaritja e kostos së shërbimit;
14. Analiza e përbërjes së mbetjeve dhe përcaktimi i sasisë së mbetjeve që gjenerohen në territorin e bashkisë;
15. Përcaktimi i tarifës dhe mënyrën e arkëtimit të të ardhurave nga tarifa e shërbimit.
16. Promovimi për minimizimin e mbetjeve (ripërdorim, reduktim, riciklim (3R), kompostimit etj.)
17. Edukimi dhe ndërgjegjësimi i qytetarëve dhe i përdoruesve të sistemit të grumbullimit të mbetjeve.

NENI 9

PËRGJEGJËSITË SIPAS FUSHËS SË PËRGJEGJËSISË

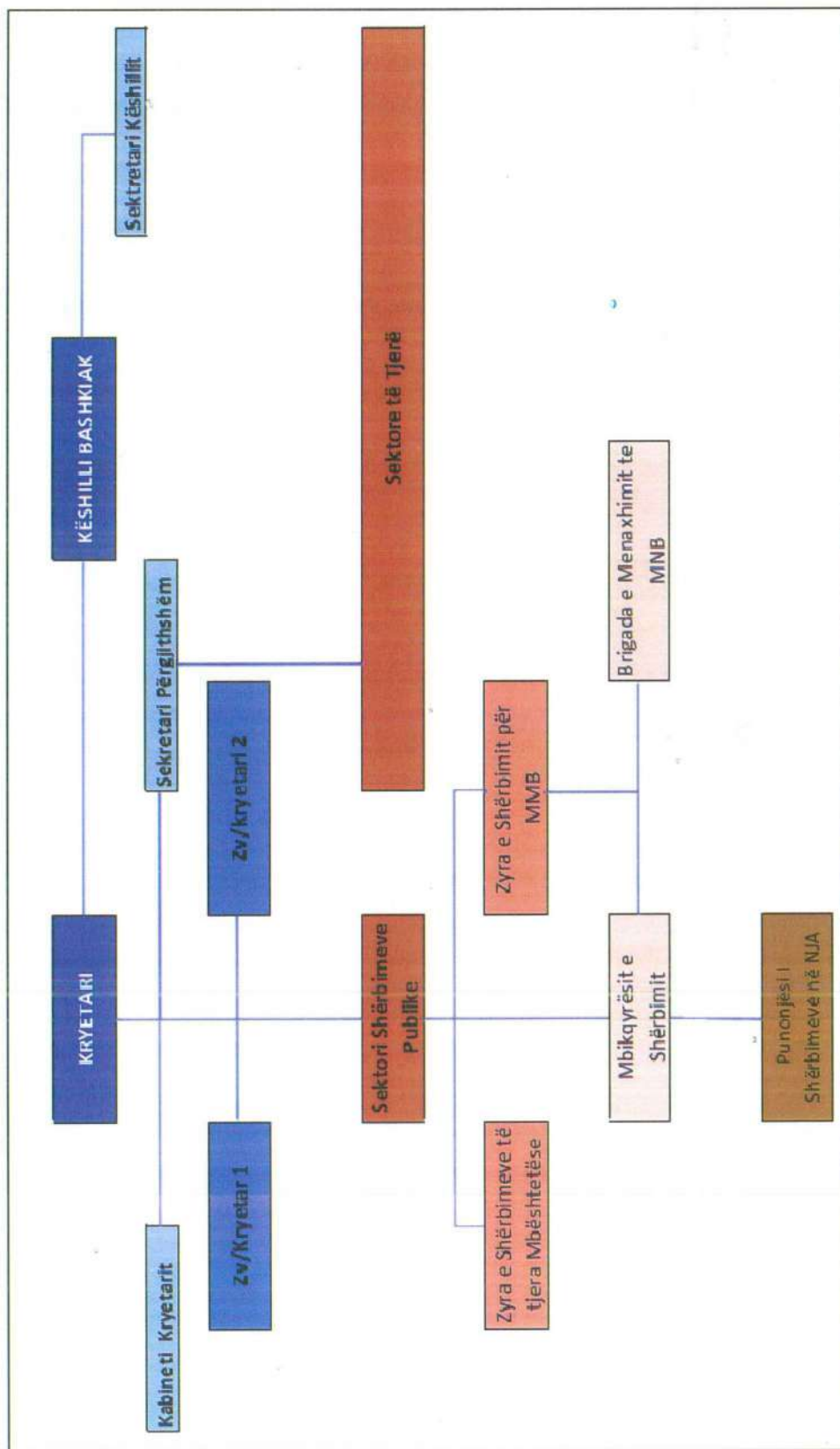
1. Kompetencat dhe detyrat e Këshillit Bashkiak
 - Miraton prioritetet, politikat dhe planin e menaxhimit të mbetjeve;
 - Miraton buxhetin dhe tarifën e shërbimeve, duke përfshirë dhe masat administrative;
2. Kompetencat e Kryetarit të Bashkisë
 - Është përgjegjës për menaxhimin dhe administrimin e mbetjeve që krijohen brenda territorit të tyre administrativ, në përputhje me kërkesat e kësaj rregulloreje si dhe të çdo kompetencë tjetër e cila është përcaktuar sipas ligjit 139/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore” dhe ligjit 10463 “Për menaxhimin e Integrues të Mbetjeve” në Shqipëri.
 - Negocion me operatorët privat të shërbimit në rast mosmarrëveshje;
 - Raporton përpara Këshillit bashkiak.
3. Kompetencat dhe detyrat e Drejtorit të Shërbimeve Publike
 - Harton dhe propozon prioritetet, zhvillon politikat dhe planin e menaxhimit të mbetjeve;
 - Harton buxhetin e shërbimit, propozon tarifën e shërbimeve, duke përfshirë dhe masat administrative;
 - Shqyrton çdo vit objektivat dhe Planin e Veprimit të PVMM;
 - Harton raporte mbi performancën e shërbimit;
 - Verifikon shkeljet e standardit të shërbimit sipas raporteve mbi zbatimin e shërbimit;
 - Verifikon dhe përshtat shpërndarjen e kontejnerëve;



- a. Kur kontejnerët janë të tepërt (gjenden kryesisht bosh): vendos për ti reduktuar apo rishpërndarë ata,
 - b. Kur kontejnerët nuk janë të mjaftueshëm (gjenden kryesisht të mbushur/tej mbushur): vendos rritjen e numrit të tyre, në bashkëpunim me Drejtorinë e Buxhetit/Të ardhurave,
 - c. Vendos zhvendosjen ose shtimin e pikave të grumbullimit të mbetjeve;
 - Identifikon nevojat e veçanta: mbetjet voluminoze e të tjera dhe i bën propozimet operatorit të shërbimit për të kryer veprimet e duhura në kohë dhe me cilësi;
 - Merr vendime në lidhje me identifikimin e klientëve gjenerues të sasive të mëdha të mbetjeve urbane dhe rregullimin e marrëdhënieve të veçanta me to.
 - Jep informacion në lidhje me raportet mbi performancën e shërbimit;
 - d. Kryetarit të Bashkisë,
 - e. Operatorit të shërbimit,
 - f. Supervizorit të shërbimit.
4. Kompetencat dhe detyrat e Supervizorit të Shërbimit
- Mbikëqyr zbatimin e shërbimit nga operatori i shërbimit në territorin e bashkisë;
 - Njofton operatorin e shërbimit për shkelje të standardeve ose probleme të zbatimit të shërbimit që ai ndesh dhe harton proces verbalet përkatëse;
 - Harton raportet mbi zbatimin e shërbimit;
 - Verifikon të dhënat mbi standardin e shërbimit:
- a. Verifikon të dhënat raporton operatori i shërbimit,
 - b. Verifikon të dhënat nga inspektimet në terren të administratorëve të njësive administrative dhe nga kontrollori që ndodhet në landfill;
 - c. Propozon vendosjen e masave administrative ndaj operatorit të shërbimit, në bazë të raporteve mujore të zbatimit të shërbimit;
 - d. Propozon rishpërndarjen e kontejnerëve;
 - e. Propozon për shpenzime të veçanta, dhe ndihmon në përgatitjen e buxhetit vjetor për Bashkinë;
 - f. Shpenzime të veçanta jashtë buxhetit (inerte, pika të hapura),
 - g. Blerjen e kontejnerëve të rinj,
 - h. Modifikimin e buxhetit vjetor;
- Verifikon certifikimin e faturave të shërbimit.
5. Punonjësi i Sektorit të Menaxhimit të Mbetjeve në Drejtorinë e Shërbimeve Publike
- Si nëpunës i SMM dhe DSHP dhe me urdhër të Drejtorit të DSHP mirëmban të dhënat e raporteve mbi zbatimin dhe monitorimin e shërbimit;



- a. Raporte për çdo kamion: targën e kamionit, ora, shoferi, lloji i mbetjeve (nëse janë të veçanta), pesha;
- b. Raportet e orëve të punës së kamionit;
- c. Raportet e çdo ngjarje të veçantë që ndodh në vend: zjarr, aksidente, etj.;
- d. Kontrollat e cilësisë së mbetjeve;
- e. Informon supervizorin në qofte se sillen mbetje të palejueshme, shoferë ose kamion të tjerë (të jashtëm);
 - I jep raport të përjavshëm Supervizorit dhe Drejtorit Teknik të Shërbimit të Menaxhimit të Mbetjeve.
6. Kompetencat dhe detyrat e Administratorit të Njesisë Administrative
 - Mbikëqyr zbatimin e shërbimit nga operatori i shërbimit në territorin e njesisë administrative,
 - Njofton supervizorin e shërbimit, ose, në raste kur është e nevojshme, drejtpërsëdrejti Drejtorin e Shërbimeve Publike, për shkelje të standardeve ose probleme të zbatimit të shërbimit që ai ndesh;
 - Harton raportet mbi zbatimin e shërbimit.
7. Kompetencat dhe detyrat e Punonjësit të Shërbimeve Publike të Njësive Administrative
 - Mbikëqyr zbatimin e shërbimit nga operatori i shërbimit në territorin e njesisë administrative;
 - Njofton administratorin e saj për shkelje të standardeve ose probleme të zbatimit të shërbimit që ai ndesh;
 - Në mungesë të administratorit të njesisë administrative i lind e drejta të informojë drejtpërsëdrejti supervizorin, për shkelje të standardeve ose probleme të zbatimit të shërbimit që ai ndesh, në rast se shkelja kërkon ndërhyrje të menjëhershme nga operatori i shërbimit;
 - Harton raportet mbi zbatimin e shërbimit.



**NENI 10****PËRGJEGJËSIA E PRODHUESIT TË MBETJEVE**

1. Te gjitha subjektet, te cilat ne përputhje me natyrën e veprimtarisë së tyre, krijojnë lloje të ndryshme mbetjesh, duhet të bëjnë ndarjen e mbetjeve të ngurta bashkiake nga mbetjet me natyrë tjetër, nëse kërkohet;
2. Çerdhet, shkollat, institucionet e arsimit të lartë që ushtrojnë veprimtarinë e tyre në territorin e bashkisë, duhet të edukojnë nxënësit dhe studentet në përputhje me rregullat bashkëkohore të trajtimit të mbetjeve.
3. Shoqëritë që ofrojnë shërbime tregtare, hoteliere dhe shërbime tjera, duhet të bëjnë ndarjen e mbetjeve të ngurta bashkiake nga mbetjet me natyrë tjetër, të ndajnë mbetjet në burim dhe ti adresojnë ato sipas përcaktimeve dhe në bashkëpunim me bashkinë dhe operatorin e shërbimit dhe kane për detyrë të mbajnë mjedisin e pastër përreth objekteve ku veprojnë, përfshirë edhe trotuarin para objektit.
4. Bashkia/operatori mund të lidhin kontrata të veçanta me të gjithë institucionet apo entet private të shërbimit apo të prodhimit të cilët gjenerojnë më shumë së minimalisht 1 m³ mbetjeve të ngurta bashkiake në ditë.
5. Të gjithë krijuesit e mbetjeve janë të obliguar të regjistrohen në listat e shërbimit të konsumatorëve për mbledhjen dhe transportin e mbetjeve.

KREU III: MENAXHIMI I INTEGRUAR I MBETJEVE**NENI 11****KONTEJNERËT E MBETJEVE**

1. Drejtoria përgjegjëse në bashki do të përcaktojë standardin, përfshirë llojin, materialin, ngjyrën, vëllimin, numrin, vendin dhe qëllimin e vendosjes së kontejnerëve të mbetjeve.
2. Në përputhje me sistemin e grumbullimit të mbetjeve sic është përcaktuar në Plan, për mbledhjen e diferencuar të mbetjeve do të përdoren kontejnerë, si ne vijim:
 - a. Kontejnerë plastik/metalik për mbetjet e ngurta bashkiake të pariciklueshme;
 - b. Kontejnerë plastik/metalik për mbetjet e ngurta bashkiake të riciklueshme;
 - c. Kontejnerë 5-7 m³ mund të vendosen në pika ose objekte të veçanta për grumbullimin e mbetjeve të vëllimshme/inerte;
 - d. Kontejnerë (shporta) rrugorë në sheshe kryesore
 - e. Kontejnerë plastik/metalik për grumbullimin e mbetjeve derë më derë;
 - f. Qese plastike për grumbullimin e mbetjeve derë më derë.
 - g. Kontejnerë për kompostimin në shtëpi (plastikë ose prej çdo materiali rrethanor)
3. Pikat e grumbullimit duhet të jenë të pajisura me së paku dy ose më tepër kontejnerë kur sistemi i menaxhimit ka për synim ndarjen në burim dhe mbledhjen e diferencuar të mbetjeve.
4. Numri i kontejnerëve duhet të përshtatet me numrin e banorëve dhe llojin e mbetjeve që krijojnë.
5. Qytetaret duhet të jenë të informuar mbi llojin e kontejnerëve të ofruar nga Bashkia, në bashkëpunim me operatorin ose palët e treta të kontraktuara.



6. Kontejnerët duhet të pajisen me shenja ose fletë vetëngjithëse të cilat udhëzojnë qytetarët për llojin e mbetjeve që duhet të hedhin, oraret e shërbimit dhe informacione të tjera.

NENI 12

GRUMBULLIMI DHE LARGIMI I MBETJEVE

1. Grumbullimi i mbetjeve behet nga operatori (personi juridik ose fizik), privat ose publik, i licencuar për menaxhimin e mbetjeve bazuar në ligjin nr. 10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”, ose bazuar në ligjin 139/2015 “Për vet-qeverisjen vendore”. Mbledhja behet sipas pikave dhe itinerareve të paracaktuara në planin operacional të veprimit për menaxhimin e integruar të mbetjeve dhe në kushtet teknike dhe termat e referencës si pjesë e kontratës së bashkisë kur shërbimi kryhet nga një ent publik dhe/ose operator ekonomik privat me buxhet të pavarur nga bashkia.
2. Personi fizik/juridik i cili kryen grumbullimin dhe transportin e mbetjeve duhet të posedojë mjete dhe pajisje të përshtatshme për transportin e tyre, në cilësinë dhe sasinë siç përcaktohet në kushtet teknike dhe termat e referencës të vendosura nga bashkia.
3. Sistemi i tarifimit për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve, kostot e ofrimit të shërbimit do të mbulohet nga fondi që sigurohet nga tarifa e shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve ose pjesërisht nga burime të tjera financiare të bashkisë. Bashkia mund të mbështesë operatorët me pajisje, mjete e materiale ndërgjegjësuëse dhe edukuese kur standardi kërkuar i shërbimit tejkalon kushtet teknike dhe termat e referencës siç janë përcaktuar nga bashkia.
4. Bashkia / operatori i licencuar bazuar në ligjin nr. 10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë” do të bëjë kontrata të veçanta për grumbullimin e mbetjeve me të gjithë shkarkuesit / krijuesit e mëdhenj për kategorinë e mbetjeve të ngurta bashkiake.
5. Te gjitha shërbimet e grumbullimit të ofruara nga operatori, do të monitorohen dhe kontrollohen nga bashkia dhe drejtoritë përgjegjëse. Rezultatet e monitorimit dhe kontrollit do të bëhen publike në faqen zyrtare të internetit të bashkisë dhe me mjete të tjera informimi për të arritur deri tek klienti i fundi dhe më i largët në territorin e bashkisë.
6. Kur operatori i shërbimit është i ndryshëm nga një organ i bashkisë apo një entitet publik i krijuar si person juridik nga bashkia, operatori i shërbimit do të përzgjidhet sipas procedurave ligjore në përputhje me ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006, “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

NENI 13

TRAJTIMI I MBETJEVE DHE MASAT PËR REDUKTIMIN E SASISE SË TYRE

1. Trajtimi i mbetjeve behet nga operatori (personi fizik ose juridik) i licencuar për menaxhimin e mbetjeve në nivel bashkiak ose rajonal ose Zonës së Menaxhimit të Mbetjeve;
2. Gjeneruesi i mbetjeve është i detyruar t' i ndaje dhe t' i vendose mbetjet në sistemin e përcaktuar nga bashkia.
3. Njësitë familjare dhe krijuesit e tjerë të mbetjeve janë të detyruar që të hedhin mbetjet në vendet e caktuara për hedhjen e tyre, ndërsa mbetjet e rrezikshme duhet t' i ndajnë dhe t' i dorëzojnë në pikat mbledhëse apo në vendet e caktuara për to.
4. Mbetjet që janë subjekt i trajtimit do të grumbullohen në objektet e trajtimit të mbetjeve ku do të nënshtrohen proceseve të trajtimit ose të eksportohen jashtë zonës sipas dispozitave të ligjeve për



eksportin e mbetjeve.

5. Bashkia, ndërmarrjet apo kompanitë, do të marrin masat me qëllim, që vetëm mbetjet që kategorizohen si mbetjet të ngurta bashkiake të jenë subjekt grumbullimit, depozitimit dhe trajtimit në Landfill ose një vend-depozitim të kontrolluar, të lejuar dhe të destinuar për këto mbetje. Kompanitë përndryshe gjeneruesit e mbetjeve duhet të marrin masa që të ndajnë mbetjet e ngurta bashkiake nga mbetjet e kategorive të tjera që gjenerohen si rezultat i veprimtarisë së tyre ekonomike me qëllim që lloji i mbetjeve të mbetet i pandryshuar para pranimit të tyre në vend-depozitim sipas deklarimit paraprak.
6. Pronari apo gjeneruesi i mbetjeve duhet të vërtetojë, nëpërmjet dokumentacionit të përshtatshëm, se mbetjet në fjalë mund të pranohen në vend-depozitim – landfill sipas kushteve dhe kriterëve të caktuar në leje, dhe nëse i plotëson kriteret e pranimit të mbetjeve;
7. Inspektimi vizual i mbetjeve në hyrjen e landfill-it dhe në vendin e depozitimit është i nevojshëm për verifikimin e përputhshmërisë së produktit me atë të siguruar në dokumentacionin e paraqitur nga operatori.
8. Në hyrje të vend depozitimit duhet të instalohet një peshore dhe do të bëhet peshimi dhe regjistrimi i sasisë dhe karakteristikave të mbetjeve të depozituara, që tregojnë origjinën, datën e dërgesës, identitetin e dërguesit.
9. Informacioni për sasinë e mbetjeve duhet të bëhet e disponueshme për autoritetet kompetente, përfshirë ministrinë përgjegjëse dhe autoritetet e tjera të cilat sipas ligjit janë përgjegjëse për mbledhjen, përpunimin dhe publikimin e informacionit mbi mbetjet kur ajo kërkohet për qëllime statistikore apo të tjera, dhe në raportin vjetor për mbetjet.
10. Operatori i vend depozitimit – landfill-it është i detyruar të sigurojë me faturën e pranimit të mbetjeve ku është e përcaktuar data, ora dhe pesha e dorëzimit.
11. Nëse mbetjet nuk pranohen në vend depozitim atëherë operatori duhet të lajmërojë autoritetin kompetent.
12. Për vend depozitime të vjetra të cilat nuk përdoren më nga bashkia duhet të ndërmerren masa për evidentimin, vlerësimin, dhe trajtimin e tyre deri në mbylljen e plotë apo asgjësimin e mbetjeve;
13. Bashkia duhet të sigurojë të dhëna mbi sasinë dhe llojin e mbetjeve të cilat dërgohen në vend depozitim. Ky informacion do të përdoret për përpilimin e raporteve të rregullta për autoritetin kompetent në zbatimin e Rregullores.

NENI 14

PËRCAKTIMI I MBETEJVE INERTE NGA NDËRTIMI DHE PRISHJET

1. Mbetjet inerte nga ndërtimi dhe prishjet shtëpiake apo mbetje të ngjashme të prodhuara nga bizneset dhe institucionet, duke përfshirë:
 - a. Beton,
 - b. Tulla, tjegulla dhe qeramikë;
 - c. Mbetje druri;
 - d. Metale,
 - e. Plastike dhe xham;
 - f. Mbetje bitumi, asfalti



- g. Dhera dhe gurë;
- h. Materiale izoluese;
- i. Materiale me bazë gipsi;
- j. Kimikate, bojra etj.;
- k. Materiale elektrike;
- l. Mbetje nga paketimi.

NENI 15

PËRGJEGJËSITË E GJENERUESIT TË MBETJEVE INERTE

1. Gjeneruesi dhe/ose zotëruesit e mbetjeve inerte nga ndërtimi dhe prishjet, kur sasia e gjeneruar prej tyre është më e madhe se sa 0.1 m³, janë përgjegjës për menaxhimin e tyre dhe për depozitimin e mbetjeve në vendet e paracaktuara nga bashkia.
2. Krijuesit e mbetjeve inerte nga ndërtimi dhe prishjet, përndryshe persona fizik dhe/ose juridik të aktivizuar në fushën e ndërtimit, rikonstruksionit dhe rehabilitimit të objekteve ndërtimore, të cilët gjenerojnë një sasi më të madhe se sa 0.1 m³, janë përgjegjës për hartimin dhe zbatimin e planeve për menaxhimin e mbetjeve inerte të cilat krijohen nga veprimtaria e tyre.
3. Planet për menaxhimin e mbetjeve inerte nga ndërtimet dhe prishjet do të përmbajnë, por nuk do të kufizohen, në sa më poshtë:
 - a. Natyrën dhe sasinë e pritshme të mbetjeve që do të gjenerohen nga ndërtimet dhe prishjet.
 - b. Mjetet për grumbullimin dhe largimin e tyre.
 - c. Trajtimin paraprak përpara depozitimit në vendin e caktuar nga bashkia.

NENI 16

RREGULLA TË PËRGJITHSHME PËR ADMINISTRIMIN E MBETJEVE INERTE NGA NDËRTIMI DHE PRISHJET

1. Familjet, bizneseve dhe institucioneve (“klientët”) do ti ndalohet nxjerrja e mbetjeve inerte nga ndërtimet dhe prishjet në pikat e grumbullimit të mbetjeve të sistemit me kontejnerë publik të bashkisë, jashtë kushteve të vendosura paraprakisht në këtë rregullore nga bashkia;
2. Bashkia ka vënë në funksion të “klientëve” vend depozitimin e mbetjeve inerte nga ndërtimi dhe prishjet në adresën “_____” dhe sipas skicës bashkëlidhur.
3. Operatori do të bëjë publike orarin e pritjes, kushtet dhe llojet e mbetjeve që do të depozitohen në vend depozitimin e mbetjeve inerte, si dhe kushtet dhe tarifën për rastet kur operatori do të bëjë vetë grumbullimin dhe transportin e këtyre mbetjeve me kërkesë të veçantë të klientëve.
4. Klientët do të sjellin me mjetet e tyre ose do ti kërkojnë operatorit marrjen dhe transportin e mbetjeve inerte nga ndërtimi dhe prishjet për depozitim;
5. Çdo ngarkesë e cila do të sillet në vend depozitim nga klientët apo nga operatori, do të peshohen paraprakisht depozitimit në peshoren e vend depozitimit – landfilli-it. Administratori i objektit do të shënoje çdo ngarkesë që depozitohet në vend depozitim:
 - a. Sasinë në ton,
 - b. Llojin e mbetjeve dhe sasinë respektive.



c. Gjeneruesin dhe transportuesin.

6. Administratori i vend depozitim do të hartojë një raport mujor për sasinë dhe llojin e mbetjeve që grumbullohen në vend depozitim - landfill, si dhe sasinë e mbetjeve që ndahen për ripërdorim dhe ato që dërgohen për depozitim përfundimtar.
7. Ndarja dhe përzgjedhja e mbetjeve të riciklueshme dhe/ose të ri përdorshme do të bëhet në kontejnerë për mbetje të veçanta me kapacitet 7 m³. Për sa kohë nuk do të ketë kontejnerë të mëdhenj, mbetjet e veçuara mund të ruhen në vende të hapura;
8. Vend depozitimi – landfill-i do të ketë seksione të veçanta për lloje të ndryshme mbetjesh, të cilat do të tregohen me sinjalistikë, gjë që do të lehtësojë dhe orientojë klientët për shkarkimin e mbetjeve në vendin e duhur.
9. Klientët do të inkurajohen që ti shkarkojnë vetë mbetjet në kontejnerët apo ndarjet e veçanta. Për çështje sigurie, klientët do të asistohen nga punëtorët e vend depozitimit;
10. Operatori - Kompania nuk do të ngarkojë tarifë për klientët të cilët i sjellin vetë mbetjet inerte nga ndërtimi dhe prishjet;
11. Punëtorët e vend depozitimit do të bëjnë zbrëthimin, përzgjedhjen dhe magazinimin e mbetjeve që janë depozituar në vend depozitim.
12. Administratori i vend depozitimit në bashkëpunim me drejtuesit e kompanisë do të vendosin modalitetet e përdorimit, ripërdorimit dhe destinacionin final të mbetjeve të riciklueshme/të ri përdorshme që do të rezultojnë nga procesi i përzgjedhjes së mbetjeve inerte nga ndërtimi dhe prishjet.
13. Administratori i vend depozitimit do të sigurojë që në vend depozitim nuk do të priten dhe nuk do të trajtohen mbetje të rrezikshme dhe të ndryshme nga ato të cilat do të lejohen të pranohen në vend depozitim.
14. Mungesa e shërbimit nga ndërmarrja publike ose private nuk do të pranohet si arsyetim për mos kryerjen e detyrës në përputhje me këtë rregullore.
15. Për mirëmbajtjen dhe pastërtinë në sipërfaqet private, ndërmarrjet e ndërtimit, pronaret dhe shfrytëzuesit mund t'ia besojnë pastrimin operatorit, qofte asaj publike apo private që merret me menaxhim të mbetjeve me anë të kontratave të veçanta.

NENI 17

DEPOZITIMI I MBETJEVE NGA NDËRTIMET

1. Në bazë të dispozitave të ligjit “Për Menaxhimin e IntegrUAR të Mbetjeve”, dhe akteve tjera, bashkia ka përgjegjësinë për të caktuar një vend-depozitimi dhe të nxjerrë këto rregulla për mënyrën e menaxhimit të mbetjeve nga ndërtimet dhe prishjet e objekteve ndërtimore në territorin e saj.
2. Sasia maksimale e mbetjeve inerte nga ndërtimet dhe prishjet që lejohet të depozitohet vetëm një herë në sistemin bashkiak të menaxhimit të mbetjeve është 0.1 m³.

NENI 18

KATEGORIZIMI I GJENERUESVE TË MBETJEVE





Gjeneruesit e mbetjeve do të kategorizohen si më poshtë:

1. Konsumatorët e njësive familjare të tillë si:
 - a. Njësi familjare në zona urbane;
 - b. njësi familjare në zona rurale
 - c. njësi familjare në zona rurale me akses të vështirë rrugor;
 - d. njësi familjare me anëtarë që gëzojnë një status ligjor të veçantë;
 - e. Njësi familjare në skemën e ndihmës ekonomike
2. Konsumatorë të shërbyer përmes kontejnerëve të përbashkët.
3. Konsumatorë të shërbyer me shërbimin derë më derë.
4. Konsumatorët e njësive tregtare:
 - a. Njësi tregtare të vogla:
 - b. Njësi tregtare të shitjes të produkteve ushqimore me pakice.
 - c. Njësi të shërbimeve publike private;
 - d. Bar,
 - e. Furra buke
 - f. Njësi shitje perime me pakicë
 - g. Njësi tregtare të mesme:
 - h. Tregje qytetase
 - i. Njësi tregtare të shitjes të produkteve ushqimore me shumice
 - j. Njësi shitje perime me shumicë
 - k. Restorante dhe shërbime të ngjashme;
 - l. Njësi shërbimesh argëtimi;
 - m. Njësi të shitjes me pakicë të pajisjeve elektroshtëpiake, mobileve
 - n. Media
 - o. Njësi tregtare të mëdha:
 - p. Supermarkete ushqimore;
 - q. Njësi tregtare të mëdha për shitjen e pajisjeve elektroshtëpiake, mobileve
 - r. Qendra tregtare multi-funksionale
5. Konsumatorë të njësive prodhuese:
 - a. Industri prodhuese
 - b. Ndërmarrje të mëdha prodhuese
 - c. Industri përpunimi
 - d. Industri nxjerrje
6. Institucionet:
 - a. Konsumatorët e vegjël institucional.
 - b. Konsumatorë të mesëm dhe të mëdhenj institucional.
 - c. Konsumatorët e mëdhenj institucional të shërbyer me kontratë të veçantë.



NENI 19

PERZGJEDHJA E OPERATORIT

1. Grumbullimi i mbetjeve behet nga operatori (personi juridik ose fizik) i licencuar për menaxhimin e mbetjeve do të përzgjidhet në përputhje me procedurat ligjore të ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006, “Për prokurimin publik”, i ndryshuar
2. Kompania/operatori që do të merret me menaxhimin e mbetjeve të ngurta bashkiake duhet të jetë e licencuar bazuar në ligjit nr. 10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”.
3. Bashkia do të përgatisë dokumentacionin e tenderit, draft-kontratën ku përfshihen dhe specifikimet teknike dhe termat e referencës së shërbimit.
4. Gjeneruesit e mëdhenj të mbetjeve duhet të bëjnë kontrate të veçantë me operatorin e ofrimit të shërbimit (ndërmarrje private ose operator privat) i cili është i licencuar për këtë shërbim.
5. Te gjitha shërbimet e grumbullimit të ofruara nga operatori do të kontrollohen nga bashkia nëpërmjet drejtorive përgjegjëse.

KREU IV: MENAXHIMI FINANCIAR I QENDRUESHËM

NENI 20

NDËRTIMI I NJË SISTEMI TË ARDHURASH NGA RIKUPERIMI I DREJTPËRDREJTË I KOSTOVE

Planifikimi i një sistemi të qëndrueshëm financiar për menaxhimin e mbetjeve do të përmbushë parimet si vijojnë:

1. **Ndotësi pagan:** prodhuesit e mbetjeve paguajnë për mbetjet që ata prodhojnë;
2. **Përpjesëtimi:** pagesa për shërbimin është në përpjesëtim me përfitimin e shërbimit;
3. **Rikuperimi i kostove:** pagesa për shërbimin mbulon koston e plotë të ofrimit të shërbimit, duke përfshirë operimin dhe mirëmbajtjen, kapitalin, kosto zëvendësuese dhe të financimit;
4. **Shpërndarja efiçiente e burimeve:** burimet njerëzore dhe kapitale të Bashkisë shpërndahen në mënyrë kosto efiçiente për realizimin e shërbimit
5. **Përdorimi efiçient i burimeve natyrore:** nxiten veprimtaritë e ripërdorimit, rikuperimit dhe riciklimit të mbetjeve.
6. **Barazia vertikale:** grupet e kategorive në nevojë paguajnë pjesërisht për shërbimin, dhe/ose subvencionohen nga Bashkia me qëllim që të marrin shërbimet publike.

NENI 21

PËRCAKTIMI SUBVENCIONEVE

Masat e mëposhtme mund të ndërmerren me qëllim rritjen e ndërgjegjësimit mbi menaxhimin e mbetjeve dhe nxitjen e konsumatorëve përfitues të shërbimit për pagimin e tarifës:



1. Balancimi i shpërndarjes së kostove për familjarët duke marrë parasysh koston standarde të shpërndarjes së tarifës së menaxhimit të mbetjeve urbane;
2. Subvencionimi i tarifës për grupet në nevojë: zbatim i një niveli të reduktuar të tarifës familjare, në atë përqindje siç do të gjykohej nga autoritetet vendimmarrëse të bashkisë;
3. Ulja e tarifës për gjenerues veçantë, si për shembull për biznesin e vogël;
4. Subvencion pjesorë për zonat që autoritetet vendore kanë si objektive të arrijnë normat e dëshiruara të grumbullimit të tarifës për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve.

NENI 22

LLOGARITJA E KOSTOS, ÇAKTIMI I TARIFES DHE MENYRA E ARKETIMIT

1. Përcaktimi i koston dhe tarifës së ofrimit të shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve të ngurta bashkiake është vendosur për të mbuluar koston e shërbimit në përputhje me dispozitat e nenit 14 pika 2 e ligjit Nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”.
2. Bashkia llogarit të gjitha koston që shoqërojnë ushtrimin e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve mbi bazën e metodës së “qendrave të kostove” ose “sipas çdo aktiviteti – procesi që përfshihet në veprimtarinë e shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve” në referencë me udhëzimin e miratuar me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 319, datë 31-05-2018 “Miratimin e masave për koston e menaxhimit të integruar të mbetjeve”;
3. Bashkia vendos tarifa që mbulojnë koston e plotë të menaxhimit të shërbimit të mbetjeve;
4. Bashkia në zbatim të dispozitave të nenit 9 paragrafi 1.3, pika b të ligjit nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore” vendos modalitetet e shpërndarjes së tarifës ndër kategoritë e ndryshme të klientëve dhe vendosjes së tyre gjeografike përfshirë klientë rural, urban të ndarë minimalisht në:
 - a. Familje
 - b. Biznese (të kategorive sipas taksimit të aktivitetit të tyre);
 - c. Institucioneve.
 - d. Grupeve shoqërore në nevojë.
5. Bashkia mund të përdorë një ndarje më të specifikuar të kategorive dhe nënkategorive të klientëve sipas specifikimeve si në nenin 18 më sipër.
6. Bashkia mund të subvencionojë tarifën e shtresave në nevojë kur kjo tarifë vlerësohet përtej mundësive të përballueshmërisë për këto shtresa.

NENI 23

FATURIMI I SHËRBIMIT

1. Bashkia gjeneron faturë të shërbimit të menaxhimit të mbetjeve nëpërmjet sistemit faturimit në bashkëpunim me drejtorin e financës / drejtorinë e taksave ose çdo agjent tjetër sic është vendosur nga Këshilli Bashkiak me propozim të kryetarit të bashkisë.
2. Bashkia shpërndan faturën e shërbimit nëpërmjet nëpunësve përkatës të njësive administrative ose çdo instrumenti tjetër të përshtatshëm dhe efikas.
3. Paga e faturës për tarifën e shërbimit të menaxhimit të mbetjeve bëhet në arkën e bashkisë, në arkat e njësive administrative dhe një çdo vend tjetër siç do të përcaktohet nga bashkia.



4. Faturimi i tarifës së mbetjeje bëhet në baza mujore (2 ose 3 mujore etj), kurse fatura i dorëzohet gjeneruesit të mbetjeje jo më vonë së data 10 e muajit pasues.
5. Gjeneruesi i mbetjeje obligohet që të paguaj faturën e tarifës së mbetjeje, për çdo muaj të vitit.

NENI 24

KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE PËR MOS PAGESËN E TARIFËS

1. Mos pagesa e tarifës së shërbimit përbën kundërvajtje administrative dhe dënohet nga Bashkia me sanksionet si më poshtë:
 - a. Mospagimi i detyrimeve financiare ndaj Bashkisë për shërbimin e menaxhimit të mbetjeje brenda afateve kohore të përcaktuara nga Bashkia dënohet me gjobë sipas ligjit në fuqi për individët që realizojnë këtë kundërvajtje;
 - b. Moszbatimi i vendimeve të Bashkisë për tarifën e shërbimit dënohet me gjobë sipas ligjit në fuqi për individët që realizojnë këtë kundërvajtje;
 - c. Në rast moszbatimi të vendimeve të Bashkisë për tarifën e shërbimit, Bashkisë i lind e drejta që të mos ofrojë shërbime administrative për individët që realizojnë këtë kundërvajtje;
2. Gjoka është titull ekzekutiv që derdhet në Buxhetin e Bashkisë;
3. Shqyrtimi i kundërvajtjeve administrative, ankimi dhe ekzekutimi i vendimeve bëhen në përputhje me Kodin e Procedurës Administrative.

NENI 25

KONSULTIMI ME KOMUNITETIN

1. Bashkia dhe drejtoritë përgjegjëse për shërbimin e menaxhimit të mbetjeje të ngurta bashkiake është transparente ndaj palëve të interesuara për dhënien e informatave për mbetjet.
2. Bashkia konsultohet me publikun dhe grupet e interesit në përputhje me mënyrën e përcaktuar në Kreun VI dhe nenet në vijim të ligjit 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”;
3. Angazhimi i komunitetit në vendimmarrje për çështjet e menaxhimit të integruar të mbetjeje.
4. Angazhimi i OJF-ve dhe palëve të interesit në vendimmarrje për çështjet e menaxhimit të integruar të mbetjeje.
5. OJF-te marrin pjesë në aktivitete konsultative, ndihmojnë në debate publike dhe mund të jenë palë e tretë monitoruese.

KREU V: MONITORIMI I SHËRBIMIT TË MENAXHIMIT TË MBETJEVE

NENI 26

MONITORIMI I SHËRBIMIT DHE RAPORTIMI

1. Në zbatim të dispozitave të nenit 33 pika c, të ligjit nr. 139/2015 Për vetëqeverisjen vendore, bashkia krijon strukturën për monitorimin dhe raportimin e ofrimit të shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeje.



2. Sistemi i monitorimit të shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve ka për qëllim që të shërbejë si një instrument për të siguruar dhënien e shërbimit sipas standardit, cilësisë dhe shtrirjes së planifikuar. Monitorimi siguron kontrollin mbi shpenzimet, të ardhurat e shërbimit, përdorimin eficient dhe efektiv të burimeve njerëzore dhe kapitale si dhe mundëson rishikimin dhe përshtatjen e vazhdueshme të planit të shërbimit në përputhje me kërkesat e qytetarëve dhe në koherencë me zhvillimin e bashkisë.
3. Sistemi i monitorimit të shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve të ngurta bashkiake ka në bazë Planin Vendor të Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve (PVMIM) të Bashkisë, specifikimet teknike dhe termat e referencës së kontratës/kontratave të shërbimit me operatorin/operatorët e shërbimit.

NENI 27

PËRGJEGJËSITË PËR MONITORIMIN E SHËRBIMIT

Grupi i Supervizimit dhe Monitorimit të shërbimit ka kompetencat dhe detyrat e mëposhtme:

1. Grupi i Supervizimit të Shërbimit, i cili harton raportet mbi zbatimin e standardit, cilësisë dhe sasisë së shërbimit.
 - a. Nëpunësi përgjegjës për shërbimet publike në njësinë administrative mbikëqyr zbatimin e shërbimit nga operatori i shërbimit në territorin e njësisë administrative, njofton administratorin e saj për shkelje të standardeve, probleme të zbatimit të shërbimit ose probleme të tjera që lidhen me menaxhimin e mbetjeve që ai ndesh në terren dhe harton proces një verbal për gjetjet nga mbikëqyrja në terren.
 - b. Administratori i njësisë administrative të bashkisë, mbi bazën e raporteve të nëpunësit përgjegjës, mbikëqyr zbatimin e shërbimit nga operatori i shërbimit në territorin e njësisë administrative, njofton supervizorin e shërbimit, ose, në raste kur është e nevojshme, drejtpërsëdrejti Drejtorin e Shërbimeve Publike në Bashki, për shkelje të standardeve ose probleme të zbatimit të shërbimit që ai ndesh.
 - c. Supervizori i shërbimit, është përgjegjës i drejtpërdrejtë për mbikëqyrjen e zbatimit të standardit të shërbimit në terren; mbikëqyr zbatimin e shërbimit nga operatori i shërbimit në territorin e bashkisë, njofton operatorin e shërbimit për shkelje të standardeve ose probleme të zbatimit të shërbimit që ai ndesh dhe harton një proces një verbal për ofrimin e shërbimit. Supervizori i shërbimit i raporton Drejtorit të Shërbimeve Publike dhe, me kërkesë të posaçme, drejtpërsëdrejti Zëvendëskryetarit të Bashkisë.
2. Grupi i Monitorimit të Shërbimit, i cili harton raportet mbi performancën e shërbimit.
 - a. Drejtori i Shërbimeve Publike, është përgjegjës i drejtpërdrejtë për monitorimin e shërbimit; harton raporte mujore, 3-mujore, 6-mujore dhe vjetore mbi performancën e shërbimit; shqyrton çdo vit, gjatë përgatitjes së buxhetit vjetor, Planin e Menaxhimit të Integruar të Mbetjeve të Bashkisë, objektivat dhe Planin e Veprimit për zbatimin e tij, për të bërë ndryshime/përmirësime të cilat rrjedhin nga përfundimet e këtyre raporteve. Drejtori i Shërbimeve Publike i raporton Zëvendëskryetarit të Bashkisë dhe, në raste kur është e nevojshme, drejtpërsëdrejti Kryetarit.
 - b. Drejtoria Buxhetit/Të ardhurave, bashkëpunon me Drejtorinë e Shërbimeve Publike për vlerësimin e treguesve të performancës financiare të shërbimit.
 - c. Grupi i Ndërgjegjësimit dhe Edukimit, merr informacion nga raportet mbi performancën e shërbimit në bashki për mjaftueshmërisë/pamjaftueshmërinë dhe problemet që lidhen me



ndërgjegjësimin dhe edukimin e qytetarëve, bizneseve apo institucioneve për rëndësinë e menaxhimit të mbetjeve dhe sistemin e tij. Grupi harton një plan vetjak veprimi për qasjen ndaj këtyre çështjeve në 6-mujorin/vitin e ardhshëm; është pjesë e grupit të Monitorimit të Shërbimit dhe i raporton Drejtorit të Shërbimit ose kur kërkohet Zëvendëskryetari të Bashkisë.

3. Kryetari (Zëvendëskryetari) i Bashkisë, i cili është përgjegjës për marrjen dhe zbatimin e masave që sigurojnë zbatimin e standardit dhe i raporton Këshillit të Bashkisë.

NENI 28

BAZA E TË DHËNAVE TË SHËRBIMIT

1. Plan i Veprimit të PVMM parashikon ngritjen e bazës së të dhënave të shërbimit deri në fund të vitit 2021. Baza e të dhënave të klientëve për shërbimin e menaxhimit të mbetjeve të ngurta urbane bazohet mbi bazën e të dhënave të SH.A Ujësjetës – Kanalizime Malësia e Madhe. Një nëpunës i Bashkisë, i cili përcaktohet nga Zv.Kryetari i bashkisë, me specializim në hedhje dhe përpunim të dhënash, pjesë e Grupit të Monitorimit të Shërbimit, përditëson dhe mirëmban bazën e të dhënave që vijnë nga raportet mbi zbatimin dhe performancën e shërbimit.
2. Sistemi i monitorimit të zbatimit të shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve ngrihet mbi dy grupe kryesore raportesh: raportet mbi zbatimin e shërbimit, dhe raportet mbi performancën e shërbimit.

NENI 29

RAPORTET MBI ZBATIMIN E SHËRBIMIT

1. Zbatimi i shërbimit do të mbikëqyret sipas tërësisë së treguesve teknik sasiorë dhe cilësorë dhe standardeve përkatëse, ose çdo dokument tjetër i cili hartohet dhe miratohet nga kryetari i bashkisë ose një zyrtar tjetër i autorizuar prej tij.
2. Burimi i të dhënave të raporteve do të jetë inspektimi në terren nga Grupi i Supervizimit të Shërbimit; inspektimet do të kryhen në formën e:
 - a. Vërtetimit fillestar të standardit të treguesve sasiorë dhe cilësorë të shërbimit;
 - b. Vërtetimit të gjendjes së standardit të treguesve sasiorë dhe cilësorë të shërbimit.
3. Frekuenca e inspektimeve do të jetë e rregullt ose rastësore; ditore, javore ose mujore, dhe në çdo rast jo më pak se një herë në muaj.
4. Të dhënat e marra prej inspektimeve do të paraqiten në formën e proces verbaleve të strukturuar, me titull dhe numër identifikimi përkatës, të miratuar nga Drejtoria e Shërbimeve Publike.
5. Proces verbalet të cilat përbëjnë raportet mbi zbatimin e shërbimit përshkruhen hollësisht për treguesit teknik, përgjegjësinë, frekuencën dhe formatin përkatës në Shtojcën 5 të kësaj Rregullore si dhe i bashkëngjiten asaj në formatin Excel, si dokumente bazë të sistemit të monitorimit të shërbimit.

NENI 30

RREGULLA TË PËRGJITHSHME TË MBAJTJES SË PROCES VERBALEVE

1. Proces verbalet e mbajtura nga secili punonjës që është pjesë e Grupit të Supervizimit të Shërbimit komunikohen tek punonjësi përgjegjës përkatës, dhe në përfundim tek operatori i shërbimit,



- brenda ditës së inspektimit - konstatimit të shkeljes së standardeve të treguesve teknik. Komunikimi me operatorin e shërbimit bëhet me shkresë të protokolluar.
2. Proces verbalet mund të dorëzohen fizikisht tek punonjësi përgjegjës brenda një harku kohor më të gjatë se dita e inspektimit, dhe, në çdo rast jo më vonë se sa brenda javës së punës.
 3. Proces verbalet ruhen në dy origjinalë, një për Bashkinë Malësi e Madhe dhe një për operatorin e shërbimit. Proces verbalet ruhen nga Bashkia Malësi e Madhe dhe operatori i shërbimit të paktën deri në përfundimin e periudhës kohore të kontratës së shërbimit.
 4. Proces verbalet e mbajtura firmosen nga përfaqësues të Bashkisë Malësi e Madhe dhe operatorit të shërbimit, sipas specifikës së secilit proces verbal; nga ana e operatorit të shërbimit, ata firmosen nga punonjësi me emërtim të vendit të punës 'përgjegjës terreni' dhe 'administrator'. Proces verbalet firmosen nga dy punonjës të bashkisë në rast se proces verbali refuzohet nga ana e operatorit ose përfaqësuesi i operatorit nuk është prezent gjatë procesit të mbikëqyrjes.
 5. Në të gjitha rastet e shkeljes së standardeve të treguesve teknik të shërbimit, për të cilat nevojitet ndërhyrja e operatorit të shërbimit, në proces verbalin përkatës parashikohet koha brenda së cilës operatori do të kryej ndërhyrjen; ajo mund të jetë brenda ditës pasardhëse të punës deri në 15 ditë nga konstatimi i shkeljes së standardit. Në rastet kur shikohet e nevojshme, Bashkia Malësi e Madhe ka të drejtën të ripërcaktojë këto kufizime kohore.
 6. Për çdo rast të mos përmbushjes së standardeve të treguesve teknik të shërbimit, Bashkia Malësi e Madhe ka të drejtë të zbatojë ndaj operatorit të shërbimit masa shtrënguese, përkatësisht të parashikuara në kontratën e shërbimit.

NENI 31

RAPORTE MBI PERFORMANCËN E SHËRBIMIT

1. Performanca e shërbimit do të vlerësohet në këto drejtime kryesore, të cilat mund të përbëjnë raporte të ndryshme ose mund të përfshihen në të njëjtin raport:
 - a. Performanca teknike e shërbimit: tregues teknik të menaxhimit të integruar të mbetjeve.
 - b. Performanca financiare e shërbimit: tregues financiarë të të ardhurave, shpenzimeve dhe investimeve për shërbimin.
 - c. Qëndrueshmëria mjedisore: tregues të qëndrueshmërisë së mjedisit të lidhur me zbatimin e shërbimit.
 - d. Kënaqshmëria e komunitetit: tregues të nivelit të kënaqshmërisë së qytetarëve, bizneseve dhe institucioneve lidhur me zbatimin e shërbimit.

NENI 32

TREGUESIT E PERFORMANCËS SË SHËRBIMIT

1. Treguesit e performancës së shërbimit mbi bazën e të cilëve do të hartohen raportet e mësipërme, përfshijnë, por nuk kufizohen në, treguesit e paraqitur në Shtojcën 3 të kësaj rregulloreje.
2. Bashkia është gjithashtu e ngarkuar ligjërisht që të respektojë formatin dhe frekuencën e raportimit si në VKM 687, datë 29.07.2015 "Për miratimin e rregullave për mbajtjen, përditësimin dhe publikimin e statistikave të mbetjeve". Sipas këtij Vendimi, bashkia i raporton Agjencisë Kombëtare të Mjedisit, sipas formatit në Shtojcën 3 të këtij vendimi, efektet juridike të të cilit shtrihen duke filluar nga data 1 janar 2019.



3. Rezultatet e raporteve mbi performancën e shërbimit paraqiten pranë drejtuesve të Bashkisë, Këshillit Bashkiak dhe komunitetit. Forma e prezantimit të rezultateve mund të ndryshojë në funksion të dëgjuesve të cilëve u drejtohet:
 - a) Raportimi përpara qytetarëve
 Bashkia do të shpallë publikisht rezultatet e performancës së shërbimit në mënyrë që qytetarët të njoftohen lidhur me shërbimet që kanë përfituar dhe se si po përdoren tarifat që ata paguajnë;
 - b) Raportimi përpara Këshillit Bashkiak
 Bashkia do të paraqesë rezultatet e performancës së shërbimit anëtarëve të Këshillit Bashkiak, duke u përqendruar në përmbushjen e objektivave vjetorë të PMIM; detajimi i rezultateve të performancës sipas zonave të shërbimit / njësive administrative të bashkisë është gjithashtu i rëndësishëm, për të identifikuar praktikën më të mira dhe dobësitë. Rezultatet dhe analiza e performancës duhet t'i shërbejë rishikimit të objektivave strategjikë të shërbimit të menaxhimit të integruar të mbetjeve në territorin e bashkisë Malësi e Madhe.

NENI 33

RAPORTI E OPERATORIT TË SHËRBIMIT

1. Operatori i shërbimit mban të dhëna me bazë ditorë për një tërësi treguesish teknik sipas Shtojcës 6 të kësaj Rregulloreje, por që nuk kufizohen vetëm në listën e saj, të cilët i raporton pranë Bashkisë çdo muaj, në format zyrtar letër dhe në formë elektronike.
2. Në raportin mujor operatori i shërbimit i propozon Drejtorit të Shërbimeve Publike ndryshime në zbatimin e shërbimit, nevoja e të cilëve argumentohet me anë të treguesve teknik të shërbimit:
 - a. Propozon shtimin e numrit të kontejnerëve;
 - b. Propozon reduktim dhe zhvendosje të kontejnerëve;
 - c. Propozon për shtimin e pikave të reja të grumbullimit të mbetjeve;
 - d. Propozon përmasim të shërbimeve në të gjitha drejtimet: ndryshim të itinerareve, rikuperim të mbetjeve të riciklueshme, etj.
3. Raporti i operatorit të shërbimit është një burim alternativ të dhënash mbi zbatimin e shërbimit që i shërben Grupit të Supervizimit dhe Monitorimit të Bashkisë Malësi e Madhe si bazë krahasimore dhe njëherazi informuese.
4. Sipas rastit, Bashkia Malësi e Madhe ruan të drejtën të kërkojë raportim nga operatori i shërbimit përpara mbylljes së periudhës së rregullt mujore të raportimit të tij.



KREU VI: KUNDËRVAJTJET

NENI 34

KUNDËRVAJTJET

1. Vendosja e masave administrative janë pjesë e standardit dhe të rregullores për menaxhimin e integruar të mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit. Ato janë pjesë integrale e kontratës për menaxhimin e mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit dhe do të miratohen paraprakisht nga Këshilli Bashkiak si pjesë e paktës fiskale dhe vendosjes së tarifave të shërbimit.
2. Shkeljet e mëposhtme të këtij kësaj rregulloreje, që nuk përbëjnë vepër penale, përbëjnë kundërvajtje administrativ dhe dënohen si më poshtë:
 - 2.1 Masa administrative për dëmtimin e kontejnerëve:
 - a. **Qëllimi:** për të shmangur që kontejnerët e dëmtuar të zvogëlojnë efikasitetin e mbledhjes dhe kushtet sanitare të rrugëve në Zonën e shërbimit;
 - b. **Përgjegjësia:** operatori duhet të identifikojë dhe riparojë të gjithë kontejnerët e dëmtuar. Operatori duhet të lajë çdo muaj të gjithë kazanët;
 - c. **Kontrolli:** I emëruari i bashkisë/supervizori duhet të kontrollojë dhe identifikojë të gjithë kontejnerët e dëmtuar dhe të pa larë. Operatori duhet të zëvendësojë kontejnerët me një tjetër dhe brenda 5 ditëve duhet ta riparojë kontejnerin e dëmtuar. Në raportin e tij mujor, operatori do të raportojë tek mbikëqyrësi listën e kontejnerëve të dëmtuar në riparim dhe listën e kontejnerëve të larë;
 - d. **Kriteret:** me shume se 5% e kontejnerëve të dëmtuar ose jo të larë (të raportuara në rrugë apo në riparim) raportuar në muaj;
 - e. **Masa Administrative:** reduktimi prej 5% të çmimit mujor për mbledhjen e mbetjeve për çdo 5% të kanonierave të dëmtuar.
 - 2.2 Masa administrative për kontejnerët e pa zbrazur.
 - a. **Qëllimi:** për të siguruar cilësinë e plotë të mbledhjes, për të detyruar operatorin të ofrojë zgjidhje alternative në rast të problemeve (mekanike, personale)
 - b. **Përgjegjësia:** operatori duhet të mbledhë çdo kontejnerë në frekuencën e kërkuar
 - c. **Kontrolli:** I emëruari/supervizori i Bashkisë do të kontrollojë dhe raportojë operatorit, me informacion të mbikëqyrësit, nëse mbledhja nuk është bere, duke treguar vendin, numrin, datën dhe orën e vëzhgimit.
 - d. **Kriteret:** nëse me shume se 10 kazanë në ditë janë përmendur për mos mbledhje në një muaj
 - e. **Masa Administrative:** reduktimi i 50% të çmimit për mbledhjen e një kontejneri për çdo kontejnerë të pa mbledhur.
 - 2.3 Masa administrative për depozitimin në vende të gabuara
 - a. **Qëllimi:** për të shmangur në mënyre rigoroze që operatori të depozitojë mbetjet në vende të gabuara pa një marrëveshje paraprake dhe formale të Bashkisë;
 - b. **Përgjegjësia:** operatori duhet të depozitojë mbetjet aty ku i është kërkuar;
 - c. **Kontrolli:** përfaqësuesi i Bashkisë, mbikëqyrësi, ose një zyrtar do të kontrollojë dhe



raportojë depozitimin e gabuar;

- d. **Kriteret:** gjohë për çdo hedhje të gabuar të një kamioni të operatorit;
- e. **Masa Administrative:** reduktimi me 5% i çmimit total mujor për mbledhjen e mbetjeve për çdo kamion dhe detyrimin e operatorit për të marrë mbrapa mbetjet dhe të pastrojë vendin me kostot e veta.

2.4 Masa administrative për mungesën dhe raportimin e gabuar

- a. **Qëllimi:** për të siguruar që operatori të japë çdo muaj raportimin dhe të dhënat statistikore të kërkuara, dhe që korrespondojnë me realitetin
- b. **Përgjegjësia:** Operatori duhet të japë çdo muaj, në datën 15 të muajt të ardhshëm, të dhënat e kërkuara dhe i raporton supervizorit, të dhënat korrekte dhe reale.
- c. **Kontrolli:** Supervizori do të kontrollojë datën e marrjes së raportit dhe do të kontrollojë vlefshmërinë e të dhënave, me ndihmën e një personi të emëruar nga bashkia dhe kontrollorit në vendin e hedhjes së mbetjeve.
- d. **Kriteret:** Masë administrative akumulative për çdo javë, ose për vonesën në një pjesë të javës. Masat administrative do të dyfishohen në qoftë se të dhënat janë gabim dhe të gjitha pasojat juridike do të mbeten mbi operatorin.
- e. **Masa Administrative:** reduktim prej 2% për javën e parë, pastaj deri në 4% pas javës së dytë, dhe kështu me radhë, të faturës mujore të muajt pasardhës.

NENI 35

MASA ADMINISTRATIVE PËR DEPOZITIMIN NË VENDE TË GABUARA NGA FAMILJET

Qëllimi: për të shmangur në mënyre rigoroze që familjet të depozitojnë mbetjet në vende të gabuara pa një marrëveshje paraprake dhe formale të Bashkisë _____;

Përgjegjësia: familjari duhet të depozitojë mbetjet aty ku i është kërkuar dhe përcaktuar nga bashkia;

Kontrolli: përfaqësuesi i Bashkisë, mbikëqyrësi, ose një zyrtar do të kontrollojë dhe raportojë depozitimin e gabuar;

Kriteret: masë administrative për çdo hedhje të gabuar të mbetjeve nga familjet;

Masa Administrative:

- a. 5,000 Lekë për hedhjen e mbetjeve në vendin e gabuar, dhe në rast përsëritje nga 5,000 deri 15,000 Lekë për MNB;
- b. 5,000 – 10,000 Lekë për mbetjet inerte dhe në rast përsëritje nga 10,000 – 20,000 Lekë.

NENI 36

MASA ADMINISTRATIVE PËR DEPOZITIMIN NË VENDE TË GABUARA NGA BIZNESET DHE INSTITUCIONET

Qëllimi: për të shmangur në mënyre rigoroze që operatori të depozitojë mbetjet në vende të gabuara pa një marrëveshje paraprake dhe formale të Bashkisë _____;

Përgjegjësia: operatori duhet të depozitojë mbetjet aty ku i është kërkuar;



Kontrolli: përfaqësuesi i Bashkisë, mbikëqyrësi, ose një zyrtar do të kontrollojë dhe raportoje depozitimin e gabuar;

Kriteret: masë administrative për çdo hedhje të gabuar të një kamioni të operatorit;

Masa Administrative:

- a. 10,000 Lekë për hedhjen e mbetjeve në vendin e gabuar, dhe në rast përsëritje nga 20,000 deri 30,000 Lekë për MNB;
 - b. 30,000 – 40,000 Lekë për mbetjet inerte dhe në rast përsëritje nga 40,000 – 50,000 Lekë.
- Kostot e largimit të mbetjeve do tingarkohen biznesit apo / dhe institucionit.

KREU VII: DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

NENI 37

ZBATIMI I DISPOZITAVE

1. Në të gjitha rastet që nuk janë të rregulluara me këtë rregullore, do të zbatohen dispozitat e ligjeve në fuqi.
2. Për zbatimin e kësaj rregulloreje kujdesen, Kryetari i bashkisë, Drejtoria e Shërbimeve Publike, si dhe njësitë administrative përkatëse.
3. Për miratimin e kësaj rregullore do të njoftohen dhe Ministria Brendshme, Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Ministria e Financave dhe institucionet e tjera përgjegjëse.

NENI 38

SHFUQIZIME

1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, çdo rregullore apo akt tjetër normativ i nxjerr nga bashkia në kundërshtim me këtë rregullore shfuqizohet.

NENI 39

HYRJA NË FUQI

1. Kjo rregullore hynë në fuqi 15 ditë pas miratimit dhe publikimit faqen zyrtare të bashkisë.

Shtojca 7 : Tabela permbledhese e matjes se sasise se mbetjeve te peshuara

No.	Data	Itinerari	Kamioni	Kapaciteti kamionit kg	No. PGM	Nr. Kontejnerëve	Nr. kontejnerëve të demtuar	Volumi mesatar i mbetjeve jashtë kontejnerëve (m3)	Pesha e kamionit bosh (kg)	Pesha e kamionit plot(kg)	Sasia mbetjeve kg/dite
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	9-Nov-19	1	JTZ 345	7500	43	54	14		11580	19040	7460
2	9-Nov-19	2	AA658LY	7100	41	51	11		11640	20640	9000
3	10-Nov-19	1	AA142RM	7500	12	17	1		13340	17400	4060
4	10-Nov-19	2	AA658LY	7100	36	54	5		11640	19580	7940
5	11-Nov-19	1	JTZ 345	7500	26	48	15		11580	19820	8240
6	11-Nov-19	2	AA142RM	7500	25	34	4		13340	19000	5660
7	12-Nov-19	1	AA658LY	7100	45	72	8		11640	20500	8860
8	14-Nov-19	1	JTZ 345	7500	35	52	8		11580	18300	6720
9	14-Nov-19	2	AA658LY	7100	24	40	0		11640	18400	6760
10	15-Nov-19	1	AA658LY	7100	29	63	12		11640	18300	6660
11	15-Nov-19	2	AA594OT	2300	7	12	0		3580	7000	3420
		Sasia e mbetjeve (kg/jave)									74780
		Sasia mbetjeve (ton/jave)									74.78
		Sasia mesatare ton/dite									10.68



BASHKIA

PLANI VENDOR I MENAXHIMIT TE INTEGRUAR TE MBETJEVE 2021 – 2025

Gjenerimi mesatar kg/banor/dite										0.30

sia mesatare e mbetjeve ne kontejner (kg)	Popullsia e sherbyer	Km udhetim	Koha e mbledhjes	Shpejtesia mesatare (km/h)	Komente					
13	14	15	16	17	18					
138		48.3	04:16	10.1						
176		41.8	04:41	8.0						
239		17.8	03:02	5.4	arsyja qe pesha mesatare /kontejnere (kg) eshte me larte pasi ne Burgun e Recit i cili behet dy here ne jave kishte dy kazan dhe 6 m3 mbeturina jashte kazanit (shiko fotot)					
147		19.6	03:39	4.5						
172		67.8	07:19	8.3	Defekt. 2 ore makina u peshua 14600 dhe u shkarkua ne lanfill					



	Mbetje inerte he mikse jashte kontejnereve		PESHA BOSH
	AA594 OT	KAMIONCINA	3580



	rruga e pare		Rruga e dyte	
				Totali kg/jave
11-Nov-19	6000	2420	5800	2220
12-Nov-19	6400	2820	5950	2370
13-Nov-19	6800	3220	5500	1920
14-Nov-19	6300	2720	6000	2420
		11180		8930
	TOTALI kg/jave			20110
	Totali ton/jave			20.11
	Totali ton/dite			2.9
	Totali ton/vit			1049
	Totali mbeje mikes (ton/vit			315
	Totali mbeje inerte ton/vit			734



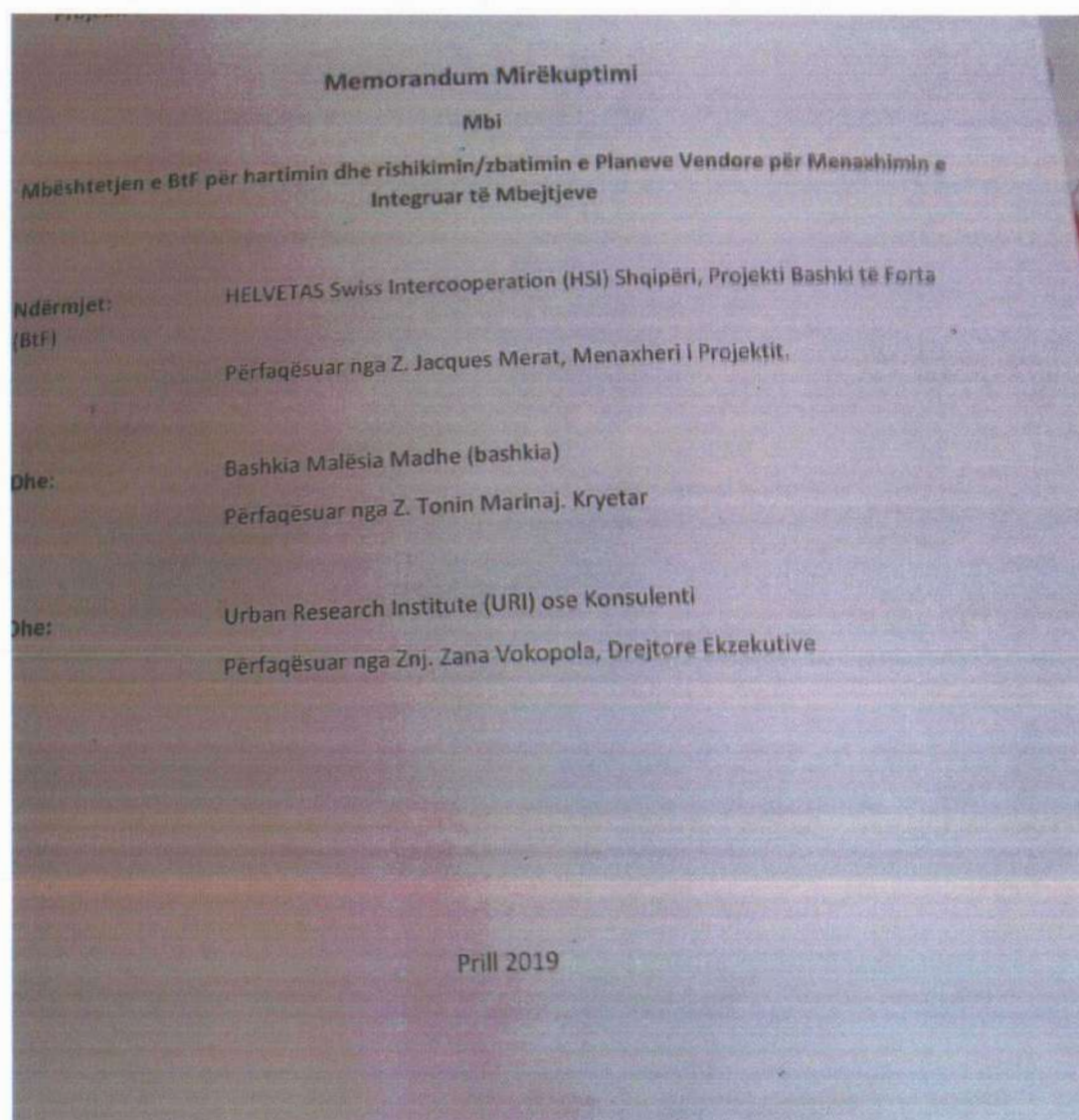
Shtojca 8: Kuadri Ligjor për Menaxhimin e Mbetjeve

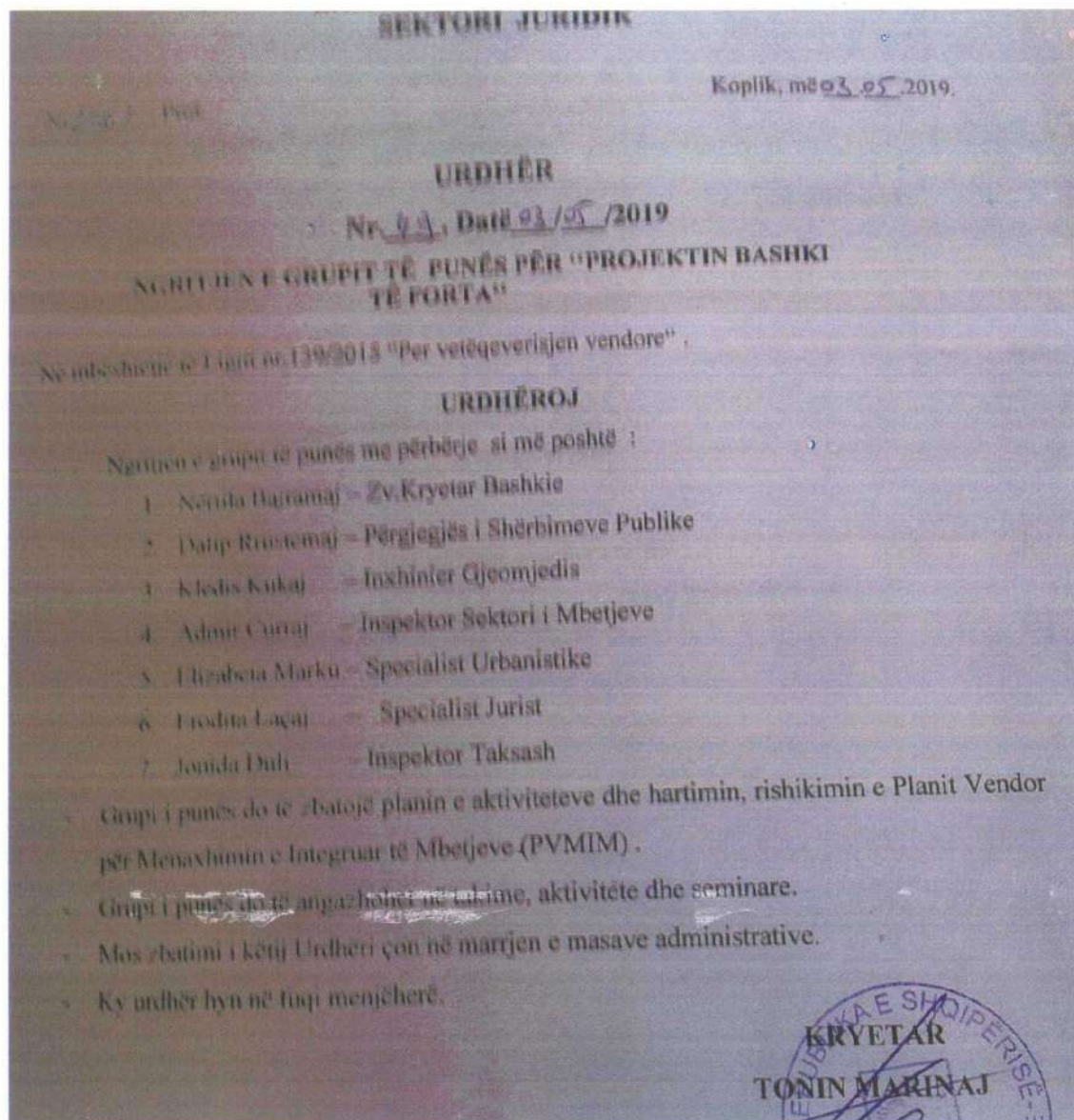
Ligjet	Ligji nr. 10 463, datë 22.9. 2011 “Për Menaxhimin e Integrar të Mbetjeve”
	Ligji nr. 9537, datë 18.5.2006 “Për menaxhimin e mbetjeve të rrezikshme”
	Ligji nr. 10 431, datë 9.6.2011 “Për mbrojtjen e mjedisit”.
VKM-të	VKM nr. 428, datë 08.06.2016 “Për krijimin e bazës së të dhënave shtetërore për hartën dixhitale vendëozitimeve të mbetjeve urbane”
	VKM nr.687 datë 29.07.2015 “Për miratimin për mbajtjen, përditësimin dhe publikimin e statistikave të mbetjeve”
	VKM nr.575 datë 24.06.2015 “Për miratimin e kërkesave për menaxhimin e mbetjeve inerte”
	VKM nr.387 datë 06.05.2015 “Për miratimin e rregullave për kontrollin e asgjësimit të PCB-ve, ç’ndotjen apo asgjësimin e pajisjeve që përmbajnë PCB dhe/ose asgjësimin e mbetjeve të PCB-ve të përdorura ”
	VKM nr.127 datë 11.02.2015 “Për kërkesat për përdorimin në bujqësi të llumrave të ujrave të ndotura”
	VKM nr.641, datë 01.10.2014 “Për miratimin e rregullave për eksportin e mbetjeve dhe kalimin tranzit të mbetjeve jo të rrezikshme dhe mbetjeve inerte ”
	VKM nr.608 datë 17.09.2014 “Për masat e nevojshme për grumbullimin dhe trajtimin e mbetjeve BIO si dhe kriteret dhe afatet për pakësimin e tyre”
	VKM nr.579 datë 03.09.2014 “Për një shtesë në vendimin nr.99, datë 18.02.2005 të Këshillit të Ministrave, për miratimin e Katalogut Shqipëtar të Klasifikimit të Mbetjeve”
	VKM nr.418 datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim”
	VKM nr.371 datë 11.06.2014 “Për miratimin e rregullave për dorëzimin e mbetjeve të rrezikshme dhe të dokumentit të dorëzimit të tyre”
	VKM nr.229 datë 23.04.2014 “Për miratimin e rregullave për transferimin e mbetjeve jo të rrezikshme dhe informacionit që duhet të përfshihet në dokumentin e transferimit”
	VKM nr.52, datë 05/02.2014 për disa ndryshime në Vendimin Nr.117, datë 13/02/2013 të Këshillit të Ministrave “Për kriteret që përcaktojnë kur disa tipe të metalit srap pushojnë së qëni mbetje”
	VKM nr.117, datë 13/02/21013 “Për kriteret në bazë të të cilave përcaktohet kur disa tipe të metalit skrap pushojnë së qëni mbetje”
	VKM nr.957, datë 19/12/2012 “Për mbetjet nga pajisjet elektrike dhe elektronike”
	VKM nr.866, datë 04/12/2012 “Për bateritë, akumulatorët dhe mbetjet e tyre”
	VKM nr.765, datë 07/11/2012 “Për miratimin e rregullave për grumbullimin e diferencuar dhe trajtimin e vajrave të përdorura”
	VKM nr.705, datë 10/10/2012 “Për menaxhimin e mbetjeve të automjeteve në fund të jetës”
9	VKM nr.452, datë 11/07/2012 “Për landfill-et e mbetjeve”
	VKM nr.177, datë 06/03/2012 “Për ambalazhet dhe mbetjet e tyre”
	VKM nr.178, datë 06/03/2012 “Për incinerimin e mbetjeve”



Ligjet	Ligji nr. 10 463, datë 22.9. 2011 "Për Menaxhimin e Integruar të Mbetjeve"
	VKM nr.175, datë 19/01/2011 "Për miratimin e strategjisë kombëtare të menaxhimit të mbetjeve dhe të planit kombëtar të menaxhimit të mbetjeve VKM nr.798, datë 29/09/2010 për miratimin e rregullores "Për administrimin e mbetjeve spitalore" VKM nr.99, datë 18/02/2005 "Për miratimin e katalogut Shqipëtar të klasifikimit të mbetjeve"
Udhëzime	Udhëzim nr.1738, datë 12.03.2015 "Mbi kriteret e studim-projektimit për rehabilitimin e vend-depozitimeve të mbetjeve të ngurta urbane, si dhe ndërtimin e Landfilleve apo impianteve të trajtimit të mbetjeve të ngurta urbane"

Shtojca 9: Dokumenti për ngritjen e Grupit të Punës bashkia Malësi e Madhe







Shtojca 10: Shëmbuj të materialeve informuese, edukuese dhe ndërgjegjësuere



"NDANI MBETJET NE SHTEPINE TUAJ PER RICIKLIM"

"HIDHINI MBETURINA NE KAZANET E CAKTUAR NGA BASHKIA"



MOS HARRO: PAGUAJ JARIFEN PER SHERBIMIN E MBETURINAVE!

"QYTETI JONE I PASTER SI SHTEPJA JONE E PASTER"
Hidhni mbeturinat ne kazanet e caktuara

Mos harro: Pagaaj jarifen per shërbimin e mbeturinave!

Mos harro: Pagaaj jarifen per shërbimin e mbeturinave!

Mos harro: Pagaaj jarifen per shërbimin e mbeturinave!

Mos harro: Pagaaj jarifen per shërbimin e mbeturinave!

Mos harro: Pagaaj jarifen per shërbimin e mbeturinave!



MOS HARRO: PAGUAJ TARIFEN PER SHERBIMIN E MBETURINAVE!

"QYTETI JONE I PASTER SI SHTEPJA JONE E PASTER"
Hidhni mbeturinat ne kazanet e caktuara

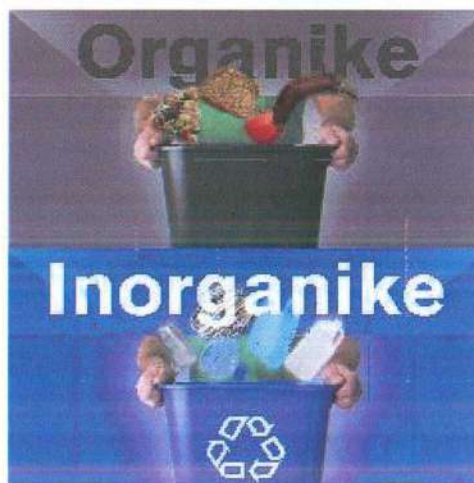
"Për një mjedis pa plastikë, gjithëcka fillon nga shtëpia jote"



MOS HARRO: PAGUAJ TARIFEN PER SHERBIMIN E MBETURINAVE!

"QYTETI JONE I PASTER SI SHTEPJA JONE E PASTER"
Hidhni mbeturinat ne kazanet e caktuara

Mbledhja e diferencuar dhe riciklimi i mbeturinave.



MOS HARRO: PAGUAJ TARIFEN PER SHERBIMIN E MBETURINAVE!



"QYTETI JONE I PASTER SI SHTEPIA JONE E PASTER"

Hidhini mbeturinat ne kazanet e caktuar

" MBETJE TE PARICIKLUESHME "



17:00 - 20:00

ORARI I HEDHJES SE MBETJEVE

MBETJE KOPESHTI

MBETJE TE PARICIKLUESHME

MBETJE BRUMI

MBETJE PERIMESH

MBETJE FRUTASH

MBETJE TE BIO DEGRADUESHME



Lajmërimi:
Mbetja e mbeturave te riciklueshme ne burim
është detyrues ligjor.

**Ligji Nr. 10/431, datë 09.06.2011, "Për mbrojtjen
e mjedisit"**

Artikulli 9, paragrafi 1, c.
... të gjithë personat që kryejnë mbetje detyro-
hen që të ndalojnë ato që në burim në kushte të ve-
çantë të dallueshëm.

**Ligji Nr. 10/463, datë 22.09.2011, "Për Menaxhimin
e Integruar të Mbeturave"**

Artikulli 11, paragrafi 1.
Rikuperimi i mbeturave

**1. Mbetjet grumbullohen në mënyrë të diferenc-
uar për të lehtësuar dhe për të përmirësuar
cilësinë e riciklitimit në të gjitha fazat, kur një
gje e tillë është praktikisht e mundur nga ana
teknike, mjedisore dhe ekonomike dhe kur kjo
nënkohet që të plotësohen standardet e cilësisë
për sistemet përkatëse të riciklitimit.**

Artikulli 14, paragrafi 2.
Rikuperimi dhe Riciklimi

**2. Mbetjet grumbullohen në mënyrë të diferen-
cuar, për të lehtësuar dhe për të përmirësuar
cilësinë e riciklitimit në të gjitha fazat, kur një
gje e tillë është praktikisht e mundur nga ana
teknike, mjedisore dhe ekonomike dhe kur kjo
nënkohet që të plotësohen standardet e cilësisë
për sistemet përkatëse të riciklitimit.**



MOS HARRO: PAGUAI TARIFEN PER SHERBIMIN E MBETURINAVE!

"QYTETI JONE I PASTER SI SHTEPIA JONE E PASTER"

Hidhini mbeturinat ne kazanet e caktuar

" MBETJE TE RICIKLUESHME "



17:00 - 20:00

ORARI I HEDHJES SE MBETJEVE

MBETJE PAKETIMESH
PLASTIKE

MBETJE LETRE DHE
KARTONI

MBETJE QELQI

MBETJE TE RENDA
SENDE SHTEPIAKE OSE
ELEKTRIKE

MBETJE METALIKE



Lajmërimi:
Mbetja e mbeturave te riciklueshme ne burim
është detyrues ligjor.

**Ligji Nr. 10/431, datë 09.06.2011, "Për mbrojtjen
e mjedisit"**

Artikulli 9, paragrafi 1, c.
... të gjithë personat që kryejnë mbetje detyro-
hen që të ndalojnë ato që në burim në kushte të ve-
çantë të dallueshëm.

**Ligji Nr. 10/463, datë 22.09.2011, "Për Menaxhimin
e Integruar të Mbeturave"**

Artikulli 11, paragrafi 1.
Rikuperimi i mbeturave

**1. Mbetjet grumbullohen në mënyrë të diferenc-
uar për të lehtësuar dhe për të përmirësuar
cilësinë e riciklitimit në të gjitha fazat, kur një
gje e tillë është praktikisht e mundur nga ana
teknike, mjedisore dhe ekonomike dhe kur kjo
nënkohet që të plotësohen standardet e cilësisë
për sistemet përkatëse të riciklitimit.**

Artikulli 14, paragrafi 2.
Rikuperimi dhe Riciklimi

**2. Mbetjet grumbullohen në mënyrë të diferen-
cuar, për të lehtësuar dhe për të përmirësuar
cilësinë e riciklitimit në të gjitha fazat, kur një
gje e tillë është praktikisht e mundur nga ana
teknike, mjedisore dhe ekonomike dhe kur kjo
nënkohet që të plotësohen standardet e cilësisë
për sistemet përkatëse të riciklitimit.**



MOS HARRO: PAGUAI TARIFEN PER SHERBIMIN E MBETURINAVE!